**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГУРТКА**

1. Надання адміністрації необхідних документів про гурток. Визначення напряму діяльності гуртка, його ролі, основної мети і задач. Ознайомлення з посадовими обов'язками. Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо організації роботи гуртка
2. Складання навчальної програми гуртка (не пізніше ніж за 10 днів до початку його роботи).Узгодження програми з директором, заступником директора. Затвердження програми.
3. Комплектування груп. Оформлення кабінету. Підготовка необхідних матеріалів, інструментів, таблиць для занять.
4. Складання календарно-тематичного плану роботи гуртка на семестр (навчальний рік).
5. Складання розкладу занять гуртка (кожної групи).
6. Оформлення журналу обліку роботи гуртка (кожної групи).
7. Проведення вступного заняття. Проведення вступного інструктажу з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією в журналі на окремій сторінці. Складання конспектів занять та їх проведення. Заповнення журналу гуртка на початку заняття і по закінченні. Організація самоврядування в гуртку (вибори старости, його заступника, розподіл обов'язків між вихованцями). Проведення батьківських зборів.
8. Участь у методичних заходах закладу, РМК. Робота із самоосвіти. Проведення відкритих занять для педагогів і батьків. Відвідування занять інших керівників гуртків.
9. Організація масових заходів з гуртківцями (екскурсійна, концертна, спортивно-масова, виставкова діяльність і т. д.). Залучення батьків до організації і проведення масових заходів.
10. Участь у районних, міських, всеукраїнських заходах (конкурси, змагання, огляди, акції, виставки і т.д.).
11. Підсумкове заняття. Творчий звіт гуртка. Заохочення кращих гуртківців.
12. Самоаналіз виконання навчальної програми і плану роботи гуртка. Самоаналіз роботи гуртка за навчальний рік.

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КЕРІВНИКА ГУРТКА**

**Обов'язкова:**

1. Програма, за якою працює гурток (Затверджена або рекомендована МОН)

2. Навчально-тематичний план занять .

3. Журнал планування та обліку роботи навчально-виховної роботи гуртка.

4. Посадові обов’язки керівника гуртка.

5. Правила техніки безпеки під час навчально-виховного процесу.

 **Рекомендована:**

6. Тематичні розробки занять за програмою.

7. Накопичувальна папка, в якій зібрані ілюстративні, пізнавальні.

 роздаткові, наочні матеріали.

8. Матеріали бесід, лекцій.

9. Методична папка: методичні рекомендації, методичні посібники, розробки

 занять, тренінги, тести, пам’ятки, буклети.

10.Папка творчих надбань гуртківців за рік «Про нас пишуть», «Матеріали

 виставок».

11. Портфоліо гуртка, керівника гуртка.

12. Копії грамот та нагород.

13. Література для проведення занять та виховних заході.

**РІВНІ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ**

До початкового рівня відносяться гуртки, секції, студії та інші творчі об’єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності.

Навчальна програма гуртків початкового рівня передбачає загальнокультурний розвиток дитини, впровадження емоційно-пізнавальних форм, методів оволодіння нею теоретичних і практичних основ творчої діяльності, створення для цього відповідних умов, також адаптацію вихованців, учнів, слухачів до позашкільної діяльності.

Навчальні програми можуть бути розроблені терміном на декілька місяців (до 1 року), або від 1 до 2-х років з урахуванням індивідуальних форм навчання. Робота гуртків, секцій, студій та інших творчих об’єднань може організовуватись протягом навчального року, а також у канікулярний час. Гуртки, секції, студії та інші об’єднання цього рівня можуть працювати самостійно або функціонувати як початкова ланка в структурі творчого об’єднання за процесами у різноманітних школах, клубах, студіях, ансамблях, театрах.

До основного рівня відносяться гуртки, секції, студії та інші творчі об’єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації. Діяльність таких гуртків передбачає створення умов для соціальної адаптації вихованців, учнів і слухачів у суспільстві.

