***ДОКУМЕНТИ***

***З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТАБОРУ З ДЕННИМ ПЕРЕБУВАННЯМ***

**Табір з денним перебуванням «Веселка»**

**Інструкція №**

**з охорони праці для завідуючого господарством табору з денним перебуванням «Веселка»**

**м.Сватове**

**Затверджено**

**наказом директора Сватівської**

**ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкція №\_\_\_\_\_**

**з охорони праці для завідуючого господарством табору з денним перебуванням «Веселка»**

1. **Загальні положення**

1. Вимоги інструкції з охорони праці є обов’язковими для виконання відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів про працю України.

2. Перед призначенням на роботу та періодично завідуючий господарством повинен проходити медогляд.

3. Завідуючий господарством повинен проводити з новопризначеними працівниками вступний інструктаж з охорони праці, знайомити з робочим місцем, вимогами правилами внутрішнього трудового ропорядку.

4. Проводити з новопризначеними працівниками первинний інструктаж та знайомити з умовами праці.

5. Знати і знайомити працівників з правилами пожежної безпеки, вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

6. Мати навички в наданні першої долікарської допомоги.

7. При виявленні несправностей обладнання, устаткування, пристроїв та нещасних випадках, які трапились в оздоровчому закладі, терміново повідомляти керівника.

**ІІ. Вимоги безпеки під час роботи**

1. Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходи щодо усунення несправностей.

2. Контролювати використання технічних засобів.

3. Не торкатися рубильника, електропроводів та інших струмопровідних частин.

4. Миючі засоби зберігати в промаркованому посуді в спеціально відведеному місці.

5. Бути обережним при сходженні в підвал.

6. Переносити вантаж тільки згідно з вимогами.

7. Стежити за дотриманням вимог безпеки праці техперсоналом.

**ІІІ. Вимоги безпеки після закінчення роботи.**

1. Привести в належний вигляд робоче місце, вимкнути електрообладнання, весь інвентар зберігати в спеціальному місці.

2. Вимкнути світло, перевірити стан приміщень.

3. Зняти спецодяг, вимити руки та обличчя.

**ІV. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.**

1. В разі будь-якої аварійної ситуації негайно повідомити керівника закладу.

2. На випадок пожежі необхідно: вжити заходів щодо евакуації дітей, повідомити пожежну охорону за телефоном «101», сповістити керівника, приступити до гасіння.

3. У випадку травмування дітей чи працівників викликати швидку допомогу.

**Розробив:**

**Інженер з ОП \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Погоджено:**

**Голова ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Табір з денним перебуванням «Веселка»**

**Інструкція №**

**з охорони праці для комірника табору з денним перебуванням «Веселка»**

**м.Сватове**

**Затверджено**

**наказом директора Сватівської**

**ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкція №\_\_\_\_\_**

**з охорони праці для комірника табору з денним перебуванням «Веселка»**

**1. Загальні вимоги безпеки**

1.1. До роботи допускаються особи, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці.

1.2. Дотримуйтесь правил внутрішнього розпорядку. Не допускається знаходження на робочому місці сторонніх осіб, розпиття спиртних напоїв, куріння, робота у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

1.3. Виконуйте тільки доручену вам роботу.

1.4. У процесі роботи можлива поява таких небезпечних виробничих факторів: рух повітря, гострі кути, падіння предметів.

1.5. Спецодяг, який видається згідно вставних норм, утримуйте у спра­вному стані, у відповідності із призначенням.

1.6. Відпочивайте, вживайте їжу під час встановлених перерв у спеці­ально відведених для цього місцях. Перед вживанням їжі знімайте спецодяг, мийте руки водою з милом.

1.7. Працівник має право відмовитись від дорученої роботи, якщо створилась ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я, або людей, які його оточують.

**2. Вимоги перед початком роботи**

2.1. Приведіть у належний порядок спецодяг, вийміть із кишень спецо­дягу гострі та інші зайві предмети.

2.2. Перевірте справність полиць, столів, а також пристосувань для пе­реміщення вантажів.

**3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. Не піднімайте і не переносьте вантажі вагою більше 10 кг (для жі­нок).

3.2. Важкі вантажі розмішуйте на нижніх полицях.

3.3. Не складайте вантажі в штабель у неміцній тарі.

3.4. Складайте штабелі з вантажів, що мають однакові габаритні роз­міри. Складайте вантажі у штабель висотою не більше 2-х метрів.

3.5. Не допускайте перенесення вантажів в неміцній тарі, із задирками або іншими пошкодженнями.

3.6. Слідкуйте за тим, щоб ящики відкривались відповідними інстру­ментами.

3.7. При роботі на висоті (складання вантажів на полиці, зняття) вико­ристовуйте справні приставні драбини. Не користуйтесь замість драбин випадковими підставними ящиками.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

Після закінчення роботи зачиніть двері, що використовувались при за­вантажувально-розвантажувальних роботах.

**5. Вимоги безпеки у аварійних ситуаціях**

5.1. При ситуації, яка може призвести до аварії або нещасного випадку, зупиніть роботу, забезпечте огородження небезпечної зони, попередьте поруч тих, хто працює поруч, про небезпеку і повідомте адміністрацію.

5.2. При нещасному випадку надайте першу допомогу потерпілому і вжийте заходів по наданню медичної допомоги.

**Розробив:**

**Завідуючий господарством \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Погоджено:**

**Відповідальний з питань охорони праці \_**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голова ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Табір з денним перебуванням «Веселка»**

**Інструкція №**

**з охорони праці для інструктора з фізичної культури і спорту табору з денним перебуванням «Веселка»**

**м.Сватове**

**Затверджено**

**наказом директора Сватівської**

**ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкція №**

**з охорони праці**

**для інструктора з фізичної культури і спорту табору з денним перебуванням «Веселка»**

**I. Загальні вимоги безпеки.**

1. До роботи допускаються особи, які досягли 18-річного віку, пройшли відповідну підготовку, медичний огляд і інструктаж з охорони праці, не мають протипоказань за станом здоров'я.

2. Під час роботи інструктор з фізкультури повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлений режими праці та відпочинку.

3. Під час роботи інструктором з ФК можлива дія наступних небезпечних факторів:

- травми при показі і виконанні вправ на слизькій підлозі і снарядах;

- порушення гостроти зору при недостатній освітленості кабінету, неправильному користуванні телевізором, магнітофоном, ПЕОМ та копіювальною технікою;

- ураження електричним струмом при несправному електрообладнанні приміщень, відкритих електричних розеток;

4. Інструктор з ФК зобов'язаний дотримуватися правил пожежної безпеки, знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння та напрямки евакуації при пожежі. При нещасному випадку негайно повідомляти адміністрацію закладу.

5. У процесі роботи дотримуватися правил особистої гігієни, тримати в чистоті робоче місце.

6. Особи, які допустили невиконання або порушення інструкції з охорони праці, притягуються до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства.

**II. Вимоги безпеки перед початком роботи.**

1. Включити за необхідності освітлення і переконатися у справній роботі світильників.

2. Переконатися у справності електрообладнання в приміщеннях: світильники повинні бути надійно підвішені до стелі і мати світлорозсіювальну арматуру; комутаційні коробки повинні бути закриті кришками; корпус і кришки вимикачів і розеток не повинні мати тріщин та оголених контактів.

3. Провітрити приміщення і підготувати до роботи обладнання та снаряди.

4. При використанні в роботі електричних приладів і апаратів переконатися в їх справності і цілісності.

5. Переконатися в тому, що температура повітря в приміщеннях відповідає встановленим санітарним нормам.

6. Переконатися в тому, що все стаціонарне обладнання закріплено надійно, щоб уникнути травматизму дітей.

**III. Вимоги безпеки під час роботи.**

1. Дотримуватися порядку і не захаращувати робоче місце сторонніми предметами, не використовувати в роботі несправне обладнання.

2. При роботі з використанням електроприладів дотримуватися заходів безпеки.

3. Для підтримки здорового мікроклімату слід провітрювати приміщення, не допускати протягів.

4. Тривалість занять не повинна перевищувати норм, встановлених СанПіН.

5. Використовувати ТЗН тільки після вивчення інструкції роботи з ними.

6. При виготовленні посібників та дидактичного матеріалу не використовувати шкідливих для здоров'я і життя дітей отруйних речовин, скла, дроту, голок і т. д.

7. Суворо дотримуватися інструкції з використання хімікатів (клей, лак).

8. При тривалій роботі на комп'ютері з метою зниження стомлення зорового аналізатора через кожну годину роботи робити перерву на 10-15 хв.

**V. Вимоги безпеки після закінчення роботи.**

1. Відключити від електромережі електричні прилади.

2. Привести робоче місце в порядок, прибрати на відповідні місця обладнання.

3. Провітрити приміщення, закрити вікна, фрамуги, вимкнути світло.

**VІ. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.**

1. При виникненні пожежі негайно евакуювати дітей з приміщень, повідомити про пожежу в найближчу пожежну частину та приступити до гасіння вогнища загоряння за допомогою первинних засобів пожежогасіння.

2. При отриманні вихованцями травм надати першу долікарську допомогу потерпілому, повідомити про це адміністрацію, при необхідності відправити потерпілого до лікувальної установи.

**Розробив:**

**ЗДНВР** \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Узгоджено:**

**Відповідальний з питань охорони праці \_**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голова ПК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Табір з денним перебуванням «Веселка»**

**Інструкція №**

**з охорони праці для кухаря табору з денним перебуванням «Веселка»**

**м.Сватове**

**Затверджено**

**наказом директора Сватівської**

**ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкція №\_\_\_\_**

**з охорони праці для кухаря табору з денним перебуванням «Веселка»**

**1. Загальні положення**

1.1. Дія інструкції поширюється на кухаря дитячого оздоровчого закладу.

1.2. Інструкція розроблена на основі ДНАОП 0.00-8.03-93 “Порядок опрацювання та затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві”, ДНАОП 0.00-4.15-98 “Положення про розробку інструкцій з охорони праці”, ДНАОП 0.00-4.12-99 “Типове положення про навчання з питань охорони праці”, ДНАОП 7.1.30-1.02-96 "Правила охорони праці для підприємств громадського харчування".

1.3. Інструкція діє на протязі 5 років з дня затвердження.

1.4. За даною інструкцією кухар інструктується перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через встановлений термін – повторний інструктаж.

1.5. За невиконання даної інструкції кухар несе дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність.

1.6. До роботи кухарем допускаються особи не молодше 18 років, які мають відповідну кваліфікацію, пройшли медичний огляд, вступний інструктаж з охорони праці та інструктаж на робочому місці.

1.7. Кухар повинен:

1.7.1. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.

1.7.2. Користуватися спецодягом та засобами індивідуального захисту.

1.7.3. Працювати тільки на справному обладнанні.

1.7.4. Не допускати присутності на робочому місці сторонніх осіб.

1.7.5. Утримувати робоче місце в чистоті, не захаращувати його.

1.7.6. Пам`ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони праці та безпеку товаришів по роботі.

1.7.7. Приймати заходи по усуненню порушень правил охорони праці.

1.7.8. Бути на робочому місці в чистому особистому одязі і взутті.

1.7.9. Приступаючи до роботи після відлучки з робочого місця і після стикання з забрудненими предметами, руки необхідно мити з намилюванням не менше двох разів. Особливо ретельно їх слід мити після відвідування вбиральні. В цих випадках руки треба вимити теплою водою з милом, потім 0,2%-ним освітленим розчином хлорного вапна, а потім знову помити теплою водою з милом.

Особи, які працюють в одязі з короткими рукавами, повинні мити руки до ліктів.

1.7.10. Утримувати нігті коротко підстриженими та не наносити на них лак.

1.7.11. Чоловіки - чисто поголені, жінки - охайно причесані.

1.7.12. Повідомляти про одержані на виробництві чи вдома порізи, удари, інші поранення, а також про інфекційні захворювання в сім`ї.

1.8. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, які діють на кухаря:

1.8.1. Протяги.

1.8.2. Захаращеність робочого місця.

1.8.3. Відсутність спеціальних пристосувань, інструменту, обладнання.

1.8.4. Підвищена температура поверхні обладнання.

1.8.5. Підвищена температура, вологість, рухливість повітря робочої зони.

1.8.6. Недостатня освітленість робочої зони.

1.8.7. Незахищені струмоведучі частини електрообладнання.

1.9. Кухар забезпечується необхідним спецодягом.

1.10. Забороняється заколювати спецодяг і тримати у кишенях одягу булавки, скляні та інші гострі предмети.

1.11. Кухарські ножі, скребки для зачистки риби повинні бути рівні, зручні та міцно насаджені на дерев`яні держаки.

1.12. Ножі і мусати повинні мати на держаках запобіжні виступи.

1.13. Не допускаються тріщини та задирки на дошках для обробки і колодах для розрубування м`яса.

1.14. Наплитні котли, каструлі, сотейники та інший кухонний посуд повинен мати міцно прикріплені ручки, рівне дно і добре пригнані кришки.

1.15. Інвентар і посуд повинен мати маркування.

1.16. Для котлів з їжею в цеху повинні бути стійкі підставки.

1.17. Виробничі столи для обробки риби повинні мати жолоб і бортик.

1.18. Кожний електронагрівальний апарат підключається до зовнішньої мережі окремою електропроводкою з індивідуальними плавкими вставками та пусковими пристроями.

1.19. Пускові пристрої повинні знаходитись у безпосередній близькості від робочого місця, забезпечуючи при цьому швидке і безпечне вмикання та вимикання апарату.

1.20. У виробничих приміщеннях електропроводка повинна бути прокладена в трубах для захисту від механічних пошкоджень та вологи.

1.21. Робітники, які працюють на обладнанні, повинні бути забезпечені інструкціями по експлуатації обладнання, в яких викладені вимоги охорони праці.

2. При переміщенні вантажу на візках або у контейнерах докладене зусилля не повинно перевищувати 10 кг.

3. Рівнем робочої поверхні вважається робочий рівень конвеєра, стола, верстата, тощо.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Отримати завдання від керівника робіт.

2.2. Одягти спецодяг і упорядкувати його.

2.3. Підготувати робоче місце до виконання робіт, прибрати всі непотрібні речі.

2.4. Впевнитись, що робоче місце достатньо освітлене.

2.5. Підібрати та підготувати необхідні інструменти, пристосування, обладнання. Розташувати їх в безпечному для використання порядку.

2.6. Колючі, ріжучі інструменти розташовувати так, щоб випадково не отримати поранення.

