#

# СВАТІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від «17» січня 2019 р. м. Сватове № 14

***Про проведення перевірки***

***відповідно до Закону України***

***“Про очищення влади”***

   Відповідно до частини четвертої статті 5 Закону України «Про очищення влади» від 16.09.2014 р. №1682-VІІ, Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» від 16.10.2014 р. №563, ,:

      1. Провести перевірку достовірності відомостей стосовно застосування заборон, передбачених частинами 3 і 4 статті 1 Закону України «Про очищення влади», щодо осіб, які обіймають посади V-VІІ категорій посад працівників органів місцевого самоврядування в Сватівській міській раді (далі - Перевірка).

         2. Затвердити графік проведення Перевірки, що додається.

       3. Працівникам міської ради, які підлягають Перевірці, у десятиденний строк з дати початку Перевірки, що визначена графіком, який затверджений цим розпорядженням, подати провідному спеціалісту – юристу міської ради, на якого покладено обов’язки ведення кадрової роботи власноруч написану заяву про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та про надання згоди на проведення перевірки і оприлюднення відомостей щодо них за відповідними формами (додатки 1, 2) (далі - Заява).

         4. Відповідальним за проведення Перевірки визначити керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Сватівської міської ради.

        5. Організацію проведення перевірки щодо осіб, які обіймають посади V-VІІ категорій посад працівників органів місцевого самоврядування в Сватівській міській раді, покласти на провідного спеціаліста – юриста міської ради Ачкасову С.О.

          6. Провідному спеціалісту – юристу Сватівської міської ради Ачкасовій С.О.:

           - забезпечити ознайомлення працівників міської ради, у тому числі працівників, які відсутні на роботі (у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю, перебувають у відрядженні, щорічних основних та додаткових відпустках, відпустках без збереження заробітної плати, відпустках для догляду за дитиною тощо) із даним розпорядженням під особистий підпис кожного.

           - попередити працівників міської ради, що неподання ними Заяви або повідомлення посадовою особою місцевого самоврядування  у Заяві про застосування до нього заборони, визначеною частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», є підставою для звільнення його з посади, яку він обіймає;

           - у триденний термін після одержання Заяви розмістити на офіційній веб-сторінці міської ради інформацію про початок проходження перевірки особою, копії її заяви;

           - оприлюднити розпорядження у день його видання на офіційній веб-сторінці міської ради;

       - забезпечити надання юридичних консультацій та роз’яснень з питань, що виникатимуть під час проведення зазначеної Перевірки, дотримання терміну проведення Перевірки та чинного законодавства.

* у разі зміни складу посадових осіб місцевого самоврядування Сватівської міської ради підготувати зміни до даного розпорядження.

           7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник Сватівського міського голови Л.В. Жаданова**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **розпорядженням**

 **Сватівського міського**

 **голови**

 **від 17.01.2019 р. № 14**

**Графік**

**проведення перевірок посадових осіб (крім виборних посад) Сватівської міської ради**

**на лютий 2019 р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва відділу** | **ПІБ посадової особи** | **Період****проведення****перевірок** |
| 1. | Спеціаліст 1 категорії з соціальних питань | Петрова А.О. | 1-28 лютого 2019 р. |
| 2. | Спеціаліст 1 категорії з формування та ведення реєстру територіальної громади  | Борзило Ю.В. | 1-28 лютого 2019 р. |
| 3. | Провідний спеціаліст з комунальних питань  | Шумаков С.А. | 1-28 лютого 2019 р. |