****

***СВАТІВСЬКА РАЙОННА РАДА***

***ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ***

***СЬОМОГО СКЛИКАННЯ***

***СОРОКОВА СЕСІЯ***

***РІШЕННЯ***

12 листопада 2019 р. м. Сватове № 40/7

**Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами, засновником яких є Сватівська районна рада Луганської області**

Розглянувши клопотання КНП «Сватівський центр первинної медико-санітарної допомоги» № 915 від 30.10.2019 р. та КНП «Сватівська багатопрофільна лікарня» № 1419 від 11.10.2019 р., з метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи комунальних некомерційних підприємств, керуючись Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», ч. 10 ст. 78 Господарського кодексу України, п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами, засновником яких є Сватівська районна рада Луганської області, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань духовності, освіти, охорони здоров’я, культури,молоді і спорту, соціального захисту населення (Л. Русанова) та з питань соціально-економічного розвитку децентралізації, бюджету і фінансів (В. Лисюк).

Голова **Віта СЛІПЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення 40 сесії

Сватівської районної ради

Луганської області 7 скликання

12 листопада 2019 року № 40/7

**ПОРЯДОК**

**складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами, засновником яких є Сватівська районна рада Луганської області**

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами, засновником яких є Сватівська районна рада Луганської області (далі – Підприємства).
2. Фінансовий план Підприємства складається на календарний рік з поквартальною розбивкою за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план Підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку Підприємства.
3. Фінансовий план має забезпечувати збільшення показників рентабельності діяльності Підприємства, активів та власного капіталу порівняно з плановими та прогнозними показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, Підприємство обов’язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.
4. Проект фінансового плану Підприємства подається до наглядової ради на ознайомлення та погодження до 15 листопада, що передує плановому.
5. Наглядова рада протягом 10 днів здійснює аналіз та приймає рішення щодо затвердження або повернення його на доопрацювання. У разі повернення проекту, Підприємство подає доопрацьований проект на затвердження.
6. Фінансовий план підписаний керівником Підприємства, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках разом з пояснювальною запискою та аркушем погодження в паперовому та електронному вигляді подається до виконавчого апарату районної ради для винесення його на розгляд та затвердження сесії Сватівської районної ради Луганської області.
7. Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства вносяться за необхідністю.
   1. Проект змін до фінансового плану Підприємства, з пояснювальною запискою та аркушем погодження про причини таких змін, Підприємство готує і подає не пізніше 25 числа місяця, коли виникла нагальна потреба в змінах за процедурою, передбаченою п. 5 Порядку. Погоджені зміни до фінансового плану Підприємства затверджуються на сесії Сватівської районної ради Луганської області.
   2. На фінансовому плані проставляється відмітка “Зміни“ з датами затвердження та погодження.
8. Зміни до фінансового плану Підприємства не можуть вноситись у періоди, календарний строк яких закінчився.
9. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів Підприємства та виконанням показників затверджених фінансовим планом Підприємства здійснює керівник Підприємства
10. Керівник Підприємства подає звіт про виконання фінансового плану Підприємства в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку, наглядовій раді щокварталу в строки, установлені для подання фінансової звітності, разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності Підприємства із зазначенням значних відхилень фактичних показників від планових.

Звіт про виконання фінансового плану Підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану Підприємства за рік.

1. Показники виконання фінансових планів підприємств подаються:
   1. за звітний рік - до 01 лютого року, що настає за звітним періодом;
   2. за звітні квартали поточного року - до 15 квітня, 15 липня та 15 жовтня року, що настає за звітним періодом.

