**Вимоги до письмового оформлення авторських навчальних програм**

**гуртків, творчих об’єднань позашкільних навчальних закладів**

**Авторська навчальна програма** –це спроектований керівником гуртка, творчого об’єднання (автором або авторським колективом) на основі власної методичної концепції навчально-виховний процес, спрямований на оновлення змісту та якості позашкільної освіти з урахуванням рівнів класифікації гуртків (початковий, основний, вищий) і Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України *(затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 22.07.2008 № 676).*

**Основні структурні елементи авторської навчальної програми гуртка, творчого об’єднання:**

* *титульний аркуш* (містить назву програми, інформацію про контингент вихованців для яких вона призначена, прізвище, ім’я, по батькові автора, його посада та місце роботи);
* *пояснювальна записка* (обґрунтовує актуальність, мету, основні завдання програми, принципи та концептуальні підходи до організації навчально-виховного процесу, методи, прийоми, форми та засоби роботи з вихованцями, містить інформацію про апробацію);
* *навчально-тематичний план* (представлений у вигляді структурованої таблиці, що містить інформацію про рівні, роки навчання, основні розділи програми та кількість годин на їх вивчення);
* *зміст програми* (детально розкриває зміст розділів програми, теоретичних та практичних занять з вихованцями);
* *прогнозований результат реалізації програми* (опис очікуваних результатів, вимоги щодо рівня та якості знань, умінь і навичок вихованців, шляхи їх діагностики);
* *додаткові елементи навчальної програми* (основні дефініції, ключові поняття та терміни тощо);
* *використана та рекомендована література* (для педагогічних працівників і вихованців).

**Основні принципи побудови авторської програми гуртка, творчого об’єднання:**

* відповідність програми завданням розвитку, навчання й виховання дітей та учнівської молоді;
* науковість, систематичність і послідовність, відповідність навчального матеріалу програми рівню знань і розвитку дітей певного віку;
* наступність у вивченні матеріалу;
* взаємозв’язок між навчальними предметами, який відображає природні зв’язки між явищами об’єктивного світу (погодження змісту з програмами суміжних дисциплін);
* врахування досвіду створення й апробації чинних аналогічних програм;
* можливості для реалізації принципів диференціації та індивідуалізації у навчально-виховному процесі;
* відповідність програми навчально-методичному та матеріально-технічному забезпеченню.

**Вимоги до технічного оформлення авторської навчальної програми гуртка, творчого об’єднання:**

* + текст має бути викладений без помилок, поданий в одному примірнику на паперовому й електронному носіях;
	+ вимоги до комп’ю­тер­ного набору: текстовий редактор Word, шрифт 14, Times New Roman, через 1,5 інтервали, з одного боку білого паперу формату А-4, всі береги (поля) – 20 мм; текстова частина – чорного кольору;
	+ всі сторінки програми нумеруються, першою сторінкою вважається титульна, на якій цифра 1 не ставиться.

***Автор гарантує, що навчальну програму створено виключно його творчою працею, і бере на себе повну відповідальність перед третіми особами за порушення авторських прав.***



 Сватівський

 районний молодіжний центр

 «СЛОБОЖАНСЬКА ДУХОВНА

 КРИНИЦЯ ім. М.ЩЕПЕНКА»

 **Вимоги**

 **щодо складання**

 **програми роботи**

 **гуртка**

 *Методичні рекомендації*

 *керівникам гуртків*

 Розробила:

 методист РМЦ

 Андрєєва Ю.М.

Викладання будь-якого предмета починається зі складання програми. Вона може бути типовою або авторською. У ній ставляться цілі і завдання роботи гуртка або студії, визначається коло тем і кількість занять по кожному розділу. Міністерство освіти висуває певні вимоги до оформлення та змісту програм, у тому числі і для установ додаткової освіти. Цих вимог необхідно неухильно дотримуватися.

**З чого почати?..**

1.         Назвіть свою програму. Назва має бути зазначеною в середній частині титульного листа програми відповідно до ГОСТ Р 6.30-97. У верхній частині сторінки вкажіть повне найменування установи основного або додаткового закладу освіти, в якому працює гурток. Під назвою документа напишіть час і дату його затвердження. Напишіть, з дітьми якого віку проводяться заняття. Титульний аркуш містить також інформацію про розробника (вказуються його прізвище, ім'я та по батькові). У нижній частині сторінки напишіть рік розробки і місто.
2.         Текст власне програми почніть з пояснювальної записки. Розкажіть, за яким напрямком працює ваш гурток. Відзначте, навіщо потрібна ваша програма, чим вона актуальна і чому краще працювати саме з нею, а не за вже наявними. У цій же частині необхідно розповісти про вік дітей, особливості їх розвитку тощо. Розкажіть про передбачувані форми занять і про те, які завдання можна вирішити, працюючи за складеним вами документом.
3. Будь-яка програма, в тому числі і призначена для гуртка, містить навчально-тематичний план. Він складається у вигляді таблиці. Програма роботи гуртка може бути розрахована на один навчальний рік або на декілька. У першому випадку внесіть в таблицю назви тем і кількість годин, відведених на вивчення кожної. При другому варіанті таблицю необхідно розбити ще й по роках. При вивченні кожної теми виділяється час на вивчення теоретичної частини та практичні заняття. Відзначте це в плані. Не забудьте, що в установах додаткової освіти практичних занять відводиться більше часу, ніж теорії. Крім того, відведіть час на формування груп, участь у змаганнях або виставках.
4. Розкажіть, як буде відбуватися процес навчання. У цій частині кількість годин не вказується. Просто напишіть назву теми, а під ним - які теоретичні питання ви збираєтеся розглянути при її вивченні, які практичні навички ви припускаєте сформувати у своїх вихованців.
5. Складіть розділ «Методичне забезпечення». Визначте, в якій формі ви будете проводити заняття. Вони досить різноманітні. Це можуть бути не тільки традиційні заняття в класі, а й екскурсії, майстер-класи, семінари, внутрікружковие змагання або конкурси. Опишіть методи вивчення кожної теми.
6.         До будь-якої методичної розробки зазвичай додається список літератури. Освітня програма для гуртка - не виняток. У ній може бути навіть два списки. Одними виданнями користувався педагог при складанні документа, інший рекомендується учасникам гуртка. Вимоги до оформлення списку літератури визначаються державними стандартами.