Додаток 1

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням виконавчого комітету

 Сватівської міської ради

 від «24» квітня 2020 року № 36

**ПОЛОЖЕННЯ**

про міський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадського суспільства.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цим Положенням регулюється процедура проведення міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування (далі - Конкурс), розроблених органами самоорганізації населення та громадського суспільства м. Сватове.

Метою Конкурсу є відбір проектів та програм участі мешканців територіальної громади щодо розвитку території Сватівської міської ради (далі - проекти та програми), які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством, та спрямовані на розв'язання життєво важливих проблем мікрорайонів, прибудинкових територій багатоквартирних будинків, вулиць та окремих населених пунктів Сватівської міської ради.

Учасниками Конкурсу є органи самоорганізації населення (будинкові, вуличні та квартальні комітети), громадські та благодійні організації, ОСББ, ініціативні групи громадян, створенні за місцем проживання, головною метою діяльності яких є розвиток місцевого самоврядування та які, у встановленому цим Положенням порядку, подали проект або програму розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства відповідної території Сватівської міської ради.

Основні завдання Конкурсу:

1. Поглиблення співпраці органів місцевого самоврядування та громадських організацій, органів самоорганізації населення, ОСББ, активних груп;
2. Створення фонду підтримки перспективних проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства;
3. Узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованої на розв`язання проблем місцевого самоврядування та громадянського суспільства;
4. Створення умов для реалізації місцевих громадських ініціатив, спрямованих на вирішення соціально значимих проблем територій органів самоорганізації населення м. Сватове;
5. Активізувати місцеві об’єднання громадян, місцеві громадські організації, молодіжні та ініціативні групи;
6. Надати можливість мешканцям та мешканкам всіх вікових категорій розвинути творчий потенціал і взяти на себе відповідальність за розробку та втілення в життя корисних для громади перетворень;
7. Згуртувати населення громади.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ, ЗА ЯКИМИ РОЗРОБЛЯЮТЬСЯ ПРОЕКТИ ТА ПРОГРАМИ

До Конкурсу приймаються проекти та програми розвитку місцевого самоврядування, які розроблені за такими напрямками:

2.1. Розвиток органів самоорганізації населення, як важливої ланки системи місцевого самоврядування.

2.2. Відродження і розвиток національної та місцевої культури Сватівщини та духовності:

- заходи з культурно-просвітницької діяльності;

- заходи з краєзнавчої роботи, охорони пам’яток історії та культури;

- заходи з увіковічення знаменних дат для Сватівщини та відомих і невідомих людей, котрі зробили великий внесок в розвиток Сватівського краю у всіх сферах життєдіяльності.

2.3. Гендерна рівність та соціальний захист

- заходи, спрямовані на залучення жінок громади, особливо з вразливих груп населення, таких як ВПО, самотні матері, особи похилого віку тощо, до діалогу, що сприятимуть порозумінню, згуртованості та вирішенню конфліктів у громаді;

- заходи, спрямовані на підвищення обізнаності та протидії множинним формам дискримінації, гендерне - зумовленому насильству, в тому числі пов’язаному з конфліктом;

2.4. Підтримка здорового способу життя та розвитку фізичної культури:

- заходи, спрямовані на залучення всіх верств населення і всіх вікових категорій до здорового способу життя та поліпшення свого здоров’я;

- заходи, спрямовані на розвиток спортивної інфраструктури по мікрорайонам міста;

- заходи, спрямовані на пропагування здорового способу життя.