Керуючий справами Ольга ЯНГОЛЕНКО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Додаток 1 | | | | |  |
|  |  |  |  | до Порядку складання, затвердження | | | | | |
|  |  |  |  | та контролю виконання фінансового плану | | | | | |
|  |  |  |  | комунальними некомерційними підприємствами, | | | | | |
|  | |  |  | затвердженого рішенням 40 сесії Сватівської районної ради | | | | | |
|  |  |  |  | Луганської області 7 скликання | | | | | |
|  |  |  |  | 12 листопада 2019 р. № 40/7 | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Проект** | **х** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **Попередній** |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | **Уточнений** |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | **Зміни** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **зробити позначку "Х"** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | коди |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Рік |  |  |
| Підприємство |  | | | | | за ЄДРПОУ | |  |  |
| Організаційно-правова форма |  | | | | | за КОПФГ | |  |  |
| Територія |  |  |  |  |  | за КОАТУУ | |  |  |
| Орган державного управління |  | | | | | за СПОДУ | |  |  |
| Галузь |  | | | | | за ЗКГНГ | |  |  |
| Вид економічної діяльності |  | | | | | за КВЕД | |  |  |
| Одиниця виміру: тис. грн. |  | | | | |  | |  |  |
| Форма власності |  | | | | |  | |  |  |
| Чисельність працівників |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Місцезнаходження |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телефон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прізвище та ініціали керівника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА \_\_\_\_\_\_\_\_ рік** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основні фінансові показники підприємства** | | | | | | | | |  |
| **І. Формування прибутку підприємства** | | | | | | | | |  |
|  | Код рядка |  |  | Плановий рік (усього) | У тому числі | | | |  |
| факт минулого року | фінансовий план поточного року | І квартал | ІІ квартал | ІІІ квартал | ІV квартал |  |
| **І. Фінансові результати** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходи і витрати від операційної діяльності (детилізація)** |  | | | | | | | |  |
| Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) в.т.ч: | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Послуг за прогармою медичних гарантій | 110 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у тому числі: | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дохід з місцевого бюджету цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, товарів та послуг | 121 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет* | 122 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Ліки по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян* | 123 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я* | 124 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Інші доходи (розшифрувати)* | 125 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Собівартість реалізованої продукції ( платні послуги) | 130 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т.ч. | 140 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *медикаменти та перевязувальні матеріали* | 141 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ремонт та запасні частини до траспортних засобів* | 142 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *господарчі,миючі,будівельні,електро,сантехнічні товари та інвентар* | 143 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Витрати на паливо-мастильні матеріали | 150 |  | | | | | | |  |
| Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч. | 160 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Витрати на електроенергію* | 161 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Витрати на водопостачання та водовідведення* | 162 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Витрати на природний газ* | 163 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Витрати на тверде паливо* | 164 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Витрати на вивіз побутових відходів* | 165 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Витрати на оплату праці | 170 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Відрахування на соціальні заходи | 180 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Витрати по виконанню цільових програм | 190 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Витрата, що здійснюється для підтримання об'єкта в робочому етапі (проведення ремонту, технічного нагляду, обслуговування тощо) | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизація | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Інші витрати (розшифрувати) | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адміністративні витрати, у тому числі: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування* | 231 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *витрати на страхові послуги* | 232 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *витрати на придбання та супровід програмного забезпечення* | 233 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *витрати на службові відрядження* | 234 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *витрати на зв'язок та інтернет* | 235 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *витрати на оплату праці* | 236 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *відрахування на соціальні заходи* | 237 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *витрати на обслуговування оргтехніки* | 238 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *витрати на культурно-масові заходи* | 239 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| консалтингові послуги | 260 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| витрати на охорону праці та навчання працівників | 270 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| інші адміністративні витрати (розшифрувати) | 280 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч. | 290 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *дохід від операційної аренди активів* | 291 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *дохід від реалізації оборотних і необоротних активів* | 292 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Інші витрати операційної діяльності (розшифрувати) | 300 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ІІ. Елементи операційних витрат** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Матеріальні витрати | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Витрати на оплату праці | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Відрахування на соціальні заходи | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизація | 430 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Інші операційні витрати | 440 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом (сума рядків 400-440) | 450 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ІІІ. Інвестиційна діяльність** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч. | 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках | 501 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:** | 510 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| капітальне будівництво | 511 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| придбання (виготовлення) основних засобів | 512 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| придбання (виготовлення) інших необоротнихє матеріальних активів | 513 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| придбання (створення) нематеріальних активів | 514 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| модернизація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних | 515 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| капітальний ремонт | 516 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ІV. Фінансова діяльність** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходи від фінансової діяльносиі та зобов'язання, у т.ч. | 600 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *кредити* | 601 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *позики* | 602 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *депозити* | 603 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Інші надходження (розшифрувати) | 610 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Витрати від фінансової діяльності за зобовязання, у т.ч. | 620 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *кредити* | 621 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *позики* | 622 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *депозити* | 623 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Інші витрати (розшифрувати) | 630 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Усього доходів** | **700** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Усього витрат** | **800** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нерозподілені доходи | 850 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V, Додаткова інформація** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штатна чисельність працівників | 900 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Первісна вартість основних засобів | 910 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Податкова заборговваність | 920 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заборгованість перед працівниками за заробітною платою | 930 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Керівник підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  |  |  |
