# C:\Users\Администратор\Documents\Мои рисунки\Символика\GERB_Kartka.bmp

# СВАТІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

ТРИДЦЯТЬ ПЕРША СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

від « » 2015 р. м. Сватове

***„Про затвердження плану роботи***

***Сватівської міської ради на 2015 рік”***

Заслухавши та обговоривши пропозиції щодо плану роботи міської ради на 2015 рік, керуючись ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,

Сватівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити план роботи Сватівської міської ради на 2015 рік.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради та голів постійних депутатських комісій.

**Сватівський міський голова Е.В. Рибалко**

Додаток №1

До рішення тридцять першої сесії

Сватівської міської ради

(шостого скликання)

від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

**П Л А Н**

**роботи Сватівської міської ради на 2015 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заходи** | | **Дата**  **розгляду** | **Відповідальні за**  **підготовку** |
| **Питання які виносяться на розгляд сесії Сватівської міської ради** | | | | |
| **І квартал** | | | | |
| 1. | Про затвердження звіту про виконання бюджету за 2014рік та уточнення його показників | | лютий | Керівник фінансово-розрахункового відділу |
| 2. | Про встановлення розміру плати для батьків за перебування дітей у ДНЗ Сватівської міської ради на 2015 рік | | лютий | керівник фінансово-розрахункового відділу |
| 3. | Про бюджет Сватівської міської ради на 2015рік | | лютий | Міський голова, керівник фінансово-розрахункового відділу |
| 4. | Про затвердження міських програм на 2015 рік | | лютий | Міський голова, керівник фінансово-розрахункового відділу |
| 5. | Про затвердження штатного розпису Сватівської міської ради, міського клубу культури та дозвілля та закладів дошкільної освіти | | лютий | Міський голова, керівник фінансово-розрахункового відділу |
| 6. | Про встановлення місцевих податків і зборів на території Сватівської міської ради | |  | Заступник міського голови  Юрист міської ради |
| **ІІ квартал** | | | | |
| 1. | Про затвердження звіту про виконання бюджету за перший квартал та уточнення його показників | квітень | | Керівник фінансово-розрахункового відділу |
| 2. | Про оголошення конкурсів по благоустрою міста | квітень | | Заступник міського голови |
| 3. | Про внесення змін до заходів та розрахунку видатків на фінансування загальноміських заходів | квітень | | Керівник фінансово-розрахункового відділу |
| 4. | Про внесення змін до бюджету Сватівської міської ради на 2015рік | червень | | Керівник фінансово-розрахункового відділу |
| 5. | Про встановлення місцевих податків і зборів на території Сватівської міської ради | червень | | Заступник міського голови  Керівник фінансово-розрахункового відділу |
| 6. | Про затвердження ставки земельного податку за користування земельними ділянками на території Сватівської міської ради | червень | | Заступник міського голови,  землевпорядник |
| 7. | Про роботу постійної комісії з питань благоустрою, землекористування та охорони навколишнього середовища. | червень | | Секретар міської ради,  голова постійної депутатської комісії |
| 8. | Про забезпечення підготовки підприємств, організацій, установ міста Сватове до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 років | червень | | Заступник міського голови |
| **ІІІ квартал** | | | | |
| 1. | Про затвердження виконання міського бюджету по доходах та видатках за І півріччі 2015 року та уточнення його показників. | серпень | | Керівник фінансово-розрахункового відділу |
| 2. | Про внесення змін до бюджету Сватівської міської ради на 2015рік | серпень | | Керівник фінансово-розрахункового відділу |
| 3. | Про роботу постійних депутатських комісії | серпень | | Секретар міської ради, голови постійних депутатських комісій |
| 4. | Про роботу комунальних підприємств міста | серпень | | Керівники комунальних підприємств |
| **ІV квартал** | | | | |
| 1. | Про затвердження виконання міського бюджету по доходах та видатках за 9 місяців 2015 року та уточнення його показників. | Жовтень | | Керівник фінансово-розрахункового відділу |
| 2. | Про внесення змін до бюджету Сватівської міської ради на 2015 рік | жовтень | | Керівник фінансово-розрахункового відділу |