2.5. Удосконалення механізмів організації громадського порядку та охорони довкілля:

- заходи, спрямовані на уникнення виникнення критичних точок, в яких можливе скоєння протиправних дій;

- просвітницькі заходи по запобіганню домашньому насильству;

- заходи по створенню атмосфери неможливості скоєння протиправних екологічних дій по забрудненню території міської ради та певного мікрорайону, або ділянки;

- просвітницькі заходи екологічного спрямування;

2.6. Удосконалення механізмів поліпшення співпраці громади з надавачами житлово-комунальних послуг;

2.7. Поліпшення стану житлового фонду та прилеглих територій (у тому числі раціональне використання енергоресурсів, благоустрій прибудинкових територій і доріг, озеленення, облаштування дитячих ігрових та спортивних майданчиків);

2.8. Благоустрій місць відпочинку населення - парків, скверів, алей тощо;

2.9. Подолання наслідків COVID – 19 та покращення.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНКУРСУ

Для організації та проведення Конкурсу створюється конкурсна комісія.

До складу конкурсної комісії входять:

1. голова Конкурсної комісії – Сватівський міський голова Рибалко Є.В.;
2. заступник голови Конкурсної Комісії – перший заступник міського голови Жаднова Л.В. ;
3. секретар Конкурсної Комісії : спеціаліст Сватівської міської ради з соціальних питань Петрова А.О.;

 Члени Конкурсної комісії :

1. Голова депутатської комісії з питань будівництва, благоустрою, житлово-комунального господарства, земельних відносин та екології, Чумак В.А.
2. Голова депутатської комісії з питань дотримання прав людини, законності, правопорядку, інформації та депутатської етики, Горшков О.О..
3. Начальник фінансово-розрахункового відділу виконавчого комітету міської ради Варибрус Н.О.;
4. Директор МКП «Сватове-благоустрій» Беденко І.В.;
5. Голова Сватівської міської організації інвалідів «Ветерани Чорнобиля» Селін І.В.;
6. Голова Сватівської міської організації « Волонтерів та ветеранів АТО» Ірха Ю.С.;
7. Голова Сватівського ТО УТОС Козьменко В.Л.;
8. Заступник голови Сватівської районної організації «Ветерани Афганістану» Єрмаш С. М.;
9. Спеціаліст по комунальному господарству Сватівської міської ради Шумаков С.А.;

10. Голова аматорського центру «Сприяння при народному домі Сватове-Лучка» Карауш О.М.;

11.Заступник керівника поліції Сорока Ю.В.

У випадку, коли одна із організацій, голова якої є членом конкурсної комісії, подала проект на конкурс, для уникнення ситуації конфлікту інтересів, такий член комісії має тільки дорадчий голос і не бере участі у голосуванні.

З метою організаційного забезпечення проведення Конкурсу конкурсна комісія:

1. Затверджує план здійснення необхідних організаційно-технічних заходів для проведення Конкурсу та контролює його виконання.

2. Розглядає питання, пов'язані з реєстрацією учасників Конкурсу.

3. Реєструє заяви про участь в Конкурсі та інші необхідні документи.

4. Розглядає і затверджує документи, підготовлені учасниками Конкурсу.

5. Аналізує можливі соціально-економічні наслідки реалізації проектів, поданих на Конкурс, визначає їх інноваційний потенціал, наявність чіткого плану та механізмів реалізації завдань проектів та програм.

6. Вивчає наявність якісних та кількісних критеріїв оцінки успішності реалізації відповідного проекту або програми, їх фінансово-економічне обґрунтування.

7. Здійснює порівняльний аналіз проектів та програм учасників Конкурсу, оцінює їх та готує відповідні висновки.

8. Визначає та затверджує переможців Конкурсу, приймає рішення про фінансування проектів та програм.

9. Узагальнює інформацію щодо проектів та програм учасників Конкурсу.

10. Здійснює моніторинг реалізації проектів та програм.

11. Надає консультаційну та організаційну підтримку громадськості з питань проведення Конкурсу.

12. Має право залучати до роботи конкурсної комісії представників Сватівської міської ради та її виконавчого комітету, органів самоорганізації населення.

4. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Фінансове забезпечення проведення міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування здійснюється за рахунок асигнувань, передбачених у міському бюджеті , згідно прийнятої Міської комплексної соціальної програми на 2020 рік.

4.2. Фонд Конкурсу становить 150 тис. грн.

4.3. Фінансове забезпечення одного проекту або однієї програми складає 15 тис. гривень.