| ***(посада) (підпис) (ПІБ)*** | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | Додаток 2 | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | до Порядку складання, затвердження | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | та контролю виконання фінансового плану | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | комунальними некомерційними підприємствами, | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | затвердженого рішенням 40 сесії Сватівської районної ради | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | Луганської області 7 скликання | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | 12 листопада 2019 р. № 40/7 | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | | **Проект** | | **х** | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | **Попередній** | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | | **Уточнений** | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | | **Зміни** | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | | **зробити позначку "Х"** | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Коди | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | Рік | |  | |  |
| Підприємство |  | | | | | | | | | | за ЄДРПОУ | |  | |  |
| Організаційно-правова форма |  | | | | | | | | | | за КОПФГ | |  | |  |
| Територія |  | |  | |  | |  | |  | | за КОАТУУ | |  | |  |
| Орган державного управління |  | | | | | | | | | | за СПОДУ | |  | |  |
| Галузь |  | | | | | | | | | | за ЗКГНГ | |  | |  |
| Вид економічної діяльності |  | | | | | | | | | | за КВЕД | |  | |  |
| Одиниця виміру: тис. грн. |  | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| Форма власності |  | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| Чисельність працівників |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Місцезнаходження |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Телефон |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Прізвище та ініціали керівника |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_ рік** | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Основні фінансові показники підприємства** | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| **І. Формування прибутку підприємства** | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | Код рядка | | факт минулого року | | **Звітний період** | | | | | | | |  | |  |
| План | | Профінансовано | | Факт використання | | Виконання % | |  | |  |
| **І. Фінансові результати** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Доходи і витрати від операційної діяльності (детилізація)** |  | | | | | | | | | | | |  | |  |
| Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) в.т.ч: | 100 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Послуг за прогармою медичних гарантій | 110 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у тому числі: | 120 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Дохід з місцевого бюджету цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, товарів та послуг | 121 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет* | 122 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Ліки по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян* | 123 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я* | 124 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Інші доходи (розшифрувати)* | 125 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Собівартість реалізованої продукції ( платні послуги) | 130 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т.ч. | 140 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *медикаменти та перевязувальні матеріали* | 141 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *ремонт та запасні частини до траспортних засобів* | 142 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *господарчі,миючі,будівельні,електро,сантехнічні товари та інвентар* | 143 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Витрати на паливо-мастильні матеріали | 150 | |  | | | | | | | | | |  | |  |
| Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч. | 160 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Витрати на електроенергію* | 161 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Витрати на водопостачання та водовідведення* | 162 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Витрати на природний газ* | 163 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Витрати на тверде паливо* | 164 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Витрати на вивіз побутових відходів* | 165 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Витрати на оплату праці | 170 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Відрахування на соціальні заходи | 180 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Витрати по виконанню цільових програм | 190 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Витрата, що здійснюється для підтримання об'єкта в робочому етапі (проведення ремонту, технічного нагляду, обслуговування тощо) | 200 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Амортизація | 210 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Інші витрати (розшифрувати) | 220 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Адміністративні витрати, у тому числі: |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування* | 231 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *витрати на страхові послуги* | 232 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *витрати на придбання та супровід програмного забезпечення* | 233 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *витрати на службові відрядження* | 234 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *витрати на зв'язок та інтернет* | 235 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *витрати на оплату праці* | 236 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *відрахування на соціальні заходи* | 237 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *витрати на обслуговування оргтехніки* | 238 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *витрати на культурно-масові заходи* | 239 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| консалтингові послуги | 260 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| витрати на охорону праці та навчання працівників | 270 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| інші адміністративні витрати (розшифрувати) | 280 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч. | 290 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *дохід від операційної аренди активів* | 291 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *дохід від реалізації оборотних і необоротних активів* | 292 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Інші витрати операційної діяльності (розшифрувати) | 300 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **ІІ. Елементи операційних витрат** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Матеріальні витрати | 400 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Витрати на оплату праці | 410 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Відрахування на соціальні заходи | 420 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Амортизація | 430 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Інші операційні витрати | 440 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Разом (сума рядків 400-440) | 450 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **ІІІ. Інвестиційна діяльність** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч. | 500 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках | 501 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:** | 510 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| капітальне будівництво | 511 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| придбання (виготовлення) основних засобів | 512 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| придбання (виготовлення) інших необоротнихє матеріальних активів | 513 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| придбання (створення) нематеріальних активів | 514 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| модернизація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних | 515 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| капітальний ремонт | 516 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **ІV. Фінансова діяльність** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Доходи від фінансової діяльносиі та зобов'язання, у т.ч. | 600 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *кредити* | 601 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *позики* | 602 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *депозити* | 603 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Інші надходження (розшифрувати) | 610 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Витрати від фінансової діяльності за зобовязання, у т.ч. | 620 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *кредити* | 621 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *позики* | 622 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *депозити* | 623 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Інші витрати (розшифрувати) | 630 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Усього доходів** | **700** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Усього витрат** | **800** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Нерозподілені доходи | 850 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **V, Додаткова інформація** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Штатна чисельність працівників | 900 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Первісна вартість основних засобів | 910 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Податкова заборговваність | 920 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Заборгованість перед працівниками за заробітною платою | 930 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Керівник підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| ***(посада) (підпис) (ПІБ)*** | | | | | | | | | | |  | |  | |  |