| 3. | Про підготовку підприємств, організацій, установ м. Сватове до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 років | жовтень | | Заступник міського голови |
| 4. | Про затвердження міської програми соціально-економічного розвитку міста Сватове на 2016 рік | грудень | | Заступник міського голови,  керівник фінансово-розрахункового відділу |
| 5. | Про затвердження плану роботи Сватівської міської ради на 2016 рік | грудень | | Секретар міської ради |
| 6. | Затвердження плану  підготовки проектів регуляторних актів в сфері господарської діяльності на | Грудень | | Керуючий справами(секретар) виконкому міської ради |
| 7. | Звіт міського голови про діяльність виконавчих органів ради | грудень | | Міський голова |
| 8. | Про роботу комунальних підприємств міста | грудень | | Керівники комунальних підприємств |
| 9. | Про бюджет Сватівської міської ради на 2016рік | грудень | | Міський голова, керівник фінансово-розрахункового відділу |
| 10. | Про надання земельних ділянок на умовах оренди | грудень | | Заступник міського голови, землевпорядник |
| **Протягом року** | | | | |
| 1. | Про присвоєння інвентарних номерів об’єктам нерухомого майна міста Сватове. | | Заступник міського голови | |
| 2. | Про надання дозволу на експлуатацію об’єктів поводження з небезпечними відходами | | Заступник міського голови | |
| 3. | Про затвердження рішень виконавчого комітету Сватівської міської ради та розпоряджень міського голови по використанню бюджетних коштів, прийнятих в міжсесійний період. | | Керівник фінансово-розрахункового відділу | |
| 4. | Про прийняття до комунальної власності майна | | Заступник міського голови | |
| 5. | Про внесення змін до плану  діяльності з підготовки проектів  регуляторних актів | | Керуючий справами(секретар) виконкому міської ради | |
| 6. | Про надання земельних ділянок на умовах оренди | | Заступник міського голови, землевпорядник | |
| 7. | Про затвердження проектів землеустрою | | Заступник міського голови, землевпорядник | |
| 8. | Про затвердження технічної документації з землеустрою | | Заступник міського голови, землевпорядник | |
| 9. | Про надання дозволу на виготовлення проектів з землеустрою | | Заступник міського голови, землевпорядник | |
| 10. | Про передачу у приватну власність земельних ділянок громадянам по Сватівській міській раді | | Заступник міського голови, землевпорядник | |
| 11. | Про відміну рішень Сватівської міської ради | | Заступник міського голови, землевпорядник | |
| 12. | Про вилучення земельних ділянок до фонду Сватівської міської ради | | Заступник міського голови, землевпорядник | |
| 13. | Про розгляд земельних спорів на території Сватівської міської ради | | Заступник міського голови, землевпорядник | |
| 14. | Про передачу з балансу на баланс майна комунальної власності територіальної громади міста між комунальними підприємствами | | Заступник міського голови, керівник фінансово-розрахункового відділу | |
| 15. | Про дозвіл на ліквідації, придбання, продажу та передачу в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста | | Заступник міського голови, керівник фінансово-розрахункового відділу | |
| **Робота депутатського корпусу,**  **та виконавчого комітету міської ради** | | | | |
| 1. | Проводити засідання виконавчого комітету міської ради з питань і в терміни, передбачені законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та згідно плану роботи виконавчого комітету. | | Щомісяця | Міський голова, заступник міського голови |
| 2. | Проводити засідання постійних комісій міської ради з розгляду питань, передбачених законодавством, рішеннями ради, планами постійних комісій та положенням про постійні комісії Сватівської міської ради | | Згідно планів роботи комісій | Секретар міської ради, голова постійної депутатської комісії |
| 3. | Організовувати особистий прийом депутатами Сватівської міської ради громадян у приміщенні міської ради | | Згідно графіку прийому | Секретар міської ради |
| 4. | Організовувати виїзний прийом громадян керівництвом міської ради | | Згідно графіку прийому | Секретар міської ради |
| 5. | На кожному черговому пленарному засіданні міської ради заслуховувати інформацію про виконання рішень ради та роботу виконавчого комітету міської ради | |  | Міський голова,  секретар міської ради |

Секретар Сватівської міської ради О.І.Євтушенко