 Примірний навчальний план гуртків секцій, клубів, творчих об'єднань цього рівня передбачає охоплення вихованців, учнів, слухачів віком від 8 до 18 років. Навчальні програми мають розробляться на термін від 1 до 4 років. Основою для створення гуртків, секцій, клубів, творчих об'єднань ІІ (основного) рівня можуть бути об'єднання І (початкового) рівня, вихованці, учні, слухачі, у яких виявили певні здібності, успіхи та бажання надалі навчатися за даним профілем.

Навчальні програми гуртків, секцій, клубів, творчих об'єднань цього рівня передбачають створення умов для формування творчої здібності, наданні їй глибокої теоретичної та практичної підготовки, професійних вмінь та навичок.

До вищого рівня відносяться гуртки, секції, клуби, творчі об'єднання за інтересами юних талантів та обдарувань, для задоволення потреб вихованців, учнів, слухачів у допрофесійній підготовці. Для успішного розвитку цих об'єднань створюються необхідні умови: виділення більшої кількості годин для занять, обов'язкове впровадження індивідуальних форм навчання, заохочення вихованців, учнів, слухачів, які займаються науково-дослідницькою роботою або є переможцями, призерами місцевих, Всеукраїнських, міжнародних конкурсів, виставок, олімпіад.

Принциповим положенням в організації цієї роботи є забезпечення на кожному рівні максимальних умов для вихованців, учнів, слухачів, які повинні відповідати їх віку, інтелектуальним, психологічним та творчим можливостям, стану здоров'я, умовам життя, потребі соціального захисту тощо.

**ВИМОГИ ДО СУЧАСНОГО ЗАНЯТТЯ**

**Загальнопедагогічні**

* **врахування вікових та індивідуальних особливостей вихованців**
* **чітке визначення освітніх, виховних та розвиваючих завдань**
* **педагогічний такт і культура мовлення**
* **створення атмосфери зацікавленості на заняття, розвиток пізнавальної самостійності вихованців**

**Психологічні**

* **врахування психологічних особливостей кожного вихованця**
* **нормальний психічний стан і стійкий настрій керівника гуртка і гуртківців**
* **розумна вимогливість і доброзичливість керівника гуртка**
* **педагогічна етика і педагогічний такт**

**Дидактичні**

* **раціональне використання кожної хвилини заняття**
* **оптимальне поєднання різноманітних форм і методів роботи**
* **розвиток пізнавальних інтересів і активності гуртківців**
* **опора на раніше сформовані знання та навички**
* **індивідуалізація, диференціація та інтенсифікація навчального процесу**
* **формування вмінь вихованців самостійно здобувати знання і використовувати їх на практиці**
* **організоване завершення заняття**

**Гігієнічні**

* **температурний режим**
* **норми освітлення**
* **провітрювання**
* **відповідність меблів в лабораторіях нормативам**
* **фізичний та психологічний комфорт вихованців**

**САМОАНАЛІЗ ЗАНЯТТЯ ГУРТКА**

***Рекомендуємо дати відповіді на такі запитання:***

 1. Скільки часу було витрачено на підготовку до заняття?

 2. Яким додатковим матеріалом користувались у процесі підготовки до заняття?

 3. Що є головним у проведенні заняття, його місце в системі інших занять.

 4. Чи вдалося здійснювати всі види діяльності в рамках оголошеної теми заняття?

 5. Чи правильно визначена мета і завдання заняття, чи враховані при цьому особливості віку гуртківців?

 6. Чи вдалося вибраними прийомами сформувати у дітей мотивацію навчальної діяльності на даному занятті і дати їм цільову установку?

 7. Наскільки оптимальними для реалізації мети заняття виявилися вибрані форми, методи, прийоми організації навчальної діяльності?

 8. Чи оптимально визначено час, який відведений на виділені частини заняття?

 9. Чи вдалося правильно визначити завдання, місце, форми і прийоми контролю? Яка його ефективність?

 10. Чи вдалося правильно побудувати усну мову, свою і гуртківців

(виправлення мовних помилок, наявність логічних акцентів, пауз, виразність висловів)?

 11. Чи вдалося організувати роботу дітей за ознакою власної діяльності на занятті з позиції досягнення?

 12. Аналіз педагогом результативності заняття. Позитивні сторони та недоліки.

 13. Висновки керівника гуртка на майбутнє заняття.