ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**

(назва адміністративної послуги)

**Спеціаліст І категорії з реалізації повноважень суб’єктів державної реєстрації прав (державний реєстратор) Сватівської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги |  92600 Луганська обл., м.Сватове, пл. 50 річчя Перемоги, буд.36  |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги |  Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08-00 до 17-00 п’ятниця з 8-00 до 16-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти  |  тел.: (06471) 3-17-20 електронна адреса: - |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (статті 1, 11, 36). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | – |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 349/26794. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для отриманняадміністративної послуги | Запит, заява про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них |  1.Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 349/26794  |
| 8 |  |  **Запит про надання витягу** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців подається у письмовій формі, заповнюються українською мовою машинодруком або від руки розбірливими друкованими літерами, без виправлень (паперова форма) або за допомогою Реєстраційного порталу або офіційного веб- сайту розпорядника Єдиного державного реєстру - у разі подання запиту в електронній формі. 2.Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей (копія квитанції, або платіжне доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв’язку). 3.Документ, що посвідчує особу заявника, відповідно до підпункту 1 пункту 2 Положення про прикордонний режим, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 року № 1147 (із змінами). 4.Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи – у разі подання запиту уповноваженою особою та надає його ксерокопію. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців у паперовій формі подається запитувачами особисто (юридичними або фізичними особами (їх уповноваженими представниками) або надсилаються поштовим відправленням. Запит про надання інформації з Єдиного державного реєстру в електронному вигляді подається запитувачем через Реєстраційний портал або через офіційний веб-сайт центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга платна |
| У разі платності: |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата: | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (розділ VI ст.36) |
| 10.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу  | За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців справляється плата в розмірі:в паперовій формі – 0,05 мінімальної заробітної плати, що становить **70,00 грн**.; в електронній формі – 75 відсотків адміністративного збору, встановленого частиною, VI закону, на підставі документів, поданих в електронній формі – **50,00 грн.** Плата за надання відомостей справляється у відповідному розмірі мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подається запит про надання відповідних відомостей та округлюються до найближчих 10 гривень.  |
| 10.3 | Реквізити для внесення плати | УК у Сватівському районі /М.Сватове./22012900, Код ЄДРПОУ 37928384, Банк отримувача ГУДКСУ у Луганській області, МФО 804013, Розрахунковий рахунок **31419540700272,** Код бюджетної класифікації доходів **22012900** |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців видається протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження запиту. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У запиті про надання довідки відсутні критерії пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.2. Запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки або плата внесена не в повному обсязі. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | 3.Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.4.Письмове повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Державний реєстратор видає витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців особі, яка подала запит, або, у разі проставлення відповідної відмітки у запиті, надсилає її поштовим відправленням. |