**Положення**

**про портфоліо педагога**

***1. Загальні положення***

1.1 Портфоліо педагога вводиться з метою підтримки творчої педагогічної діяльності педагогів, популяризації індивідуальних професійних досягнень і результативності їх роботи, підвищення професійної компетентності педагогів та їхньої ролі у виконанні основних завдань Програми розвитку позашкільного навчального закладу.

***1.2 Завданнями портфоліо є:***

· підготовка педагогів до роботи в інноваційному режимі;

· визначення напрямів та орієнтирів особистісного і професійного розвитку;

· формування мотиваційного поля успішної діяльності педагогів, розвиток ключових компетенцій;

· підвищення акмеологічної культури педагогів, стимулювання їх до вищих професійних досягнень, орієнтація на педагогічний успіх;

· розвиток рефлексії педагогів, умінь діагностувати результати власної діяльності.

***2. Структура портфоліо***

2.1 Портфоліо – це набір матеріалів за певний проміжок часу, який дає можливість зробити висновок про професійну діяльність педагога.

2.2 Портфоліо педагога може мати наступну структуру:

**1. Загальні відомості** (анкетні відомості; звання та нагороди; відомості про підвищення кваліфікації; результати атестації)

**2. Результати педагогічної діяльності** (розділ включає матеріали, які показують динаміку педагогічної діяльності):

· навчальні програми гуртка (комплексні, інтегровані, авторські, інноваційні);

· анотація власного досвіду роботи, в якій зазначено провідну ідею, мету, новизну, практичну значущість;

· розробки занять гуртка;

· результати участі вихованців у конкурсах, фестивалях, змаганнях, виставках;

· проектні, творчі, дослідницькі роботи вихованців;

· інформація про організацію виховної роботи з вихованцями;

· результати моніторингу якості навчально-виховного процесу у гуртку;

· матеріали роботи з батьками вихованців;

· відгуки органів управління освітою, наукових установ, громадських організацій тощо, що висвітлюють творчі здобутки педагога.

**3. Науково-методична діяльність** (у розділі розміщують методичні матеріали, що свідчать про роботу педагога з розвитку професійної компетентності):

· власні методичні розробки: методичні рекомендації, науково-методичні посібники тощо;

· публікації у фахових виданнях;

· творчі роботи, виконані на курсах підвищення кваліфікації;

· матеріали виступів на педагогічних радах, семінарах;

· інформація про участь у роботі конференцій, майстер-класів, творчих груп, методичних об’єднань району, області;

· результати участі у професійних і творчих конкурсах;

· інформація про участь в експертній роботі;

· матеріали про організацію самоосвітньої роботи педагога.

2.3 У портфоліо можуть бути представлені фото-, відеоматеріали, що висвітлюють творчі здобутки педагога та його вихованців.

***3. Оформлення портфоліо***

Портфоліо педагога являє собою папку–накопичувач з файлами згідно з визначеною в закладі структурою. Педагог має право включати додаткові розділи, рубрики, матеріали, елементи оформлення, які підкреслюють його індивідуальність, педагогічний почерк.

Папка й зібрані матеріали повинні мати естетичний вигляд. Методисти надають допомогу в організації роботи зі створення портфоліо.

*Портфоліо включає все те, що може документально засвідчити майстерність*

*педагога, сприяти оцінці рівня його професіоналізму.*

|  |
| --- |
| Сватівський районний молодіжний центр «СЛОБОЖАНСЬКА ДУХОВНА КРИНИЦЯ  ім. М.ЩЕПЕНКА»  **Портфоліо педагога**  **позашкільного закладу**    Підготувала  методист РМЦ  **Андрєєва Ю.М.**  м. Сватове |