

**Протокол № 1**  
**засідання ініціативної групи**  
**з підготовки установчих зборів для формування нового**  
**складу громадської ради при Сватівській райдержадміністрації**

06 квітня 2017 року

11<sup>00</sup>

мала зала районної ради

Присутні 26 членів ініціативної групи

**Порядок денний засідання**

1. Про обрання голови ініціативної групи.
2. Про обрання відповідального за ведення протоколів засідань групи.
3. Про визначення дати проведення установчих зборів та місце їх проведення.
4. Про затвердження змісту повідомлення про проведення установчих зборів.
5. Про затвердження пакету документів, які подає інститут громадського суспільства для участі у зборах.
6. Про порядок прийняття документів від ІГС.

**1. По першому питанню про обрання голови ініціативної групи**

**ВИСТУПИЛИ:**

Ірха Ю.С., запропонував обрати головою ініціативної групи заступника діючої громадської ради при Сватівській райдержадміністрації Карауш О. М.

Селін І. Кузовеніна Н.К. підтримали пропозицію Ірхи Ю.С.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«За» - 26 ; «проти» - 0; «утримались» - 0

**ВИРІШИЛИ:**

Обрати головою ініціативної групи заступника діючої громадської ради при Сватівській райдержадміністрації Карауш О. М.

**2. По другому питанню про обрання відповідального за ведення протоколів засідань групи**

**ВИСТУПИЛИ:**

Ляшов О.І., запропонував обрати відповідального за ведення протоколів засідань групи представника від Сватівської райдержадміністрації Кузовеніну Н.К.

Павленко Н.О., Якубов О.А. підтримали пропозицію Ляшова О.І.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«За» - 26; «проти» - 0; «утримались» - 0

**ВИРІШИЛИ:**

Обрати відповідального за ведення протоколів засідань групи представника від Сватівської райдержадміністрації Кузовеніну Н.К.

**3. По третьому питанню про визначення дати проведення установчих зборів та місця їх проведення.**

**ВИСТУПИЛИ:**

Тарануха М.В., запропонував визначити 25 травня 2017 року датою проведення установчих зборів, 11.00 – час проведення установчих зборів.

Карауш О.М., запропонувала провести установчі збори у великій залі приміщення Сватівської районної ради

Селін І., Кузовеніна Н.К., Ірха Ю.С. підтримали пропозицію Таранухи М.В. і Карауш О.М.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

**«За» - 26 ; «проти» - 0; «утримались» - 0**

**ВИРІШИЛИ:**

Визначити 25 травня 2017 року датою проведення установчих зборів, 11.00 – час проведення установчих зборів, велику залу приміщення Сватівської районної ради – місцем проведення установчих зборів.

**4. По четвертому питанню про зміст повідомлення про проведення установчих зборів.**

**ВИСТУПИЛИ:**

Карауш О.М., зачитала проект тексту повідомлення про проведення установчих зборів (додається) та привернула увагу присутніх на запропонованому нею місці прийому документів – кабінет 303 загального відділу райдержадміністрації і відповідального за прийом документів Погребняк О.А.

Ірха Ю.С. підтримав пропозицію Карауш О.М. і запропонував додати до типового переліку документів, передбаченого Типовим положенням про громадську раду затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2019 №996 (зі змінами) свідоцтво про реєстрацію ІГС у разі реєстрації організації шляхом повідомлення.

Любченко Ю. О., Кузовеніна Н.К., Карауш О.М. підтримали пропозицію Ірхи Ю.С.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

**«За» - 26 ; «проти» - 0; «утримались» - 0**

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити проект тексту повідомлення про проведення установчих зборів зі змінами (додається).

**5. По п'ятому питанню про затвердження пакету документів, який повинні надавати інститути громадського суспільства для участі у зборах.**

**ВИСТУПИЛИ:**

Карауш О.М., зазначила, що відповідно до Типового положення про громадську раду (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2019 №996 (зі змінами) для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана

уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

**До заяви додаються:**

рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради (приклад додаток 1);

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації (приклад додаток 2);

копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних (заява в довільній формі);

інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, - за період діяльності) (додаток 3);

відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

Кузовеніна Н.К. Карауш О.М., запропонувала визначити 24 квітня кінцевою датою подання пакетів документів від ІГС, місцем прийому документів кабінет 303 загального відділу райдержадміністрації, а відповідального за прийом документів Погребняк О.А.

Любченко Ю.О., Ірха Ю.С., Рибалка О.М. підтримали пропозиції Карауш О. М., Кузовеніної Н.К.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«За» - 26 ; «проти» - 0; «утримались» - 0

**ВИРІШИЛИ:**

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи затвердити перелік документів, який повинні надавати інституту громадянського суспільства строком до 24 квітня 2017 року включно, до кабінету 303 загального відділу райдержадміністрації Погребняк О.А.

а саме:

заяву у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

**До заяви додаються:**

рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради *(приклад додаток 1)*;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації *(приклад додаток 2)*;

копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку або копію свідоцтва про реєстрацію/ легалізацію організації, засвідчені в установленому порядку;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних *(заява в довільній формі)*;

інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, - за період діяльності) *(додаток 3)*;

## **6. Шосте питання про порядок прийняття документів від ІГС.**

### **ВИСТУПИЛИ:**

Карауш О.М., зазначила, що попередніми рішеннями вже було визначено порядок прийняття документів від ІГС прийом заяв від інститутів громадянського суспільства, а саме: прийом документів від ІГС здійснює Погребняк О.А. в кабінеті 303 загального відділу райдержадміністрації до 24 квітня 2017 року включно.

Кузовеніна Н.К. запропонувала визначитися з наступною датою засідання ініціативної групи 25 квітня 2017 року на 13.00.

Ірха Ю. С. запропонував створити робочу групу з розгляду пакетів документів, що надійшли від ІГС у кількості 5 осіб.

Зголосилися працювати в робочій групі 9 осіб: Селін І.І., Тарануха М.В., Павленко Н.О., Ірха Ю.С., Рибалка О.В., Кузнецова О.А., Кузовеніна Н.К., Журба А.М., Чайка О.С.

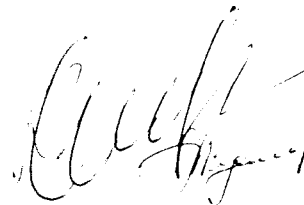
**ГОЛОСУВАЛИ:**

«За» - 26 ; «проти» - 0; «утримались» - 0

**ВИРІШИЛИ:**

Визначити що прийом документів від ІГС здійснює Погребняк О.А. в кабінеті 303 загального відділу райдержадміністрації до 24 квітня 2017 року включно. Створити робочу групу з розгляду поданих пакетів документів, що надійшли від ІГС з 9 осіб: Селін І.І., Тарануха М.В., Павленко Н.О., Ірха Ю.С., Рибалка О.В., Кузнецова О.А., Кузовеніна Н.К., Журба А.М., Чайка О.С. з правом повідомлення представників ІГС про результати розгляду документів. Провести засідання робочої групи 25 квітня 2017 року о 13.00.

Голова  
Секретар

 О.М. Карауш  
Н.К. Кузовеніна