2.7. Перевірити справність всіх пускових та блокувальних пристроїв механізованого обладнання, наявність захисного заземлення. Перевірити роботу обладнання на холостому ході.

2.8. Впевнитись в наявності у електрообладнання діелектричних килимків.

2.9. Перед початком роботи електроплити необхідно перевірити справність терморегулятора та пакетних перемикачів.

2.10. Не допускається робота обладнання з несправною автоматикою безпеки та регулювання.

2.11. Відкривати крани пальників і запалювати газове обладнання дозволяється тільки при палаючому запальнику.

**3. Вимоги безпеки під час виконання роботи**

3.1. При роботі з ножем кухар повинен держати лезом від себе.

3.2. Гострити ніж треба осторонь від робітників, зайнятих на інших операціях.

3.3. Розробку мороженого м`яса та риби треба проводити після їх розмороження.

3.4. Миття риби необхідно проводити трав`яними щітками, мочалками, скребками у спеціальних рукавицях.

3.5. Для виймання риби з ванни повинні використовуватись дротяні черпаки.

3.6. Під час розробки риби необхідно користуватися ножами для розробки, головорубками, скребками.

3.7. Під час опалювання птахів забороняється користуватись паяльними лампами. Виконання цієї операції проводиться в опалювальному горні.

3.8. При смаженні напівфабрикати повинні укладатись на сковороду з нахилом від працівника.

3.9. Установлювати наплитні котли на плиту і знімати їх повинні два робітники, використовуючи для цього сухий рушник.

3.10. Забороняється підігрівати їжу у герметично закритому посуді (молочні фляги, термоси тощо).

3.11. При закладанні у киплячий жир картоплі та інших овочів не допускати попадання води.

3.12. Кришки варочних котлів, каструль та іншого наплитного посуду з гарячою їжею необхідно відкривати обережно, на себе.

3.13. Розкриття та розпаковку тари необхідно проводити з використанням спеціальних інструментів (цвяходери, кліщі).

3.14. Розкриття консервних банок необхідно проводити спеціальними ключами або пристроями.

3.15. Перед вмиканням обладнання необхідно переконатись, чи нема в машині сторонніх предметів, чи надійне кріплення механізмів.

3.16. Запуск та зупинення обладнання, завантаженого продуктами, забороняється.

3.17. Забороняється залишати працююче обладнання без нагляду.

3.18. Для проштовхування продукту всередину бункера м`ясорубки необхідно користуватися дерев`яним товкачем або лопаткою.

3.19. Не допускається експлуатація м`ясорубки без запобіжного кільця. На робочих поверхнях ножа та решіток не повинно бути тріщин, задирок, вибоїн.

3.20. Очищення ріжучих ножів та решіток проводити тільки спеціальним дерев`яним скребком після вимкнення машини.

3.22. При використанні рибочистки забороняється дотикатися до скребка у робочому положенні та працювати без запобіжного кожуха.

3.29. Не допускається робота обладнання з несправною автоматикою безпеки та регулювання.

3.30. Категорично забороняється мити та чистити обладнання, яке включене в електромережу.

3.31. Забороняється працювати на плитах, жарочна поверхня яких деформована.

3.32. Не дозволяється тримати конфорки електроплит включеними на повну потужність без їх завантаження.

3.33. Забороняється штучно охолоджувати розігріті конфорки водою.

3.34. Не дозволяється працювати на електоплитах, конфорки яких не мають додаткового захисного заземлення.

3.35. Перед вмиканням електрокип`ятильника необхідно переконатися у справності автоматики, поплавкового пристрою, заповненні його водою і безупинному її надходженні.

3.36. Забороняється працювати на фритюрниці при знятому столі.

3.37. Зливання олії з фритюрниці треба проводити не сильним струменем після її вимкнення з мережі.

3.38. Забороняється працювати на хліборізці при не налагодженому кінцевому вимикачі електродвигуна або при знятому верхньому кожусі.

3.39. При нарізанні хліба, ковбаси, сиру та інших продуктів механізованим способом необхідно застосовувати спеціальні пристрої для подачі їх під ніж. Подача їх вручну заборонена.

3.40. При роботі на електроплитах, щоб уникнути опіку рук, необхідно користуватися рукавицями.

3.41. При завантаженні продуктів у кип`ячу воду необхідно уникати утворення бризок кип`ятку.

3.42. Щоб уникнути опіків необхідно слідкувати, щоб в розігрітий або киплячий жир не потрапляла вода.

3.43. При використанні переносних електронагрівачів (електрочайник, електрокип`ятильники, електром`ясорубки та інше) необхідно слідкувати, щоб шнур їх живлення не торкався гарячих предметів.

3.44. При використанні герметичної тари для приготування їжі перед зняттям кришки необхідно попередньо скинути тиск через запобіжний клапан.

3.45. При знятті з плити каструль, чайників, сковорідок тощо необхідно розташовувати їх на підсобні місця таким чином, щоб робітники, які знаходяться поряд, не отримали опіків.

3.46. Не дозволяється користуватися електрорушником при несправному огородженні нагрівачів у горловині корпусу.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Після закінчення роботи необхідно вимкнути обладнання. При відключенні механічного та теплового обладнання вимикаються пакетні перемикачі та кнопкові станції, після цього вимикаються рубильники, магнітні пускачі та станції управління. При вимиканні газового обладнання необхідно перекрити подачу повітря до пальників, закрити їх крани і загальний кран на газопроводі.

4.2. Вимикати вилки слід за корпус.

4.3. Прибрати робоче місце. Звільнити його від відходів виробництва, винести сміття, звільнити проходи.

4.4. Почистити, помити інвентар, інструмент, скласти його у відведене для нього місце.

4.5. Зняти спецодяг, покласти його у відведене для цього місце. При можливості прийняти душ.

4.6. Доповісти керівнику робіт про всі недоліки, які мали місце під час роботи.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. Негайно відключити від мережі електрообладнання.

5.2. Не допускати в небезпечну зону сторонніх осіб.

5.3. Повідомити про те, що сталося, керівника робіт, директора школи.

5.4. Якщо стався нещасний випадок, необхідно надати потерпілому першу медичну допомогу, а в разі потреби викликати "швидку медичну допомогу".

5.5. Якщо сталася пожежа, викликати пожежну частину та приступити до гасіння підручними засобами пожежегасіння.

5.6. В усіх випадках виконувати вказівки керівника робіт по ліквідації аварійної ситуації.

**Розробив:**

**Завідуючий господарством** \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Узгоджено:**

**Відповідальний з питань охорони праці \_**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голова ПК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Табір з денним перебуванням «Веселка»**

**Інструкція №**

**з охорони праці для прибиральниці табору з денним перебуванням «Веселка»**

**м.Сватове**

**Затверджено**

**наказом директора Сватівської**

**ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкція №\_\_\_**

**з охорони праці для прибиральниці табору з денним перебуванням «Веселка»**

**1. Загальні положення**

1.1. До роботи прибиральником допускаються особи, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці.

1.2. Прибиральник повинен:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку.

- виконувати тільки доручену роботу.

- у процесі роботи прибиральником можлива поява таких небезпечних виробничих факторів, при яких необхідно дотримуватись заходів безпеки: рух повітря, можлива поява електричної напруги на обладнанні, задирок на підлозі, гострі кути, падіння предметів.

- спецодяг, який видається згідно з установленими нормами, утримувати в справному стані у відповідності із призначенням.

- замінювати спецодяг при його забрудненні.

- відпочивати, вживати їжу під час встановлених перерв у спеціально відведених для цього місцях.

- перед вживанням їжі знімати спецодяг, мити руки водою з милом.

- при поганому самопочутті, пошкодженні шкіри у вигляді поранень, опіків, звернутися до медпункту, невеликі пошкодження обробити антисептичним розчином і накласти з бинта пов’язку.

1.3. Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилась небезпечна ситуація для його життя чи здоров’я людей, які його оточують.

1.4. Особи, які порушили вимоги даної інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Одягти спецодяг, заправити волосся під головний убір.

2.2. Перевірити:

2.2.2. Справність робочого інвентарю (обладнання).

2.2.3. Справність кранів холодної та гарячої води.

2.2.5. Чи не захаращені проходи, робоче місце сторонніми предметами.

2.3. Перед початком роботи робочий інвентар (обладнання) необхідно оглянути, перевірити правильність складання, надійність кріплення окремих деталей.

**3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. Для прибирання приміщень користуватися тільки інвентарем. Не прибирати сміття і відходів безпосередньо руками.

3.2. При прибиранні приміщень у вечірній час, а також у затемнених місцях, вимагати від адміністрації належного освітлення.

3.3. Переносити гарячу воду для миття підлоги у закритій посудині, відро без кришки наповнювати водою не більше, ніж на три чверті об’єму.

3.4. При нагріванні води електрокип’ятильником не вмикати його в мережу, не зануривши попередньо у воду, не залишати його без нагляду.

3.5. Не опускати рук у воду при нагріванні її кип’ятильником.

3.6. При митті підлоги остерігатись скалок, цвяхів на підлозі.

3.7. Бути обережним при прибиранні біля люків, спусків, драбин і дверей.

3.8. Перш ніж пересувати столи, шафи та інший інвентар і меблі, перевірити і прибрати з їх поверхні предмети, які можуть впасти .

3.9. Не піднімати і не переносити вантажі вагою більше 10 кг (для жінок) .

3.10. При роботі на висоті користуватись тільки справними, із залізними наконечником або з гумовою прокладкою драбинами.

3.11. Роботу на висоті більше 15 м проводити за вказівкою адміністрації після відповідного інструктажу.

3.12. Не користуватись замість драбин випадковими підставками, ящиками, бочками та іншими предметами.

3.13. Не класти ганчірок або будь-яких інших предметів на обладнання, електроприлади, апарати .

3.14. Не доторкатись до відкритих і неохолоджених струмоведучих частин, а також оголених і погано заізольованихдротів.

3.15. Проводити прибирання побутових електроприладів і світильників тільки після їх вимкнення з мережі.

3.16. При виявленні електричного струму на корпусах електрообладнання, трубопроводах припинити роботу і негайно повідомити про це адміністрацію.

3.17. Не виконувати самостійно робіт, які не доручені.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Прибрати свій робочий інвентар у встановлені для цього місця.

4.2. Повідомити адміністрацію про виявлені недоліки.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. При виявленні пожежі працівник повинен негайно викликати пожежну частину за тел. 1-01, повідомити керівника закладу, вжити заходів для евакуації працівників, дітей з приміщень.

5.2. При пошкодженні електропроводів, розеток необхідно викликати електрика.

5.3. При виявленні запаху газу, необхідно викликати службу за тел. 1-04.

5.4. При ураженні електричним струмом, одержанні інших травм потерпілому необхідно негайно надати допомогу.

**Розробив:**

**Завгосп:** \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Узгоджено:**

**Відповідальний з питань охорони праці \_**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голова ПК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Табір з денним перебуванням «Веселка»**

**Інструкція №**

**з охорони праці для начальника табору з денним перебуванням «Веселка»**

**м.Сватове**

**Затверджено**

**наказом директора Сватівської**

**ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкція №\_\_\_**

**з охорони праці для начальника табору з денним перебуванням «Веселка»**

**1. Загальні вимоги безпеки**

1.1. Дана інструкція є нормативним документом у межах табору з денним перебуванням «Веселка» при комунальному закладі «Сватівська ЗОШ І – ІІІ ст. №6 Сватівської районної ради» (далі – заклад).

Охорона праці начальника табору (далі - начальник) заснована на чинному законодавстві (Закон України «Про охорону праці», Закон України «Про освіту», Закон України «Про обов’язкове державне соціальне страхування») та нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.

1.2. Начальник зобов’язаний дотримуватись вимог законодавчих та загальних нормативно-правових актів України з питань охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки та безпеки життєдіяльності, нормативно-правових актів для загальноосвітніх навчальних закладів «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПін 5.5.2.008-01, затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 14.08.2001 № 63 і погоджених Міністерством освіти і науки України від 05.06.2001, а також інструктивно-методичних документів з питань безпеки життєдіяльності.

1.3. Порушення вимог даної інструкції веде до персональної відповідальності в установленому законом порядку: дисциплінарної, матеріальної або адміністративної – в залежності від наслідків, спричинених порушенням.

1.4. До роботи начальником допускаються особи, які мають педагогічну освіту, відповідний стаж роботи і які пройшли:

- попередній (черговий) профілактичний медичний огляд;

- первинний інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці.

1.5. Начальник повинен уміти надати першу медичну (долікарську) допомогу.

**2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи**

2.1. Оглянути своє робоче місце і приміщення табору з метою усунення виявлених небезпечних для життя та здоров’я дітей факторів.

2.2. У разі виявлення порушень або несправностей вжити заходів щодо їх усунення, а при неможливості це зробити – керівника закладу освіти.

**3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1 Начальник у процесі роботи зобов’язаний:

- виконувати роботу згідно зі своїми посадовими обов’язками;

- забезпечувати організацію запобігання проникненню в табір сторонніх осіб;

- запобігати порушенням правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності;

- забезпечувати організацію усунення всіх нестандартних випадків під час відпочинку дітей.

3.2 Начальник забезпечує в таборі:

- проведення відпочинку в таборі на якісному та безаварійному рівнях;

- експлуатацію у справному і безпечному стані спортивного та ігрового обладнання;

- наявність планів евакуації, необхідної кількості інструкцій, пам'яток, знаків безпеки тощо;

- оптимальний режим праці і відпочинку працівників табору та проходження ними медогляду.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

Начальник після закінчення роботи повинен:

- провести вибірковий огляд приміщення;

- переконатися в проведенні санітарного прибирання та провітрювання приміщення, відсутності підключених приладів, горючих матеріалів тощо;

- забезпечити закриття відкритих вікон, кватирок та фрамуг у приміщеннях закладу;

- впевнитись, що приміщення звільнені вихованцями, відвідувачами та замкнені.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. При виявленні небезпечної ситуації чи іншої загрози для життя та здоров’я вихованців, начальник повідомляє керівника закладу освіти, заспокоює оточуючих, оцінює ступень аварійної ситуації та забезпечує організацію її ліквідації та евакуації людей (у першу чергу дітей).

5.2 При виявленні будь-якої небезпечної ситуації начальнику забороняється усувати самостійно та залучати до усунення осіб, що не мають при собі відповідних дозволів на роботу в електромережі та на електрообладнанні. Необхідно (відсікти) виключити загальну подачу електроструму.