4.4. Якщо проект чи програма відповідає позитивному впливу на максимальну кількість громадян, широко охоплює вразливі групи населення, сприяє розвитку гендерної грамотності, фінансове забезпечення, за рішенням комісії, може бути збільшено за рахунок малої кількості проектів чи програм, поданих на конкурс.

5. УМОВИ КОНКУРСУ

Проекти та програми, що подаються на Конкурс, мають відповідати таким умовам:

1. До розгляду на Конкурс приймаються лише проекти та програми, розроблені та подані органами самоорганізації населення Сватіської міської ради. Учасники Конкурсу мають право залучати партнерів - незалежні громадські, наукові, консультативні організації, у тому числі міжнародні та іноземні.

2. Проекти та програми мають бути оформлені відповідно до аплікативної форми та додатків до неї.

3. Строк реалізації програми або проекту не повинен перевищувати 2 місяці з терміну оголошення комісією результатів конкурсу.

4. Зміст проектів та програм повинен містити:

- чіткий план і механізми розв'язання існуючих проблем;

- якісні та кількісні критерії оцінки успішності реалізації відповідного проекту або програми, які повинні бути досягнуті шляхом реалізації запропонованого претендентом проекту або програми;

- обґрунтованість вартості реалізації відповідного проекту або програми;

- кількісні показники мешканців та мешканок, які отримають благо від реалізації проекту;

- кількість людей, які залучені до планування і впровадження проектів.

5. Проект або програма мають бути подані до кабінету № 9 міської ради (друкований паперовий примірник), або на електронну адресу vlada@svatovo.ws, у визначені терміни: початок подачі проектів та програм – 25 травня, кінцевий строк подачі – 10 червня 15-00.

6. Строк роботи комісії по розгляду запропонованих програм та проектів з 10 червня по 20 червня 2020 року.

Невідповідність проекту чи програми, поданих на Конкурс, умовам Конкурсу є підставою для відмови у їх розгляді.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

Підставою для проведення Конкурсу є це рішення виконавчого комітету Сватівської міської ради .

Офіційне повідомлення про проведення Конкурсу та умови його проведення ( в скороченому вигляді) публікуються в засобах масової інформації , повна версія – розміщається на офіційній WEB-сторінці міської ради, інформація розповсюджується через друковані оголошення та оприлюднюються в офіційно визначених місцях.

У процесі підготовки проектів та програм їх розробники мають право звертатися у разі потреби до конкурсної комісії для одержання додаткової інформації.

Повідомлення про результати Конкурсу публікуються в засобах масової інформації та розміщуються на офіційній WEB-сторінці міської ради.

7. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

7.1. Категорії учасників та кількість переможців Конкурсу за категоріями визначається конкурсною комісією.

7.2. Фінансові ресурси Конкурсу розподіляються серед переможців Конкурсу за категоріями і в обсягах, визначених конкурсною комісією.

7.3. На підсумковому засіданні конкурсна комісія розглядає кожен проект або програму і приймає рішення про визначення переможців Конкурсу. Рішення конкурсної комісії оформляється підсумковим протоколом. Переможцеві Конкурсу надсилається угода щодо реалізації проекту або програми.

8. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ ТА ПРОГРАМ, ЯКІ ПЕРЕМОГЛИ У КОНКУРСІ

8.1. Після оголошення результатів проведення Конкурсу, комісія (або визначені нею представники) в термін, не більше ніж 5 днів, проводять робочу зустріч з переможцями Конкурсу та розробляють спільний робочий план реалізації проектів чи програм.

8.2. Фінансування реалізації проектів та програм відбувається в грошовій або безготівковій формі за участю комунальних підприємств міста.

8.3. Роботи по проекту виконуються підрядниками визначеними міською радою за узгодженням із авторами проекту – переможця.