5.3. При виявленні пожежі начальник зобов’язаний негайно викликати пожежну частину, повідомити керівника закладу. Вжити заходів згідно з планом евакуації на випадок пожежі. Організувати роботу щодо збереження майна та цінних паперів.

5.4. При спробах сторонніх осіб застосувати протиправні дії щодо безпеки життя чи здоров’я працівників та вихованців або майна закладу, начальник самостійно або за допомогою працівників викликає міліцію.

5.5. У випадку травмування працівників або дітей начальник організовує надання першої (долікарської) медичної допомоги чи самостійно її надає, а в разі необхідності викликає швидку допомогу, письмово повідомляє відділ освіти, організовує роботу комісії з розслідування нещасного випадку та забезпечує її роботу і оформлення актів за встановленими формами.

**6. Дії при наданні першої (долікарської) медичної допомоги**

Надання першої медичної допомоги треба починати з оцінки загального стану потерпілого і на підставі цього скласти думку про характер пошкодження.

**6.1.** *У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця* негайно зробити штучне дихання та зовнішній масаж серця, викликати швидку медичну допомогу.

**6.2.** *Дії при ураженні електричним струмом:*

· необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електрообладнання від джерела живлення, а при неможливості відключення – відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал;

· за відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані оживлення необхідно починати негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу.

**6.3.** *Дії при пораненні:*

· для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет, накласти на рану стерильний перев’язувальний матеріал і зав’язати її бинтом;

· якщо індивідуального пакету немає, то для перев’язки необхідно використати чисту носову хустинку, чисту полотняну ганчірку тощо. На те місце ганчірки, що приходиться безпосередньо на рану, бажано накапати декілька крапель настою йоду, щоб одержати пляму розміром більше рани, а після цього накласти ганчірку на рану.

**6.4.** *Дії при переломах, вивихах, ударах, розтягненні:*

· при переломах і вивихах кінцівок необхідно пошкоджену кінцівку укріпити шиною, фанерною пластинкою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою пов’язки або хустки до шиї і прибинтувати до тулуба;

· при передбачуваному переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або рота) необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом або снігом, чи холодною водою) або зробити холодну примочку;

· при підозрі перелому хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, чи повернути потерпілого на живіт обличчям униз, наглядаючи при цьому, щоб тулуб не перегинався з метою уникнення ушкодження спинного мозку;

· при переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлю, чиханні, рухах необхідно туго забинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

**6.5.** *Дії при теплових опіках:*

· при опіках вогнем, парою, гарячими предметами ні в якому разі не можна відкривати пухирі, які утворюються, та перев’язувати опіки бинтом;

· при опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом; при опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробляють спиртом, 3 % марганцевим розчином або 4 % розчином таніну;

· при опіках третього ступеня (зруйнування шкіряної тканини) накривають рану стерильною пов’язкою та викликають лікаря.

**6.6.** *Дії при кровотечі:*

· для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно підняти поранену кінцівку вверх, рану, що кровить, закрити перев’язувальним матеріалом (із пакета), складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани, потримати протягом 4-5 хв.; якщо кровотеча зупинилася, то, не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку з іншого пакета чи кусок вати і забинтувати поранене місце (з деяким натиском);

· при сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов’язкою, застосовується здавлювання кровоносних судин, які живлять поранену ділянку, за допомогою згинання кінцівок у суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою; при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.

**Розробив:**

**ЗДНВР** \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Узгоджено:**

**Відповідальний з питань охорони праці \_**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голова ПК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Табір з денним перебуванням «Веселка»**

**Інструкція №**

**з безпеки життєдіяльності для вихованців під час занять спортивними іграми в таборі з денним перебуванням «Веселка»**

**м.Сватове**

**Затверджено**

**наказом директора Сватівської**

**ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкція №**

**з безпеки життєдіяльності під час занять спортивними іграми в таборі з денним перебуванням «Веселка»**

**І. Загальні положення**

1.1. Відкриті спортивні майданчики для ігор повинні бути розміщені в спортивній зоні на відстані не меншій, як 10 м від навчальних корпусів.

1.2. Спортивна зона пришкільної ділянки повинна мати огорожу по периметру висотою 0,5-0,8м. Дозволяється як огорожу використовувати кущі з неотруйними і неколючими плодами.

1.3. Обладнання на спортивних майданчиках (волейбольні стійки, металічні конструкції, баскетбольні щити, гандбольні, футбольні ворота) повинні бути надійно закріплені. Поверхня спортивних майданчиків повинна бути рівна, чиста, без сторонніх предметів. Не менш, ніж на 2м від спортивних майданчиків не повинно бути дерев, стовпів, парканів та інших предметів, що можуть спричинити травму.

1.4. Спортивні майданчики не можна огороджувати канавами, дерев'яними або цегляними бровками.

**II. Вимоги безпеки перед початком занять**

2.1. Перед початком занять перевірити поверхню майданчиків, щоб не було гострих предметів, розбитого скла.

2.2. Перевірити надійність кріплення баскетбольних щитів, кілець, стійок. М'ячі повинні бути цілими, відповідати стандартам.

2.3. Перевірити в вихованців одяг, щоб він не сковував рухів і відповідав порі року та погодним умовам.

2.4. Звернути увагу на самопочуття, стан здоров'я учнів.

**III. Вимоги безпеки під час проведення занять**

3.1. Спортивними іграми займатися тільки у м'якому взутті (без шипів). Забороняється одягати різного роду прикраси (персні, сережки, значки). Нігті мають бути коротко обрізаними.

3.2. Не можна передавати одночасно два (волейбольні, баскетбольні, гандбольні та футбольні) м'ячі, в тому числі тоді, коли відвернута увага в учня: він чекає передачу від іншого.

**IV. Вимоги безпеки після закінчення занять**

4.1. Перевірити самопочуття учнів. Зібрати спортінвентар.

4.2. Вивести дітей зі спортивного залу (майданчика), вимкнути світло, провітрити приміщення. Забороняється вживати холодну воду, виходити розігрітими на вулицю.

**V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. У разі отримання травми, погіршення самопочуття негайно повідомити вихователя, спортінструктора.

5.2. Надати потерпілому першу медичну допомогу, повідомити лікаря, а в разі необхідності викликати швидку медичну допомогу по тел.103.

5.3. У випадку пожежі - викликати пожежну службу по тел.101.

**Розробив:**

**ЗДНВР** \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Узгоджено:**

**Відповідальний з питань охорони праці \_**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голова ПК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Табір з денним перебуванням «Веселка»**

**Інструкція №**

**з охорони праці для кухонного працівника**

**табору з денним перебуванням «Веселка»**

**м.Сватове**

**Затверджено**

**наказом директора Сватівської**

**ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкція №**

**з охорони праці для кухонного працівника табору з денним перебуванням «Веселка»**

**1. Загальні положення**

1.1. До роботи допускаються особи, які пройшли навчання за спеціальністю, вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці, пожежної безпеки.

1.2. Працівники харчоблоку і кухар повинні пройти попередній медогляд, надалі - періодичні медогляди.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Правильно вдягти спецодяг.

2.2. Вийняти із кишень спецодягу гострі та зайві предмети.

2.3. Оглянути робоче місце, прибрати всі непотрібні предмети, які заважають працювати.

2.4. Перевірити справність кухонного інвентарю, обладнання.

2.5. Перевірити наявність і надійність кріплень пристроїв заземлення (відсутність обривів, міцність контактів між корпусом апарата і проводом заземлення).

2.6. Переконатись у справності захисних засобів, а також у правильності установки і надійності кріплень огорожі частин обладнання, що рухаються.

2.7. Перевірити наявність дерев'яних решіток (гумових килимків) під ногами біля кухонного обладнання.

2.8. Перевірити справність необхідних для роботи інструментів і пристроїв.

2.9. Переконатися у відсутності оголених кінців електропроводів. Забороняється кріплення електропроводки на цвяхах.

2.10. Перевірити нормальну роботу механічного обладнання, пускорегулювальну апаратуру. Робочі частини м'ясорубки, овочерізки змазати харчовим жиром, а деталі харчовим маслом.

2.11. Перевірити наявність тяги в топці та димарях при експлуатації газових плит.

**3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. Не працювати на незнайомому обладнанні.

3.2. Забороняється:

3.2.1. Заміна змінних деталей кухонного обладнання, коли вал електродвигуна обертається.

3.2.2. Під час роботи опускати руку у воронку м'ясорубки.

3.2.3. Під час роботи механізма для нарізання овочів під час руху корпуса опускати руки в бункер чи поправляти овочі в ньому.

3.2.4. Використовувати м'ясорубку для мелення твердих предметів (сухарі, перець, сухофрукти з кісточками).

3.2.5. Знімати і встановлювати огорожі, поправляти ремені, ланцюги, приводи під час роботи.

3.2.6. Класти на обладнання ганчірки, інвентар.

3.2.7. Користуватися каструлями та ін. кухонним посудом, які мають деформоване дно.

3.2.8. Працювати з ножем, що має люфт між лезом і ручкою, залишати ніж на харчах, що обробляються, пересуватися з ножем в руках, переносити виделки гострим кінцем вперед.

3.2.9. Використовувати для сидіння випадкові предмети (ящики, бочки і т.д.)

3.2.10. Переносити продукти харчування в несправній тарі.

3.2.11. Робота електроконфорок на максимальну і середню потужність без загрузки.

3.2.12. Переноска працівниками ноші вище встановленої норми.

3.2.13. Установка посуду з гарячою їжею без установлених підставок з поверхнею, меншою дна посуду, що ставиться.

3.3. Кухонний працівник зобов'язаний:

3.3.1. Утримувати своє робоче місце в чистоті, негайно прибирати з підлоги розсипані (розлиті) продукти.

3.3.2. Вмикати обладнання в мережу сухими руками, вмикати й вимикати за допомогою кнопок «Пуск», «Стоп».

3.3.3. Не залишати без нагляду працююче обладнання.

3.3.4. Попереджати про пуск обладнання та про переноску гарячої їжі працівників, які знаходяться поруч.

3.3.5. Слідкувати, щоб ножі мали зручні ручки, під час перерви вкладати ніж в ножни.

3.3.6. Працювати на столах з заокругленими кутками, з рівною, без тріщин, вибоїн поверхнею.

3.3.7. Відкривати тару спеціальними пристроями.

3.3.8. Повідомляти керівнику про наявність напруги на корпусах машин, апаратів і т.д. 3.4. Кухонний прцівник, що працює біля плити зобов'язаний:

3.4.1. Відкривати кришку посуду, що на плиті, з гарячою їжею обережно, «рухом на себе».

3.4.2. Пересувати посуд по поверхні плити обережно, без ривків та великих зусиль.

3.4.3. Слідкувати за тим, щоб поставлені на плиту жири, не спалахнули від високої температури.

3.4.4. Заливати жир в жаровню (сковороду) до її включення.

3.4.5. Класти в киплячий жир картоплю та інші овочі, не допускаючи попадання води.

3.4.6. При перенесенні гарячої їжі не притуляти каструлю до себе.

3.4.7. Сковорідку ставити і знімати спеціальними пристосуваннями з дерев'яною ручкою.

3.4.8. Зупинити роботу при виявленні несправностей манометра, улаштування автоматики і попередити про це свого безпосереднього керівника.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Після закінчення роботи біля електроплити:

• здійснювати чистку та миття тільки при відключеному обладнанні, після охолодження, попередньо повісивши на пусковий механізм попереджувальну табличку - «Не вмикати -працюють люди!»;

• не охолоджувати водою жарочну поверхню плити, сковороди, жаровні;

• вимкнути газове та електричне обладнання;

• весь кухонний посуд, інвентар, інструмент розмістити по своїх місцях..

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. При отриманні травми чи нещасному випадку негайно звернутися до лікаря, за необхідності потреби викликати швидку допомогу по тел. «103», до її прибуття надати потерпілому першу долікарську допомогу.

5.2. У випадку виникнення пожежі викликати пожежну охорону по тел. «101», повідомити адміністрацію, вжити заходів по ліквідації пожежі, використати первинні засоби пожежегасіння.

5.3. У випадку виявлення запаху газу негайно викликати аварійну службу газового господарства (тел. «104»), повідомити адміністрацію.

**Розробив:**

**Завгосп** \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Узгоджено:**

**Відповідальний з питань охорони праці \_**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голова ПК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Табір з денним перебуванням «Веселка»**

**Інструкція №**

**з безпеки життєдіяльності під час проведення екскурсій з вихованцями табору з денним перебуванням «Веселка»**

**м.Сватове**

**Затверджено**

**наказом директора Сватівської**

**ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкція №**

**з безпеки життєдіяльності під час проведення екскурсій з вихованцями табору з денним перебуванням «Веселка»**

**1. Загальні вимоги безпеки**

Заздалегідь обирають такий об'єкт для екскурсії, де забезпечується повна безпека її проведення. Вихователі відповідають за дотримання правил техніки безпеки та охорону життя і здоров'я учнів. Керівники екскурсії повинні постійно наглядати за учнями. Забороняється проводити екскурсії під час дощу, туману і в темний час доби.

**2. Вимоги безпеки перед початком проведення екскурсії**

Перед початком екскурсії роблять перекличку і відмічають присутніх, учнів знайомлять із загальною характеристикою об'єкта екскурсії, маршрутом і правилами безпеки, яких необхідно дотримуватися під час її проведення.

Кількість учнів, які одночасно беруть участь в екскурсії, не повинна перевищувати 25 осіб.

Вирушаючи на екскурсію з учнями, вихователь повинен мати при собі дорожню аптечку першої долікарської допомоги.

Допущені до екскурсії учні повинні бути відповідно одягнені, не мати при собі предметів, що створюють небезпеку для себе й оточуючих.

Вирушаючи на екскурсію з учнями, вихователь повинен інформувати учнів про місцеві отруйні рослини, тварини, плазуни, комахи.

Перед екскурсією вихователі повинні провести з дітьми цільовий інструктаж з техніки безпеки під час екскурсії та зафіксувати його в журналі реєстрації інструктажів.

**3. Вимоги безпеки під час проведення екскурсії**

Другу перекличку і відмітку присутніх проводять після прибуття на місце екскурсії.

Під час екскурсії забороняється розпалювати багаття, щоб уникнути пожеж та опіків учнів.

Забороняється пити воду з відкритих водойм. Необхідно заздалегідь запропонувати взяти із собою (з дому) питну воду у пляшці.

Під час екскурсії учням забороняється знімати взуття і ходити босоніж.

**4. Вимоги безпеки після закінчення екскурсії**

Після закінчення екскурсії вихователі виводять учнів з місця проведення екскурсії і перевіряють наявність їх за списком.

Після повернення до закладу вихователі ще раз перевіряють учнів за списком.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

У випадку аварійної ситуації на місці екскурсії вихователі виводять учнів у безпечне місце. При нещасному випадку учнів виводять у безпечне місце, а потерпілому надають першу долікарську допомогу.

**Розробив:**

**ЗДНВР** \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Узгоджено:**

**Відповідальний з питань охорони праці \_**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голова ПК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Табір з денним перебуванням «Веселка»**

**Інструкція №**

**з безпеки життєдіяльності під час проведення спортивно – масових заходів з вихованцями табору з денним перебуванням «Веселка»**

**м.Сватове**

**Затверджено**

**наказом директора Сватівської**

**ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкція №**

**з безпеки життєдіяльності під час проведення**

**спортивно-масових заходів з вихованцями табору з денним перебуванням «Веселка»**

**І. Загальні положення**

1.1 .Відповідальний за проведення спортивно-масових заходів (спортивних свят, змагань, конкурсів) дотримується гігієнічних норм і вимог з охорони праці, пожежної та електробезпеки.

1.2.Відповідальний за охорону праці проводить інструктаж з вихователями табору, а ті в свою чергу - з учнями про заходи пожежної безпеки і правила евакуації дітей з приміщень на випадок пожежі, та правила поведінки учнів у залі та спортмайданчику.

1.3.У приміщенні основних спортивних споруд (спортзал, тренажерний зал, тир) на видному місці повинні бути вивішені правила поведінки та техніки безпеки, план евакуації учнів на випадок пожежі або стихійного лиха.

1. 4На час проведення спортивно-масових заходів необхідно обов'язково організувати чергування членів добровільної пожежної дружини табору, а приміщення забезпечити необхідною кількістю первинних засобів пожежегасіння.

1.5.Приміщення, в яких проводяться спортивно-масові заходи, повинні мати не менш як два виходи назовні. Відстань від найвіддаленішої точки підлоги до дверей, що ведуть до евакуаційного виходу, не повинна перевищувати 27 м. Двері, призначені для евакуації, повинні відчинятися у напрямку виходу з приміщення. Спортивне обладнання майданчиків повинно бути надійно закріплене і відповідати вимогам безпеки.

1.6.Кількість місць у спортивному залі під час проведення спортивно-масових заходів та змагань треба встановлювати з розрахунку 0,7-м2 на одного учня. Наповнювати зал понад установлену норму забороняється. Забороняється проводити спортивно-масові заходи та змагання у приміщеннях, спортивних майданчиках, які не відповідають цим нормам. Коридори, проходи і виходи з будівель, призначених для евакуації людей, повинні бути вільними. Двері з приміщень під час проведення спортивно-масових заходів забороняється замикати на замок, або запори, які важко відкриваються.

I.7.Біля кожних дверей повинен невідлучно перебувати черговий з числа вихователів.

**II. Вимоги безпеки перед початком проведення спортивно-масових заходів**

2.1. Відповідальний за проведення спортивно-масових заходів перед початком їх

проведення повинен ретельно оглянути спортивні майданчики, приміщення, запасні виходи, особисто переконатись у повній готовності їх у протипожежному відношенні та в забезпеченні приміщення первинними засобами пожежогасіння, перевірити справність електроапаратури, задіяної на масових заходах, надійність спортивного обладнання.

**III. Вимоги безпеки під час проведення спортивно-масових заходів**

3.1. Під час проведення спортивно-масових заходів з вихованцями повинен невідлучно перебувати вихователь. Він зобов'язаний стежити за точним виконанням правил безпеки під час проведення заходів. Необхідна також обов'язкова присутність медичного працівника для надання у разі потреби першої медичної допомоги.

**IV. Вимоги безпеки після закінчення спортивно-масових заходів**

4.1. Відключити від електромережі електроапаратуру. Вихователі організовують виведення школярів із приміщень. Вимкнути освітлення і закрити приміщення на ключ.

**V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. У випадку пожежі керівник заходу зобов'язаний:

• негайно повідомити про пожежу у пожежну частину за тел.101;

• вжити всіх залежних від нього заходів щодо евакуації дітей із приміщень (дітей молодшого шкільного віку евакуювати в першу чергу). Евакуацію треба починати з приміщення, де виникла пожежа, а також із приміщень, яким загрожує небезпека поширення пожежі;

• направити евакуйованих дітей у безпечне місце;

• одночасно негайно приступити до гасіння пожежі своїми силами й наявними в установі засобами пожежегасіння;

• для зустрічі викликаної пожежної частини треба виділити особу, яка повинна чітко проінформувати начальника частини про те, чи всі діти евакуйовані з будівлі, яка горить, або задимлена, і в яких приміщеннях ще залишилися люди.

5.2. У разі необхідності надати першу медичну допомогу потерпілим і викликати швидку за тел. 103.

**Розробив:**

**Вчитель фізичної культури**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Узгоджено:**

**Відповідальний з питань охорони праці \_**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голова ПК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Табір з денним перебуванням «Веселка»**

**Інструкція**

**з пожежної безпеки в таборі з денним перебуванням «Веселка»**

**м.Сватове**

**Затверджено**

**наказом директора Сватівської**

**ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкція**

**з пожежної безпеки в таборі з денним перебуванням «Веселка»**

**1. Загальні вимоги**

Кожен працівник зобов'язаний знати і точно виконувати правила пожежної безпеки, при виникненні пожежі— вжити всіх залежних від нього заходів для врятування людей і її гасіння.

Сходові клітки, евакуаційні виходи, проходи, коридорні тамбури повинні постійно

утримуватися вільними. У приміщеннях табору меблі необхідно встановлювати таким чином, щоб не загромаджувати виходів.

Увесь пожежний інвентар і обладнання необхідно утримувати у справному стані,

розміщувати на видних місцях. На території не дозволяється розкладання вогнищ, спалювання сміття. У приміщеннях забороняється палити і розкидати недопалки та запалені сірники.

**2. Вимоги пожежної безпеки перед початком роботи**

Забороняється використовувати електроприлади із пошкодженою ізоляцією; зберігати біля них рідини, які легко загоряються; обгортати папером або тканиною електричні лампи. Забороняється працювати на несправному обладнанні.

Перед початком роботи на електрообладнанні перевірте наявність і надійність кріплення захисних засобів і з'єднання захисного заземлення, занулення.

**3. Вимоги пожежної безпеки під час виконання робіт**

Виконуйте лише ту роботу, з якої пройшли інструктаж, не передоручайте свою роботу іншим особам. Забороняється використовувати пожежний інвентар та обладнання для господарських та інших потреб, не пов'язаних із пожежегасінням.

***Під час експлуатації електроустановок не дозволяється:***

- використовувати кабелі і проводи із пошкодженою ізоляцією або такою ізоляцією, що втратила захисні властивості;

- залишати під напругою електричні проводи і кабелі з неізольованими кінцями;

- переносити ввімкнені прилади та ремонтувати обладнання, яке перебуває під напругою;

- залишати без нагляду ввімкнені в електромережу нагрівальні прилади, обладнання;

- користуватися пошкодженими (несправними) розетками;

- зав'язувати і скручувати електропроводи;

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

Щоденно після закінчення роботи у приміщеннях працівники табору повинні уважно оглядати всі приміщення, що закриваються, вимикати електроприлади, освітлення, усувати виявлені недоліки.

Після закінчення роботи слід прибрати сміття, відходи. Необхідно усі пожежо та вибухонебезпечні речовини й матеріали винести із класів у спеціально виділені та обладнані приміщення.

***Порядок дій при виникненні пожежі:***

1. При виникненні пожежі дії працівників табору, залучених до її гасіння, мають бути спрямовані на створення безпеки людей, і в першу чергу — дітей, їх евакуацію та рятування.

2. Кожний працівник, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури у приміщенні тощо), ***зобов'язаний:***

*-* негайно повідомити про це за телефоном 101 пожежну службу (при цьому слід чітко назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);

- задіяти систему повідомлення людей про пожежу;

- розпочати самому і залучити інших до евакуації людей із будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;

- сповістити про пожежу директора навчального закладу або його заступника.

3. Директор закладу, його заступник, який прибув на місце пожежі, зобов'язаний:

- перевірити виконання чи повідомити пожежну охорону про виникнення пожежі;

- у випадку загрози для життя людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;

- організувати перевірку наявності всіх вихованців та працівників табору, евакуйованих з будівлі, за списками і журналами обліку відвідувань;

- виділити для зустрічі пожежних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів та водних джерел;

- вивести з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей та ліквідацією пожежі;

- при необхідності викликати до місця пожежі медичну та інші служби;

- припинити всі роботи, не пов'язані із заходами щодо ліквідації пожежі;

- організувати відключення мереж електрогазопостачання, зупинку системи вентиляції та кондиціювання повітря і здійснення інших заходів, які сприяють запобіганню поширення пожежі;

- забезпечити безпеку людей, які беруть участь в евакуації та в гасінні пожежі, від можливих обвалів конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищених температур, ураження електрострумом тощо;

- інформувати керівника пожежного підрозділу про наявність людей у будівлі;

організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складання і забезпечити, при потребі, їх охорону.

4. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно:

- з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони у найкоротший термін;

- вихователям та іншим працівникам табору не можна залишати дітей без нагляду, з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації;

- евакуацію людей слід починати з приміщення, в якому виникла пожежа, і суміжних із ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння;

- дітей молодшого віку і хворих слід евакуювати в першу чергу;

- ретельно перевірити всі приміщення, чи не залишились у небезпечній зоні діти, які могли заховатися під партами, у шафах та в інших місцях;

- виставити пости безпеки біля входів у будівлі, щоб діти та працівники не поверталися туди, де виникла пожежа;

- при гасінні слід намагатися в першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;

- слід утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла, щоб зменшити ймовірність поширення вогню і диму до суміжних приміщень;

- залишаючи приміщення або будівлі, що постраждали від пожежі, необхідно зачинити всі двері і вікна.

**Розробив:**

**Завгосп** \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Узгоджено:**

**Голова ПК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Табір з денним перебуванням «Веселка»**

**Інструкція №**

**Вступний інструктаж з охорони праці**

**для працівників табору з денним перебуванням «Веселка»**

**м.Сватове**

**Затверджено**

**наказом директора Сватівської**

**ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкція №**

**Вступний інструктажу з охорони праці**

**для працівників табору з денним перебуванням «Веселка»**

1. **Загальні правила поведінки працюючих у службових та загальних приміщеннях**

Відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку кожен працівник зобов’язаний:

* берегти державну власність;
* повністю виконувати вимоги охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами, інструкціями, наказами, розпорядженнями;
* тримати в порядку і чистоті своє робоче місце, не порушувати санітарні правила у службових та загальних приміщеннях;
* утримуватись від дій, які заважають іншим працівникам виконувати свої обов’язки;
* дотримуватись дисципліни праці і виконувати правила внутрішнього розпорядку.

**Керівник** зобов’язаний створити в кожному структурному підрозділі і на робочому місці безпечні умови праці, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

**Працівник зобов’язаний:**

* знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці;
* дотримуватись зобов’язань щодо охорони праці, передбачених правилами внутрішнього трудового розпорядку установи;
* співпрацювати з адміністрацією у справі організації безпечних і нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої ситуації, яка створює загрозу його здоров’ю чи життю або здоров’ю людей, які його оточують, повідомляти про небезпеку безпосереднього керівника або іншу посадову особу

Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров’я або для людей, які його оточують, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу.

**2. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори. Методи та способи запобігання нещасним випадкам**

Небезпечними факторами є відкриті електричні розетки, переносні електричні подовжувачі з відкритими електричними розетками, обладнання з електричними приводами (комп’ютери, ксерокопіювальна техніка), побутові електрообігрівачі (електрокип’ятильники, електрочайники). В приміщеннях біля електророзеток повинні бути зроблені трафаретні яскраві надписи, що вказують на величину напруги.

Перед користуванням електроприладами необхідно візуально перевірити цілісність електропроводів, електровилок.

Електроприлади з пошкодженими електропроводами або електровилками користуватися забороняється.

Комп’ютери повинні бути обладнані захисними екранами і вмикатися в розетки з клемою заземлення.

В екстремальних ситуаціях (стихійне лихо, пожежа та інше), відключивши з електромережі електроприлади, працівникам необхідно залишити приміщення й евакуюватися відповідно до планів-схем евакуації, розміщених на поверхах будинку.

**3. Основні вимоги виробничої санітарії та особистої гігієни**

Система побутової внутрішньої каналізації санітарно-побутових приміщень повинна підтримуватись у нормальному технічному стані, щоб не допустити утворення осередків антисанітарії.

Під час користування санітарно-побутовими приладами не допускати їх закупорювання.

**4. Обставини і причини можливих нещасних випадків та аварій**

Виходячи з того, що поліровані поверхні східців міжповерхових сходин у зволоженому стані являють собою небезпеку травм при падінні під час вологого прибирання східців і змочених підошов взуття від дощу та снігопаду.

При постійному щоденному багатогодинному користуванні комп’ютером виникає так званий «зоровий синдром» від кінескопів моніторів. Для усунення цього негативного явища необхідно обладнати монітори, відповідно до технічних параметрів, захисними екранами.

Забороняється користуватися електроприладами з пошкодженою ізоляцією електропроводів (кабелів), а також підключати електроприлади мокрими руками.

**5. Пожежна безпека**

Для забезпечення пожежної безпеки необхідно суворо виконувати і постійно дотримуватися норм і правил пожежної безпеки.

*У приміщеннях забороняється:*

1. Користуватися електронагрівачами з відкритими елементами для опалення, приготування їжі тощо.

2. Палити й застосовувати відкритий вогонь у службових та інших приміщеннях. Виконання вогненебезпечних робіт здійснювати тільки з дозволу адміністрації.

3. Самовільно без потреби зривати пломби на дверях внутрішніх шаф з пожежними кранами.

4. Користуватися пошкодженими розетками та подовжувачами, вимикачами й іншими електроприладами.

5. Обертати електролампи і світильники папером, тканиною та іншими легкозаймистими матеріалами, експлуатувати їх зі знятими ковпаками.