8.4. Проекти виконуватимуться на умовах обов’язкового співфінансування. Для отримання фінансування учасникам Конкурсу необхідно представити власний внесок в розмірі не менше 5% від загальної суми проекту. Співфінансування учасників Конкурсу може бути представлено як фінансовими ресурсами та іншими ресурсами (робота, матеріали), ресурсами партнерів проекту або внеском з інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

8.5. Після реалізації проектів та програм, проводиться підсумкове засідання комісії з підведення підсумків.

8.6. По завершенні реалізації проектів товарно-матеріальні цінності, придбані за кошти проекту, стають власністю територіальної громади.

 **АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА ЗАЯВКИ**

***на участь у Міському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування та громадського суспільства.***

І. РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЕКТУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проекту  |  |
| Тематичний напрямок (напрямки), якому відповідає проект (з переліку, визначеного Положенням)  |  |
| Загальний бюджет проекту (грн.)  |  |
| Очікуваний обсяг фінансування проекту |  |
|  Назва та адреса заявника (організації) |  |
| Телефон, факс, e-mail  |  |
|  Прізвище, ім’я, по-батькові керівника проекту |  |
| Адреса для листування з керівником проекту  |  |
| Контактні телефони керівника проекту, факс, e-mail |  |
| Підпис керівника організації  |  |

**I. ОПИС ПРОБЛЕМИ/ПОТРЕБА В ПРОЕКТІ**

а) охарактеризуйте теперішню ситуацію та проблему, яку ваша ГО, ОСББ, ініціативна група збирається вирішити;

б) вкажіть коло людей, яких стосується дана проблема, наведіть чітку кількісну та якісну інформацію;

в) поясніть, чому ваша ГО, ОСББ, ініціативна група береться за вирішення цієї проблеми.

г) опишіть вашу організацію, який у вас досвід і потенціал реалізації подібних проектів, за відсутності досвіду – опишіть свою мотивацію для участі у першому конкурсі для вас

**ІІ. МЕТА ПРОЕКТУ**

Стисло опишіть, що ви хочете отримати в результаті реалізації даного проекту.

**ІІІ. ЗАХОДИ ПРОЕКТУ**

Опишіть основні заходи(механізм), завдяки яким, ви вважаєте, буде досягнуто мету вашого проекту.

**ІV. ПАРТНЕРИ**

Назвіть партнерів, якщо вони є, які будуть долучатися до вирішення зазначеної проблеми та опишіть їх участь у проекті

**V. РОБОЧИЙ ПЛАН ПРОЕКТУ**

Надайте календарний план вашого бачення реалізації вашого проекту за поданою схемою:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заходи | 1.2.3. | Протяжність виконання  |
| Ваш внесок | 1.2.3. | Кількісні та якісні поканики |
| Внесок партнерів  |  |  |
| Інше  |  |  |

**VІ.ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОЕКТУ**

 Вкажіть, які позитивні зміни відбудуться в результаті вирішення проблеми.

 Опишіть очікувані результати та користь від реалізації вашого проекту для цільової групи:

а) кількісні результати;

б) якісні результати.

**VІІ.БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ (подається на окремому листі)**

Детально розпишіть бюджет проекту за поданою нижче схемою:

а) орієнтовна загальна вартість проекту;

б) внесок заявника, партнерів проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категорія витрат  | Опис витрат  | Внесок заявника  | Внесок з інших джерел | Сума  |
| 1. Необхідні матеріали |  |  |  |  |
| 2. Виконання робіт |  |  |  |  |
| 3. Надання послуг |  |  |  |  |

 Усі наведені дані є вірними, своїм підписом засвідчую згоду на використання з метою обробки в рамках конкурсу проектів персональних даних, наведених у аплікаційній формі.

 Підпис керівника організації ( голови ініціативної групи, голови ОСББ)

 дата, печатка (за наявності)

 Додатки до проекту:

а) гарантійний лист про залучення власних коштів та інших ресурсів, листи від партнерів;

б) копія свідоцтва про реєстрацію або інший документ, що засвідчує ваші повноваження;

в) фотоматеріали, креслення, схеми та інші матеріали за наявністю