6. Залишати без догляду, при виході з приміщення, увімкненими в електромережу нагрівальні прилади, радіоприймачі тощо.

Відповідальними за дотримання норм і правил пожежної безпеки та підтримку належного протипожежного режиму у службових приміщеннях є керівники підрозділів та відділу освіти.

*Порядок дії у разі пожежі*

У разі виникнення пожежі кожний працівник зобов’язаний терміново телефонувати за номером 1-01, повідомляти адресу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей, а також своє прізвище.

Якщо можливо, вжити заходів по евакуації людей, гасінні пожежі наявними засобами пожежогасіння та збереження матеріальних цінностей.

**6. Перша допомога потерпілим**

*Дії працюючих у разі виникнення нещасного випадку.*

Надання першої медичної допомоги треба починати з оцінювання загального стану потерпілого і на підставі цього скласти думку про характер пошкодження.

У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця, негайно викликати за тел. 03 швидку медичну допомогу.

*Штучне дихання*

Перед початком штучного дихання необхідно швидко усунути причини, які перешкоджають диханню.

Потерпілому потрібно розстібнути комір, пояс тощо. Звільнити від забруднення ротову порожнину. Найбільш простим і ефективним засобом штучного дихання є спосіб «рот у рот» та «рот у ніс». Штучне дихання треба продовжувати до відновлення самостійного дихання або до прибуття медичного працівника.

*Зовнішній масаж серця*

Метою масажу серця є підтримування кровообігу у життєво важливих органах. У разі відсутності серцевої діяльності до її відновлення потерпілий знаходиться у положенні на спині. Той, хто надає допомогу, робить енергійний ритмічний натиск на грудину потерпілого 50-60 разів на хвилину (після 3-4 натискувань роблять перерву на 2 секунди на час вдиху та початок видиху).

Масаж переривати для повторного штучного дихання до трьох глибоких вдихів, після чого повторюють масаж протягом 15-20 хвилин.

Перші ознаки того, що потерпілий приходить до тями: зіниці звужуються, з’являється самостійне дихання, зменшується синюшність шкіри і з’являється пульс. Констатувати смерть має право тільки лікар.

*Перша допомога при кровотечах*

Найбільш надійний спосіб тимчасової зупинки кровотечі – накладання джгута. У разі відсутності спеціального джгута можна використовувати підручні матеріали: ремінь, мотузку, рушник та інше. Джгут накладають вище місця кровотечі , зробивши 2-3 оберти навколо кінцівки. Джгут накладають на термін не більше 2 год влітку і не більш як 1 год взимку. Під джгут треба підкласти записку, де вказати час накладання джгута. На рану накласти стерильну пов’язку. При підозрі на внутрішню кровотечу на ділянку ймовірної кровотечі потрібно накласти лід та якомога швидше транспортувати потерпілого до лікарні.

*Перша допомога при ураженні електричним струмом*

Надання першої допомоги при ураженні електричним струмом передусім має бути спрямоване на припинення дії його на людину способом вимикання рубильника або вимикача, відкидання від потерпілого струмоведучого дроту діелектричним предметом, або вивільнення потерпілого від джерела струму. Треба пам’ятати, що не можна торкатися ні до дроту, ні до самого потерпілого голими руками без гумових рукавиць; той, хто надає допомогу, повинен обгорнути свої руки якоюсь частиною одягу, сухою ганчіркою, якщо є змога, надіти гумові калоші, гумові чоботи або стати на суху дошку. Віддаляючи потерпілого від джерела струму, слід брати його за ті частини одягу, що не прилягають до тіла.

За наявності дихання, навіть якщо потерпілий знепритомнів, його слід зручно покласти, розстебнути стискуючий одяг, забезпечити доступ свіжого повітря. Якщо потерпілий не дихає або дихає слабко, потрібно терміново почати робити штучне дихання, супроводжуючи його закритим масажем серця. При цьому слід пам’ятати, що смерть від дії електричного струму є часто уявною, тому штучне дихання та закритий масаж серця треба проводити наполегливо, іноді впродовж 2-3 годин безперервно.

*Перша допомога при переломах*

Необхідно накласти шину, а у разі її відсутності використовувати дошки, фанеру, палиці та інше, щоб забезпечити нерухомість уламків кісток у місці перелому, при відкритому переломі з кровотечею спочатку належить зупинити кровотечу, перев’язати рану і тільки потім приступити до накладання шини. Після цього треба організувати доставку потерпілого до лікарні.

*Перша допомога у разі непритомності*

Забезпечити доступ свіжого повітря, розстібнути одяг, дати понюхати нашатирний спирт. Якщо потерпілий не дихає, починати робити штучне дихання.

**Розробив:**

**ЗДНВР** \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Узгоджено:**

**Відповідальний з питань охорони праці \_**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голова ПК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Табір з денним перебуванням «Веселка»**

**Інструкція №**

**Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності для дітей, які перебувають у**

**таборі з денним перебуванням «Веселка»**

**м.Сватове**

**Затверджено**

**наказом директора Сватівської**

**ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкція №**

**Вступний інструктажу з безпеки життєдіяльності для дітей, які перебувають у**

**таборі з денним перебуванням «Веселка»**

**І. Загальні відомості про заклад, його структуру. Види та джерела небезпеки в приміщеннях, на спортивних майданчиках, навчально-дослідних ділянках тощо.**

Інструкція з безпеки життєдіяльності розроблена відповідно до «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», затвердженого наказом МОіН України від 01.08.2001 № 563.

*Загальні відомості про заклад* (де знаходиться, адреса, кількість поверхів, приміщень) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У таборі для вихованців встановлений відповідний режим роботи.

Час початку та закінчення перебування вихованців затверджується начальником табору. Початок роботи табору - о \_\_ год \_\_\_ хв. Кінець роботи – о \_\_\_ год.

Виконання вимог правил з техніки безпеки вихованцями є обов’язковим у роботі табору.

**ІІ. Загальні правила поведінки у таборі**

Безпека життєдіяльності вихованців у таборі ґрунтується на свідомому і сумлінному виконанні правил. Основні види життєдіяльності в таборі - це праця, навчання, гра, творчість. Під час знаходження в таборі відпочинку потрібно усвідомлювати наслідки своїх дій, щоб не створити небезпечну ситуацію, виробивши відчуття особистої безпеки та безпеки оточуючих; розуміти те, що безпека, перш за все, залежить від кожної людини, її ставлення до навколишнього середовища та інших людей.

Усі вихованці табору при зарахуванні і в процесі роботи табору проходять інструктаж (навчання) з питань безпеки життєдіяльності, надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків, правильних дій при виникненні надзвичайної ситуації, правил дорожнього руху.

***Вихованці табору зобов’язані:***

* виконувати вимоги безпеки життєдіяльності, передбачені відповідними правилами та інструкціями, дотримуватися дисципліни;
* берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо, бережливо ставитися до майна;
* сумлінно дотримуватись правил особистої гігієни і санітарних норм;
* виконувати лише ту роботу, яку доручив вихователь, керівник;
* не підходити до відкритих вікон, починаючи з ІІ поверху;
* не бігати в приміщеннях, коридорах;
* не підходити близько до внутрішніх балконів та не перехилятися через них, не спускатися перилами сходів;
* не допускати грубощів, образ, застосування протиправних дій у вирішенні конфліктних ситуацій до оточуючих;
* не приносити до табору небезпечні предмети (ріжучі, колючі, вибухові, вогненебезпечні, газові балончики, петарди та інше);
* не палити;
* під час проведення заходів не покидати території табору;
* не виносити з приміщень матеріальні цінності;
* співпрацювати з адміністрацією табору щодо створення безпечних умов для відпочинку (повідомляти про всі недоліки, які можуть призвести до небезпеки).

**ІІІ. Вимоги пожежної безпеки в таборі. Правила поведінки під час пожежі.**

Інструкція визначає організаційні і технічні заходи з пожежної профілактики з метою недопущення розповсюдження пожежі на випадок її виникнення. Кожен вихованець зобов’язаний знати і точно виконувати правила пожежної безпеки, а при виникненні пожежі, заспокоївшись, виконувати вимоги інструкції та вказівки дорослих щодо виходу у небезпечне місце від вогню. У приміщеннях та на території табору забороняється палити і розкидати запалені сірники, застосовувати в приміщеннях відкритий вогонь (паяльні лампи, факели тощо). На території табору не дозволяється розкладання вогнищ, спалювання сміття, відходів, пакувальних матеріалів.

Не використовувати у приміщеннях електрокип’ятильники, чайники та інше (окрім місць, спеціально відведених і обладнаних для цього), не залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп’ютери, радіоприймачі тощо.

Під час експлуатації електроустановок не дозволяється:

* використовувати кабелі і проводи із пошкодженою ізоляцією або такою, що втратила захисні властивості;
* залишати під напругою електричні проводи і кабелі з неізольованими кінцями;
* переносити ввімкнені прилади та ремонтувати обладнання, яке знаходиться під напругою;залишати без догляду ввімкнені в електромережу нагрівальні прилади, обладнання;
* користуватися пошкодженими (несправними) розетками;
* зв’язувати і скручувати електропроводи;
* застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам ПУЕ щодо переносних електропроводів.

Кожен вихованець, який виявив пожежу або її ознаки, зобов’язаний: негайно повідомити про це за тел.101 до пожежної частини; задіяти систему оповіщення людей про пожежу; почувши сигнал сповіщення про пожежу, розпочати евакуацію з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації. Забороняється використовувати пожежний інвентар та обладнання для потреб, не пов’язаних із пожежегасінням.

***Правила поведінки під час пожежі в приміщенні у випадку, коли поруч з вихованцем немає дорослої людини:***

1. Пожежа у приміщенні, в якому ти знаходишся:
   * якщо можеш вийти через двері, рятуйся сам і допоможи іншим людям;
   * якщо вихід перекрито вогнем, але ти знаходишся не вище другого поверху або поряд є дерево чи пожежна драбина, вибирайся з класу через вікно;
   * під час пожежі не можна ховатися в глухі кути, під парти, шафи, у коморі тощо;
   * захищай органи дихання і закрий щілини під дверима (краще вологими ганчірками);
   * подавай сигнали рятувальникам.
2. Пожежа в коридорі:

* перш ніж визирнути в коридор, торкнися тильною стороною долоні до ручки вхідних дверей. Якщо вона гаряча, не відчиняй, там пожежа;
* якщо ручка дверей **холодна**, визирни в коридор. Якщо там вогонь або багато диму, зачини двері;
* якщо диму небагато, але він йде знизу, це означає що пожежа на нижніх поверхах. Не спускайся вниз, зайди в приміщення, зачини двері, чекай на допомогу рятувальників;
* якщо неможливо залишити приміщення і в тебе є мобільний телефон, зателефонуй за номером 101, щоб повідомити про себе. Зачинися у приміщенні з виходом до вікна;
* якщо пожежа сталася вище поверхом, попередньо захистивши органи дихання, спускайся вниз сходами.

**ІV. Безпека дорожнього руху. Поведінка на вулиці, ознайомлення з правилами дорожнього руху.**

Вихованці зобов’язані:

* вчити правила дорожнього руху і неухильно дотримуватись їх та інших нормативних актів з питань безпеки дорожнього руху;
* створювати безпечні умови для дорожнього руху, не завдавати своїми діями або бездіяльністю шкоди підприємствам, установам, організаціям, навчальному закладу і громадянам;
* виконувати розпорядження органів держнагляду та контролю щодо дотримання законодавства про дорожній рух;

Пішохід має право:

* на переважний перетин проїжджої частини по позначених пішохідних переходах;
* за відсутності в зоні видимості переходу чи перехрестя переходити дорогу, вулицю, залізничний переїзд під прямим кутом до краю проїжджої частини на дільниці, де вона добре проглядається в обидві сторони;
* вимагати від державних та місцевих органів влади, власників автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів створення необхідних умов для забезпечення безпеки руху.

Вихованці під час знаходження на вулиці за межами табору зобов’язані:

* рухатись по тротуарах, пішохідних або велосипедних доріжках, узбіччях, а в разі їх відсутності – по краю проїжджої частини автомобільної дороги чи вулиці;
* перетинати проїжджу частину автомобільної дороги, вулиці по пішохідних переходах, а в разі їх відсутності – на перехрестях по лініях тротуарів та узбіч;
* керуватися сигналами регулювальника та світлофора (переходити тільки на зелене світло для пішохода) в місцях, де дорожній рух регулюється;
* не затримуватися і не зупинятися без потреби на проїжджій частині автомобільної дороги, вулиці і залізничному переїзді;
* не переходити проїжджу частину автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів безпосередньо перед транспортними засобами, що наближаються, поза пішохідними переходами за наявності роздільної смуги, а також у місцях, де встановлені пішохідні чи дорожні огородження;
* стримуватися від переходу проїжджої частини при наближенні транспортного засобу з включеним проблисковим маячком та спеціальним звуковим сигналом;
* не виходити на проїжджу частину із-за нерухомого транспорту або іншої перешкоди, що обмежує видимість, не переконавшись у відсутності транспортних засобів, що наближаються;
* здійснювати посадку в транспортний засіб лише зі спеціального майданчика, а в разі його відсутності – з тротуару чи узбіччя;
* здійснювати посадку і висадку лише після повного припинення руху транспортного засобу;
* не відволікати увагу водія від керування транспортним засобом (тролейбусом, трамваєм, автобусом, маршрутним таксі);
* під час руху на автомобілі, бути пристебнутим поясом безпеки, а на мотоциклі в застебнутому мотошоломі.

Вихованець при користуванні велосипедом без двигуна, має право:

* їздити по спеціальних велосипедних доріжках, а в разі їх відсутності – по краю проїжджої частини дороги, вулиці чи узбіччю.

Зобов’язаний:

* використовувати технічно справний та належним чином обладнаний велосипед;
* не перевозити вантажів, що заважають керувати;
* не перевозити пасажирів, за винятком дітей віком до семи років на спеціально обладнаному сидінні.

**VІ. Побутовий травматизм, попередження та дії у разі нещасних випадків у побуті**

Під нещасними випадками в побуті слід розуміти не пов’язані з навчально-виховним процесом травми, у тому числі отримані внаслідок заподіяних тілесних ушкоджень іншою особою, отруєння, самогубства, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою, травми, отримані внаслідок стихійного лиха, контакту з тваринами тощо, які призвели до ушкодження здоров’я потерпілих.

Факт ушкодження здоров’я внаслідок нещасного випадку встановлює і засвідчує лікувально-профілактичний заклад. Документом, який підтверджує ушкодження здоров’я особи, є довідка з лікувально-профілактичного закладу.

Причинами нещасного випадку можуть бути: події, пов’язані з транспортом, у тому числі: вхід, вихід з транспортного засобу, ДТП, пов’язані з дорожньо-будівельною, сільськогосподарською технікою; події, пов’язані з використанням газу в побуті; випадкові падіння потерпілого; випадкова дія механічних сил; дія предметів та деталей, що рухаються, обертаються; ураження електричним струмом; вибухи; вплив екстремальних температур (крім пожеж), що призвів до опіків, теплових ударів та обморожень; пожежа; випадкові отруєння; дія іонізуючого, радіоактивного, електромагнітного випромінювання; самогубство, самопошкодження, голодування, виснаження, утоплення, вбивство; контакти з представниками флори і фауни; техногенне та стихійне лихо, дія сил природи.

***Пам’ятка для тих, хто опинився в небезпечній ситуації:***

* оцініть рівень небезпеки. Якщо ситуація загрожує життю, часу на роздуми немає, дійте негайно;
* якщо загрози життю немає, спочатку заспокойтеся;
* якщо не впораєтеся з ситуацією, складіть план дій і виконуйте його;
* якщо потрібна допомога, зверніться до рятувальних служб, родичів, сусідів, випадкових перехожих;
* якщо допомога не надходить не втрачайте надії, ситуація може змінитися на краще наступної миті.

**Розробив:**

**ЗДНВР** \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Узгоджено:**

**Відповідальний з питань охорони праці \_**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голова ПК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Табір з денним перебуванням «Веселка»**

**Інструкція №**

**з охорони праці**

**щодо надання першої долікарської допомоги**

**м.Сватове**

**Затверджено**

**наказом директора Сватівської**

**ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкція №\_\_\_\_**

**з охорони праці**

**щодо надання першої долікарської допомоги**

При нещасних випадках дуже важливо до приїзду лікаря своєчасно нажати першу долікарську допомогу потерпілому. Контроль за наявністю та комплектністю аптечок, справністю пристосувань та засобів надання першої допомоги, а також навчання персоналу покладається на медичних працівників та адміністрацію навчального закладу.

**Алгоритм послідовності**

**при наданні першої долікарської допомоги**

1. Вивести потерпілого з оточення, де стався нещасний випадок.
2. Вибрати найзручніше положення, що забезпечує спокій.
3. Визначити вид травми.
4. Визначити загальний стан потерпілого, встановити, чи не порушені функції життєво важливих органів.
5. Розпочати проведення необхідних заходів:
   * зупинити кровотечу;
   * зафіксувати місце перелому;
   * вжити реанімаційних заходів: штучне дихання, зовнішній масаж серця;
   * обробити ушкоджені частини тіла.

6. Одночасно з наданням допомоги необхідно викликати швидку

допомогу або підготувати транспорт до відправки потерпілого до

найближчої медичної установи.

7. Повідомити адміністрацію навчального закладу про те, що трапилось.

Важливо знати обставини, при яких сталася травма, умови, які

спонукали до її виникнення, та час, годину і навіть хвилини, особливо,

коли потерпілий утратив свідомість.

**Надання допомоги**

**при ураженні електричним струмом**

Головне при наданні першої допомоги – якнайшвидше звільнити потерпілого від дії електричного струму.

Для звільнення потерпілого при ураженні електричним струмом необхідно:

* вимкнути рубильник або викрутити запобіжник;
* вимкнути мережу живлення електроенергією;
* сухою палицею відкинути від потерпілого провід, який знаходиться під напругою, від електричних проводів.

Слід користуватися гумовими рукавичками або намотати на руку шарф тощо. Рекомендується стати на ізольований предмет. У випадку судорожного обхвату потерпілим електричного проводу, розгорнути руки потерпілому, відриваючи його від проводу послідовним відгинанням пальців. При цьому працівник, який надає допомогу, повинен бути у діелектричних рукавицях і знаходитись на ізолюючій від землі основі.

Якщо після звільнення потерпілого від дії струму він не дихає, то потрібно негайно приступити до штучного дихання і непрямого масажу серця.

Найбільш ефективним методом є штучного дихання є «з рота в рот» або «з рота в ніс». Робиться це таким чином: зробивши 2-3 глибоких вдихи, особа, яка надає допомогу, вдуває через марлю повітря зі свого рота в рот або ніс потерпілого. При вдуванні повітря через рот, особа, що надає допомогу, закриває пальцями ніс потерпілого; при вдуванні через ніс потерпілому закривають рот. Частота вдування повітря потерпілому повинна бути 12-13 разі на хвилину.

При відсутності у потерпілого дихання і пульсу йому потрібно разом із штучним диханням робити масаж серця. Робиться це так: особа, що надає допомогу, долоням двох рук натискує на нижню частину грудної клітки потерпілого з силою, щоб змістити її на 3-4 см. Після кожного натискування потрібно швидко забирати руки з грудної клітки, щоб дати можливість їй випростатись. У такій ситуації операції чергуються. Після 2-3 вдувань повітря роблять 4-5 натискань. Перші ознаки того, що потерпілий приходить до свідомості, - поява самостійного дихання, зменшення синюватості шкіри, поява пульсу.

**Надання допомоги**

**при пораненні й кровотечі**

Перша допомога при пораненні та кровотечі зводиться до обережного накладання на рану індивідуального пакета.

Якщо індивідуального пакета немає, для перев’язки використовують чисту тканину (носову хустину).

При кровотечі необхідно підняти поранену кінцівку, закрити рану перев’язувальним матеріалом і притиснути ділянку біля неї на 4-5 хвилин, не торкаючись рани пальцем. Після цього рану треба забинтувати. Якщо кровотеча продовжується, слід здавити кровоносні судини згинанням кінцівок у суглобах або притискуванням джгутом чи закруткою.

При накладанні джгута місце обкладання обгортають м’яким матеріалом. Потім джгут перетягують, поки не припиниться кровотеча.

За відсутності гумової стрічки для джгута використовують інші матеріали (мотузку, ремінь тощо).

Через годину після накладання джгута його полегшують на 5-10 хвилин, щоб не виникла небезпека омертвіння знекровленої шкіри.

При пораненні великих судин шиї і верхньої частини грудної клітки джгут не накладається. Кровотеча зупиняється натисканням пальцем на уражену судину у самому місці поранення.

**Допомога при переломах,**

**вивихах, розтягненні зв’язок суглобів, ударах**

При переломах, вивихах необхідно покласти потерпілого у зручне положення, щоб уникнути рухів пошкодженої частини тіла. Це досягається шляхом накладання шини так, щоб були надійно закріплені два сусідні з місцем пошкодження суглоби, а якщо перелом плеча чи стегна – то три суглоба, а якщо перелом плеча чи стегна – то три суглоба. Шина повинна бути накладена так, щоб її центр знаходився на рівні перелому, а кінці накладалися на сусідні суглоби по обидва боки перелому.

Особливо небезпечні травми хребта. У таких випадках необхідно обережно, не піднімаючи потерпілого, підсунути йому під спину дошку, щит, двері тощо.

При переломі ребер потрібно міцно забинтувати груди.

При переломах і вивихах ключиці у підм’язову западину кладуть вату або інший матеріал, згинають руку в лікті під прямим кутом і прибинтовують її до тулуба.

При розтягненні зв’язок суглобів підняти хвору кінцівку догори, накласти холодний компрес та тісну пов’язку.

**Перша допомога**

**при опіках, теплових ударах**

При наданні допомоги при опіках, теплових ударах слід швидко припинити дію високої температури.

Місце опіків кислотами ретельно промивають струменем води протягом 10-15 хвилин, потім обпечене місце промити 5% розчином перманганату калію, або 10% розчином питної соди. На місце опіку накладають бинт. Місце опіків їдкими лугами промивають проточною водою протягом 10-15 хвилин, потім слабким розчином оцтової кислоти. Місце опіків накривають марлею.

При опіках очей електричною дугою роблять холодні примочки з розчину борної кислоти, потім потерпілого направляють у медичний заклад.

При появі ознак теплового або сонячного удару потерпілого негайно виводять на свіже повітря або в тінь, потім на голову і серце кладуть холодні компреси, дають пити велику кількість холодної води, у тяжких випадках потерпілого обливають холодною водою.

При припиненні дихання або його утрудненні потерпілому роблять штучне дихання.

**Допомога при обмороженні, переохолодженні**

Обмороження виникає при місцевій дії холоду на тіло.

Розрізняють три ступені обмороження: І – побіління, втрата чутливості; ІІ – почервоніння і поява пухирів; ІІІ – омертвіння тканини, які набувають буро-червоного кольору.

При обмороженні І ступеня слід розтерти обморожені місця сухою теплою тканиною до почервоніння. При обмороженні ІІ-ІІІ ступенів накласти сухі пов’язки і негайно доставити потерпілого до лікарні. При легкому ступені переохолодження тіло розігрівають розтиранням, дають випити кілька склянок теплої рідини. При середньому і тяжкому – тіло енергійно розтирають вовняною тканиною до почервоніння шкіри.

**Перша допомога при отруєнні**

При отруєнні потерпілого слід напоїти розчином питної соди, водою. При отруєнні лугом потерпілого поять оцтовою водою, лимонним соком. При наявності підозри на розрив шлунка, потерпілому не слід нічого давати пити, а негайно транспортувати у лікувальний заклад.

При харчовому отруєнні потерпілому кілька разів промивають шлунок до появи чистих промивних вод. Потім дають багато чаю, але не їжу. Якщо після отруєння пройшло 1-2 год, і отрута надходить зі шлунку, викликати блювання безкорисно, слід давати проносний засіб. Для зменшення всмоктування отрути слизовою оболонкою шлунково-кишкового тракту потерпілому можна дати розведені крохмаль або молоко. Щоб запобігти зупинці дихання і кровотечі, необхідне постійне спостереження за потерпілим.

**Розробив:**

**Вчитель біології** \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Узгоджено:**

**Відповідальний з питань охорони праці \_**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голова ПК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Табір з денним перебуванням «Веселка»**

**Інструкція №**

**з правил дорожньо – транспортної безпеки**

**вихованців табору з денним перебуванням «Веселка»**

**м.Сватове**

**Затверджено**

**наказом директора Сватівської**

**ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкція № \_\_\_\_**

**з правил дорожньо-транспортної безпеки вихованців табору з денним перебуванням «Веселка»**

**І. Правила безпеки для пішохода**

1. Переходити дорогу тільки у встановлених місцях.

На перехрестях, що регулюються, – на зелене світло світлофора; на встановлених та позначених розміткою місцях, що не регулюються світлофором, бути максимально обережним і уважним.

2. Не вибігати на проїжджу частину дороги з-за транспорту, що стоїть. Раптова поява людини перед транспортом, що швидко рухається, не дозволить водієві уникнути наїзду на пішохода і може призвести до аварії з тяжкими наслідками.

3. При виході з транспорту, якщо необхідно перейти на інший бік, треба пропустити автобус, щоб контролювати дорогу. Автобус обходити ззаду, трамвай спереду.

4. Переходячи дорогу, спочатку подивитися наліво, а після переходу половини ширини дороги - направо.

5. Не перебігайте дорогу перед транспортом, що рухається – пам’ятайте, що автомобіль миттєво зупинити не можна, і Ви ризикуєте попасти під колеса.

6. Не грайте м’ячем поблизу дороги. М’яч може потрапити на проїжджу частину дороги, і Ви, не помітите небезпеки, вибігши за м’ячем.

7. Не катайтесь з гірки біля дороги, якщо можливий виїзд санчат на дорогу.

**ІІ. Безпека велосипедиста**

9. Не катайтеся на велосипеді по дорозі з пожвавленим рухом автотранспорту.

10. Перед переходом дороги зійдіть з велосипеда і ведіть його поруч.

11. Якщо ви їздите на велосипеді в темний час доби, потурбуйтеся про чистоту катафоту на задньому крилі.

12. Навіть якщо Ви переходите дорогу на зелене світло світлофора, слідкуйте за дорогою і будьте пильні – може їхати порушник ПДР.

**ІІІ. Безпека пасажира**

13. В автобусі під час руху не ходіть по салону, тримайтесь за поручні.

14. В легковому автомобілі займайте місце на задньому сидінні.

15. Не сідайте в машину до незнайомців.

16. Відмовляйтесь від поїздки в машині, якщо водій погано себе почуває чи приймав алкогольні напої.

**Розробив:**

**ЗДНВР** \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Узгоджено:**

**Відповідальний з питань охорони праці \_**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голова ПК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Табір з денним перебуванням «Веселка»**

**Інструкція №**

**з охорони праці**

**вихователя табору з денним перебуванням «Веселка»**

**м.Сватове**

**Затверджено**

**наказом директора Сватівської**

**ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**№\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкція №**

**з охорони праці вихователя табору з денним перебуванням «Веселка»**

**1. Загальні положення**

1. Вихователем табору з денним пербуванням «Веселка» може працювати особа, яка має спеціальну педагогічну освіту, досягла 18-річного віку і за станом здоров'я може виконувати  
   професійні обов'язки.
2. Перед призначенням на роботу і періодично (один раз на рік) вихователь повинен проходити медичний огляд.
3. З вихователем мають бути проведені інструктажі з охорони праці: вступний (при вступі на роботу), первинний (на робочому місці), повторний (один раз на шість місяців).
4. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформлюються розпорядження чи інші документи, вихователь повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.
5. Вихователь повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).
6. Вихователь повинен вміти надавати першу (долікарську) допомогу. У разі захворювання дитини чи нещасного випадку повинен негайно викликати медичного працівника.
7. Вихователь один раз на три роки проходить навчання з охорони праці (безпеки життєдіяльності) з наступною перевіркою знань.
8. При виявленні несправності обладнання, устаткування, пристроїв та в разі нещасного  
   випадку, який трапився в навчальному закладі, вихователь зобов'язаний повідомити директора школи.
9. Вихователь відповідає за життя та здоров'я вихованців групи, в якій він працює, забезпечує їх навчання, виховання та розвиток.

1.10. Знання і виконання вимог цієї інструкції є посадовим обов'язком вихователя, а їх невиконання — порушенням трудової дисципліни, що тягне за собою відповідальність, встановлену чинним законодавством.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

1. Вихователь перед початком роботи зобов'язаний оглянути спальну, ігрову кімнати, ігровий майданчик з метою виявлення та усунення небезпечних для дітей факторів.
2. Перед проведенням екскурсій або прогулянок вихователь повинен заздалегідь приготувати питну воду в закритій посудині та аптечку першої допомоги.
3. Вихователь перед початком роботи зобов'язаний оглянути індивідуальні засоби гігієни дітей (рушники, мило, індивідуальні чашки, тощо).

**3. Вимоги безпеки під час виконання роботи**

3.1. Вихователь зобов'язаний:

1. Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.
2. Бути уважним до дітей — не залишати їх без нагляду.
3. Не залучати дітей для одержання їжі з кухні і роздачі гарячих страв під час чергування  
   в групі.
4. Під час прийому їжі стежити, щоб діти правильно користувалися столовими приборами,  
   попереджувати їх про можливі опіки гарячою їжею.
5. Для пиття дітям давати тільки кип'ячену воду і в індивідуальних чашках, зберігати воду  
   в чистій закритій посудині.
6. Під час використання технічних засобів навчання дотримуватися інструкцій з їх експлуатації та правил електробезпеки: вмикати їх у мережу лише сухими руками, стежити за  
   відповідністю показників напруги в електромережі, користуватися справними електроприладами, розетками, вимикачами.
7. Тримати ножиці, голки, сірники, миючі засоби, ліки та інші небезпечні для здоров'я дітей  
   предмети в недоступному для дітей місці; ножиці для занять повинні бути з тупими кінцями.
8. Під час проведення занять стежити за правильною поставою вихованців; вони повинні  
   тримати рівно корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг мають спиратися на підлогу,  
   відстань від очей до поверхні столу — 30-40 см.
9. Під час прогулянки забезпечити умови для проведення ігор, вправ на драбинках  
   тощо з обов'язковою підтримкою дітей, систематично стежити за міцністю кріплення  
   фізкультурного обладнання та за правильною обробкою дерев'яних конструкцій та приладів.
10. Під час прогулянки весь час тримати всіх дітей у полі свого зору, збираючись повертатись назад, перевірити їх присутність, йти позаду, щоб бачити всіх дітей, у першій парі  
    ставити найбільш організованих дітей.
11. У разі виходу на прогулянку з дітьми за межі школи дотримуватися правил дорожнього руху, переходячи вулицю, зупинити дітей біля пішохідного переходу, стати з червоним прапорцем на проїжджій частині дороги, що буде сигналом для припинення руху транспорту. Після повної зупинки транспорту, перейти вулицю з дітьми.
12. Не допускати прогулянок-екскурсій з дітьми поблизу доріг з інтенсивним рухом транспорту, залізничних колій.
13. Під час проведення занять на свіжому повітрі та прогулянок стежити, щоб діти не вживали ягоди, рослини та гриби.
14. Під час перебування на території школи стежити, щоб діти не виходили за її межі.
15. У сонячний період стежити, щоб діти мали легкі головні убори для уникнення перегрівів.
16. Негайно ізолювати дитину, яка захворіла.
17. Завжди залишатися з вихованцями, не залишати їх без нагляду.
18. По завершенню перебування дітей в групі передати їх батькам, при цьому проінформувати батьків про стан здоров'я їхніх дітей.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

1. Після закінчення роботи вихователь зобов'язаний перевірити стан приміщення, вимкнути всі технічні засоби навчання з електромережі.
2. Закрити вікна, кватирки, вимкнути світло та електрообладнання, закрити приміщення та здати ключі у місце їх зберігання.
3. Повідомити директора школи про виявлені порушення з охорони праці.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

У разі виникнення будь-якої аварійної ситуації вихователь повинен:

1. Негайно повідомити про це директора школи або представника адміністрації.
2. Терміново відключити у групі все електрообладнання, яке знаходиться у робочому режимі.
3. Евакуювати дітей із приміщення у випадку пожежі відповідно до плану евакуації. У разі  
   потреби звернутися по допомогу до інших працівників.
4. Повідомити керівництво у разі травмування дітей або працівників закладу.

5.4. Надавати потерпілим першу (долікарську) допомогу, залишатися з ними до приходу медичного працівника.

**Розробив:**

**ЗДНВР** \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Узгоджено:**

**Відповідальний з питань охорони праці \_**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голова ПК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Погоджено» «Затверджено»**

**Голова профспілкового комітету школи наказом директора Сватівської**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю.Фесенко ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**вихователя табору з денним перебуванням «Веселка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ  1.1. Вихователь табору з денним перебуванням (далі — вихователь) призначається на посаду директором загальноосвітнього навчального закладу 1.2. Кваліфікаційні вимоги: •   педагогічна освіта •  стаж практичної роботи з дітьми і підлітками не менше одного року. 1.3. Вихователь структурно підлеглий начальнику табору. 1.4. У своїй діяльності керується Положенням про дитячий оздоровчий заклад (Статутом), законами, нормативними актами державних органів, що регламентують діяльність дитячих оздоровчих закладів, методичними й інструктивними матеріалами вищих органів, а також дійсною інструкцією. 1.5. Є матеріально відповідальною особою. 1.6. Відповідно до Правил внутрішнього розпорядку пришкільного табору вихователь зобов'язаний постійно знаходитися на території і залишати її тільки з дозволу начальника закладу.  II. ОБОВ'ЯЗКИ  Вихователь зобов'язаний: до заїзду в дитячий оздоровчий заклад пройти обов'язковий медичний  огляд,   належним  чином  оформити  особисту санітарну книжку і здати її начальнику пришкільного .   табору; пройти  обов'язковий інструктаж в обсязі,  необхідному для здійснення своїх функціональних обов'язків, дотримуватися вимог Положення (Статуту) пришкільного табору, виконувати Правила внутрішнього розпорядку; проводити  цілеспрямовану діяльність із  профілактики дитячого травматизму і нещасних випадків; проводити цілеспрямовану роботу з профілактики правопорушень серед дітей і підлітків, без дозволу вихователів табору не допускати покидання дітьми території закладу, місць проведення заходів, організувати корисну діяльність довіреного йому колективу дітей протягом оздоровчої зміни; сприяти організації змістовного відпочинку та дозвілля дітей і підлітків; брати разом із загоном участь у масових, спортивно-оздоровчих заходах табору, залучати дітей до їх підготовки і проведення; разом з органами дитячого самоврядування планувати діяльність колективу (загону) на зміну, відповідати за результати виконання планів; здійснювати щоденне планування діяльності загону, відповідати за результати і виконання плану; брати участь у плануванні виховної й оздоровчої роботи табору, у  **Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  реаалізації намічених планів роботи; організовувати і проводити загонові заходи,  інструктувати довірених йому дітей із Правил внутрішнього розпорядку закладу, правил техніки безпеки, інших організаційно-нормативних документів; уважно стежити за станом здоров'я дітей, вживати оперативних заходів по наданню допомоги хворим,  потерпілим; разом з органами дитячого самоврядування оформляти загонове місце, організувати випуск загонової стінної газети; організувати чергування в загоні, стежити за санітарним станом ігрових кімнат, території, що прилягає; контролювати дотримання норм видачі їжі на харчоблоці, стежити за процесом прийому їжі дітьми в їдальні; організувати проведення оздоровчих процедур; брати участь у щоденних плануваннях роботи табору; негайно доповідати начальнику про всі події в загоні; контролювати дотримання санітарно-гігієнічних правил і норм у загоні; виконувати інші доручення й обов'язки, віднесені до його компетенції за розпорядженням адміністрації закладу.  III. ПРАВА  Вихователь має право: •  подавати пропозиції з удосконалення системи виховної й оздоровчої роботи табору; •  звертатися до керівництва закладу, профспілкового комітету з питаннями про захист своїх професійних інтересів, інтересів дітей і всього закладу; •  знайомитися з проектами, рішеннями відповідних органів і організацій з питань діяльності дитячих оздоровчих закладів, наказами начальника закладу, що стосуються ділянки виконуваної ним роботи, вносити відповідні пропозиції до них; •  підписувати і візувати документи в межах своєї компетенції.  IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ  Вихователь несе дисциплінарну, адміністративну, матеріальну, кримінальну відповідальність у рамках чинного законодавства за: •  збереження життя, здоров'я, повагу честі, гідності і недоторканності дітей, які перебувають в дитячому оздоровчому закладі у межах своїх посадових обов'язків; •  недбале    ставлення    до    виконання    своїх    посадових   обов'язків; •  результати виховної й оздоровчої роботи загону; •  нещасні випадки серед дітей, випадки травматизму в разі встановлення його безпосередньої провини в рамках діючого законодавства; •  дотримання трудової дисципліни, норм охорони праці і техніки безпеки, протипожежної й екологічної безпеки; •  порушення Правил внутрішнього розпорядку, поведінку, несумісну з поняттям педагогічної етики. |

**Посадову інструкцію розробив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О.Христос**

**Посадову інструкцію отримала і**

**з її змістом ознайомлений(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Погоджено» «Затверджено»**

**Голова профспілкового комітету школи наказом директора Сватівської**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю.Фесенко ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**начальника табору з денним перебуванням «Веселка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ  
1.1. Начальник пришкільного табору (далі — начальник) є уповноваженим загальноосвітнього навчального закладу.  
1.2. Начальник призначається на посаду наказом директора.  
1.3. Начальнику підпорядковані всі працівники пришкільного табору.  
1.4. Кваліфікаційні вимоги: педагогічна освіта, стаж практичної роботи з дітьми і підлітками не менше трьох років.  
1.5. Начальник пришкільного табору несе адміністративну, дисциплінарну, матеріальну і кримінальну відповідальність у рамках діючого законодавства за допущені порушення в діяльності табору.  
1.6. Начальник у своїй діяльності керується Положенням про пришкільний оздоровчий табір (Статутом).

II. ОБОВ'ЯЗКИ  
Начальник зобов'язаний:  
• до прийомки табору пройти обов'язковий медичний огляд на право роботи в дитячому оздоровчому закладі, належним чином оформити особисту санітарну книжку;  
•  інструктувати працівників табору по різних напрямках їх роботи; здійснювати перспективне планування діяльності закладу, його оперативне керівництво;  
•  проводити планову, цілеспрямовану роботу з профілактики нещасних випадків і травматизму серед співробітників закладу, дітей і підлітків;  
•  представляти заклад у стосунках з різними організаціями, органами і установами;  
•  видавати накази по всіх напрямах діяльності закладу, контролювати їх виконання, підписувати всі розпорядницькі документи закладу;  
•   організовувати харчування дітей і співробітників;  
•  організовувати виконання вимог документів, що регламентують роботу дитячих оздоровчих закладів;  
•  забезпечувати безпечні умови праці для всіх категорій працівників закладу;  
•  забезпечувати належні умови перебування дітей у закладі;  
•  брати участь у плануванні виховної й оздоровчої діяльності закладу, контролювати хід реалізації намічених планів роботи;  
•  вчасно готувати і направляти в різні організації необхідні '      для здійснення діяльності закладу документи, накази, заявки, листи, договори тощо;  
•   належним чином вести всю необхідну внутрішню документацію закладу;  
•  організовувати проведення оздоровчих та інших процедур, особисто керувати купанням дітей;  
•  організувати роботу всіх служб закладу, керувати і контролювати їх роботу;  
•   брати участь у складанні меню дитячого пришкільного табору;  
•   здійснювати контроль за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку, режимних моментів, санітарно-гігієнічних правил і норм, норм і вимог з охорони праці і техніки безпеки, пожежної й екологічної безпеки;  
•  забезпечувати право дітей на захист від будь-яких форм фізичного, морального та психічного впливу;  
**Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

•   організовувати суворе дотримання санітарного режиму закладу;

•   виконувати інші обов'язки і доручення, що входять у його компетенцію, за розпорядженням відділу освіти.

III.  ПРАВА  
Начальник має право:  
•  вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності закладу, методів його роботи, роботи колективу, усунення наявних недоліків;  
•  здійснювати взаємодію із співробітниками структурних підрозділів організації — власника закладу;  
•   вимагати від усіх служб оздоровчого закладу документи й інформацію, що стосується їх діяльності;  
•  залучати всіх працівників дитячого закладу до розв'язання  
завдань, покладених на його колектив;  
 •   підписувати і візувати документи в межах своєї компетенції.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ  
Начальник несе дисциплінарну, адміністративну, матеріальну, кримінальну відповідальність у рамках діючого законодавства:  
• за збереження життя, здоров'я, повагу честі, гідності й недоторканності дітей, які знаходяться в дитячому оздоровчому закладі у межах своїх посадових обов'язків;  
•  за недбале ставлення до виконання своїх посадових обов'язків;  
•  за результати оздоровчої і виховної діяльності табору;  
•  за достовірність і правильність ведення документації;  
•  за дотримання санітарних правил і норм, норм і вимог з охорони праці і техніки безпеки, пожежної й екологічної безпеки;  
•  за організацію медичного обслуговування;  
•  за організацію харчування;  
•  за порушення Правил внутрішнього розпорядку, дійсної посадової інструкції;  
•  за поведінку, несумісну з поняттями педагогічної етики.  
•  видавати накази по всіх напрямах діяльності закладу, контролювати їх виконання, підписувати всі розпорядницькі документи закладу;  
•   організовувати харчування дітей і співробітників;  
•  організовувати виконання вимог документів, що регламентують роботу дитячих оздоровчих закладів;  
•  забезпечувати безпечні умови праці для всіх категорій працівників закладу;  
•  забезпечувати належні умови перебування дітей у закладі;  
•  брати участь у плануванні виховної й оздоровчої діяльності закладу, контролювати хід реалізації намічених планів роботи;  
•  вчасно готувати і направляти в різні організації необхідні '      для здійснення діяльності закладу документи, накази, заявки, листи, договори тощо;  
•   належним чином вести всю необхідну внутрішню документацію закладу;  
•  організовувати проведення оздоровчих та інших процедур, особисто керувати купанням дітей;  
•  організувати роботу всіх служб закладу, керувати і контролювати їх роботу;  
•   брати участь у складанні меню дитячого пришкільного табору;  
•   здійснювати контроль за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку, режимних моментів, санітарно-гігієнічних правил і норм, норм і вимог з охорони праці і техніки безпеки, пожежної й екологічної безпеки;  
•  забезпечувати право дітей на захист від будь-яких форм фізичного, морального та психічного впливу;  
**Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

•   організовувати суворе дотримання санітарного режиму закладу;  
•   виконувати інші обов'язки і доручення, що входять у його компетенцію, за розпорядженням відділу освіти.

**Посадову інструкцію розробив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О.Христос**

**Посадову інструкцію отримала і**

**з її змістом ознайомлений(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Погоджено» «Затверджено»**

**Голова профспілкового комітету школи наказом директора Сватівської**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю.Фесенко ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**кухаря табору з денним перебуванням «Веселка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Кухар дитячого табору з денним перебуванням «Веселка» призначається на посаду директором Сватівської ЗОШ №6.
2. Кваліфікаційні вимоги: 3-й кваліфікаційний розряд, спеціальна підготовка обсязі індивідуально - бригадного навчання, стаж практичної роботи на виробництві не менше п'яти років.
3. Є матеріально відпові дальною особою.
4. Структурно підлеглий начальнику закладу.

1.5. У своїй діяльності керується Положенням про дитячий оздоровчий заклад (Статутом), затвердженим постановою профспілкового комітету, законами, нормативними актами державних органів, що регламентують діяльність дитячих оздоровчих закладів, санітарно-гігієнічними правилами і нормами, положеннями технологічних документів з профілю роботи, дійсною інструкцією.

**ІІ. ОБОВ'ЯЗКИ**

***Кухар зобов'язаний:***

* до заїзду в дитячий оздоров'чий заклад пройти обов'язковий медичний огляд на право роботи в ньому, належним чином оформити особову санітарну книжку і здати її лікарю дитячого оздоровчого закладу:,
* пройти обов'язковий інструктаж в обсязі, необхідному для здійснення своїх функціональних обов'язків;
* дотримуватися вимог Положення (Статуту) закладу;
* ознайомитися з дійсною інструкцією і строго дотримуватися її;
* дотримуватися точності, виробничого процесу і технології приготування страв, їх оформлення і подачі;
* забезпечувати повноту вкладення продуктів у каструлю і ваговий вихід порцій відповідно до меню - розкладки;
* дотримуватися санітарних правил утримання виробничих приміщень і свог робочого місця;
* дотримувати санітарно-гігієнічних правил технологічного процесу приготування їжі;
* нести матеріальну відповідальність за витрату продуктів харчування, посуду,

тари, енергоресурсів і технологічного устаткування, води;

* забезпечувати організацію роздачі страв і їх ваговий контроль;
* забезпечувати охорону матеріальних цінностей їдальні: кухонного і столового посуду, технологічного устаткування, меблів, м'якого інвентарю, спецодягу;
* уживати заходів для забезпечення безпеки життя і здоров'я дітей та підлітків, що знаходяться в дитячому оздоровчому закладі;
* вчасно проходити медичний огляд, мати допуск до роботи в дитячому закладі;
* дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку, правил І норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних правил та норм.

**Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ІІІ. ПРАВА**

***Кухар мас право:***

1. подавати пропозиції з удосконалення системи роботи закладу;
2. зверталися до керівництва закладу, профспілкового комітету з питаннями про захист своїх професійних інтересів, інтересів дітей І закладу в цілому;
3. знайомитися з проектами, рішеннями відповідних органів і організацій з питань діяльності дитячих оздоровчих закладів, віднесених до його компетенції, вносити до них відповідні пропозиції.

**ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

* Кухар несе адміністративну, дисциплінарну, матеріальну, кримінальну відповідальність у рамках чинного законодавства за;
* недбале ставлення до виконання своїх посадових обов'язків;
* зрив виробничого процесу при встановленні безпосередньої провини

недостатню повноту, якість і своєчасність у досягненні результати діяльності

харчоблоку дитячого оздоровчого закладу;

* відсутність умов для забезпечення безпеки дітей і підлітків;
* порушення вимог Правил внутрішнього розпорядку;
* недотримання норм з охорони праці й правил техніки безпеки, технології приготування, оформлення і видачі готових страв;
* порушення санітарко - гігієнічних правил і норм, правил пожежної безпеки, виробничої санітарії;
* недотримання трудової дисципліни;
* неправильне ведення документації;
* охорону довірених матеріальних цінностей.

**Посадову інструкцію розробив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О.Христос**

**Посадову інструкцію отримала і**

**з її змістом ознайомлений(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Погоджено» «Затверджено»**

**Голова профспілкового комітету школи наказом директора Сватівської**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю.Фесенко ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**кухонного працівника табору з денним перебуванням «Веселка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Кухонний працівник відноситься до категорії робітників.

2.Кухонний працівник призначається і звільняється з займаної посади директором школи.

3. Кухонний працівник безпосередньо підпорядковується керівнику підрозділу.

4. У своїй діяльності кухонний працівник керуються правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, даною посадовою інструкцією, трудовим договором.

**II. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ**

1. Основними напрямками діяльності кухонного працівника є утримання в чистоті та порядку кухонного інвентарю і обладнання.

2. Виконання обов'язків здійснюється відповідно до законодавства про працю на основі наказу директора школи.

**III. ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ**

Кухонним працівником здійснюється:

1. Мийка посуду, піддонів, листів, обробних дощок і кухонного інвентарю (ножі, ополоники, терки, чайники, каструлі) з миючими засобами.

2. Утримання в чистоті ванн для миття посуду.

3. Утримання в чистоті стелажів для сушіння посуду, піддонів, листів, обробних дощок і кухонного інвентарю.

4. Кухонний працівник утилізує виробничі відходи в спеціальні контейнери для відходів.

**IV. ПРАВА**

Кухонний робітник має право:

1. Доповідати керівництву про всі виявлені недоліки в межах своєї компетенції.

2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з передбаченими цією посадовою інструкцією обов'язками.

3. Користуватися всіма правами, передбаченими трудовим законодавством України.

**V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Кухонний працівник несе відповідальність:

1. За якість і своєчасність виконання покладених на нього цією посадовою інструкцією обов'язків.

2. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Дотримання інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії.

**Посадову інструкцію розробив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О.Христос**

**Посадову інструкцію отримала і**

**з її змістом ознайомлений(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Погоджено» «Затверджено»**

**Голова профспілкового комітету школи наказом директора Сватівської**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю.Фесенко ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**завідувача господарством табору з денним перебуванням «Веселка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

\* Завідувач господарством дитячого оздоровчого закладу (надалі - завгосп) приймається на посаду і звільняється з посади за наказом директора школи з подання начальника дитячого оздоровчого закладу (далі - заклад) з числа повнолітніх осіб.

\* Кваліфікаційні вимоги: середня технічна або вища освіта, стаж роботи на аналогічних посадах більше одного року.

\* У своїй діяльності керується Положенням про дитячий оздоровчий заклад (Статутом), затвердженим постановою профспілкового комітету, законами, нормативними актами державних органів, що регламентують діяльність дитячих оздоровчих закладів, методичними й інструктивними матеріалами відповідних органів, а також дійсною інструкцією.

\* Є матеріально відповідальною особою і несе матеріальну відповідальність за довірені матеріальні цінності.

\* Структурно підлеглий начальнику закладу

\* З урахуванням специфіки діяльності дитячого оздоровчого закладу і відповідно до Правил його внутрішнього розпорядку завгосп зобов'язаний постійно знаходитися на території дитячбго оздоровчого закладу і залишати її тільки з дозволу начальника дитячого оздоровчого закладу.

**II. ОБОВ'ЯЗКИ**

***Завгосп зобов'язаний:***

до заїзду в заклад пройти обов'язкове медичне обстеження на право роботи в ньому, належним чином оформити особову санітарну книжку і здати її лікарю закладу;

пройти обов'язковий інструктаж в обсязі, необхідному для виконання покладених обов'язків;

* ознайомитися з дійсною інструкцією і строго дотримуватись її;
* дотримуватися вимог Положення (Статуту) закладу, виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
* керувати роботами з підготовки закладу до прийому дітей перед кожною зміною;
* організовувати поточний ремонт будинків, інвентарю, устаткування;
* стежити за належним санітарним станом корпусів, їдальні, санвузлів;
* вживати оперативних заходів з недопущення випадків травматизму серед дітей, підлітків, персоналу через несправність устаткування, будівель, споруджень, механізмів, технічних засобів;
* стежити за санітарним станом господарського двору, смітгєзбиральників, справністю систем водопостачання і каналізації, електричних мереж, телефонних ліній;
* організувати обов'язковий інструктаж обслуговуючого персоналу з техніки безпеки на робочому місці, техніки протипожежної безпеки;

**Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* обладнати будинки, спорудження закладу необхідним протипожежним інвентарем відповідно до діючих нормативних документів, стежити за справністю пожежних кранів, протипожежних щитів: обладнати будинки і спорудження необхідними сигнальними знаками, планами евакуації на випадок пожежі або стихійного лиха;
* організувати роботу обслуговуючого персоналу у відповідності до штатного розкладу;
* брати участь у складанні заявки на придбання необхідного інвентарю, устаткування, приладів, миючих засобів, освітлювальних приладів і т.п.;
* організовувати санітарну обробку приміщень закладу перед кожним заїздом дітей і відповідно до діючих санітарних правил І норм;
* робити своєчасні заявки на дезінфекцію приміщень закладу, харчоблоку, вивіз сміття й обробку вигрібних ям;
* складати акти на списання зношеного інвентарю, устаткування і т.п.;
* брати участь у складанні інструкцій з техніки безпеки на робочому місці для всіх категорій обслуговуючого персоналу;
* вести табель обліку виходів обслуговуючого персоналу; виконувати інші обов'язки, що входять до його компетенції, за дорученням адміністрації закладу.

**ІІІ. ПРАВА**

***Завгосп має право:***

* подавати пропозиції з удосконалення системи виховної й оздоровчої роботи закладу;
* звертатися до керівництва закладу, профспілкового комітету з питаннями про захист своїх професійних інтересів, інтересів дітей і закладу в цілому:
* знайомитися з проектами, рішеннями відповідних органів і організацій з питань діяльності дитячих оздоровчих закладів, віднесених до його компетенції, вносити до них відповідні пропозиції;
* запитувати від керівників служб закладу інформацію й документи, необхідні для виконання своїх функціональних обов'язків;
* підписувати і візувати документи в межах своєї компетенції.

**ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

* Завгосп несе дисциплінарну, адміністративну, матеріальну, кримінальну відповідальність у рамках чинного законодавства за:
* збереження життя, здоров'я, повагу честі, гідності і недоторканності дітей, які знаходяться в дитячому оздоровчому закладі у межах своїх посадових обов'язків;

**Посадову інструкцію розробив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О.Христос**

**Посадову інструкцію отримала і**

**з її змістом ознайомлений(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Погоджено» «Затверджено»**

**Голова профспілкового комітету школи наказом директора Сватівської**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю.Фесенко ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**прибиральника приміщень табору з денним перебуванням «Веселка»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Прибиральник приміщень дитячого оздоровчого закладу, (далі - прибиральник) призначається на посаду директором загальноосвітнього навчального закладу із числа повнолітніх осіб,

1.2.Кваліфікаційні вимоги:

короткочасний виробничий інструктаж без пред'явлення вимог до стажу роботи й освіти.

1.3.Прибиральник у своїй діяльності керується Положенням про дитячий оздоровчий заклад (Статутом), законами, нормативними актами державних органів, що регламентують діяльність дитячих оздоровчих закладів, методичними й інструктивними матеріалами профспілкових органів, у тому числі обласної ради профспілок, а також дійсною інструкцією.

1.4.Прибиральник структурно підлеглий начальнику табору, працює під його керівництвом.

1.5.Заміщається прибиральником, заміщає прибиральника.

**II. ОБОВ'ЯЗКИ**

***Прибиральник зобов 'язаний:***

2.1.до початку роботи дитячого закладу пройти обов'язковий медичний огляд на право роботи в дитячому оздоровчому закладі, належним чином оформити особисту санітарну книжку і здати її начальнику пришкільного табору;

2.2.пройти обов'язковий інструктаж в обсязі, необхідному для здійснення своїх функціональних обов'язків;

2.3.дотримуватися вимог Положення (Статут) закладу, виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

2.4.ознайомитися з дійсною інструкцією і строго її дотримуватися; пройти обов'язковий інструктаж з дотримання санітарно-гігієнічних правил і норм у дитячому оздоровчому закладі;

2.5.двічі на день (ранком і по обіді) робити вологе прибирання і санітарну обробку приміщень на закріпленій ділянці;

2.6.строго дотримуватися санітарних правил і норм, які діють, інструкції з техніки безпеки на робочому місці;

2.7.стежити за чистотою шибок і рам, дверей, панелей і плінтусів, обмітати павутину зі стін і стель, стирати пил;

2.8.двічі на день з використанням дозволених дезинфікуючих засобів робити обробку умивальників та унітазів;

2.9.працювати винятково в спецодязі;, при необхідності використовувати захисні маски і гумові рукавички;

2.10. виконувати іншу роботу і доручення, що входять у компетенцію, за розпорядженням безпосереднього керівника.

**Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ІІІ. ПРАВА**

***Прибиральник має право:***

3.1.подавати пропозиції з удосконалення системи роботи закладу;

3.2.звертатися до керівництва закладу з питаннями про захист своїх професійних

інтересів, інтересів дітей і закладу в цілому:

3.3.знайомитися з проектами, рішеннями відповідних органів і організацій з питань

діяльності дитячих оздоровчих закладів, віднесених до його компетенції, вносити до

них відповідні пропозиції.

**ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4. 1 Прибиральник несе дисциплінарну, адміністративну, матеріальну і кримінальну відповідальність за:

4. 2 збереження життя, здоров'я, повагу честі, гідності і недоторканності дітей, які знаходяться в дитячому оздоровчому закладі, в межах своїх посадових обов'язків; недбале ставлення до виконання покладених на нього обов'язків.

**Посадову інструкцію розробив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О.Христос**

**Посадову інструкцію отримала і**

**з її змістом ознайомлений(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Погоджено» «Затверджено»**

**Голова профспілкового комітету школи наказом директора Сватівської**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю.Фесенко ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**комірника табору з денним перебуванням «Веселка»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Дана посадова інструкція розроблена на основі Класифікатора професій ДК 003:2010. Професія «Комірник» належить до професійної групи «Робітники».
  2. Комірника призначає та звільняє з посади директор школи.
  3. У своїй роботі комірник керується Інструкцією з організації харчування дітей у загальноосвітніх навчальних закладах, правилами і нормами охорони праці та пожежної безпеки, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу; наказами та розпорядженнями директора школи; цією посадовою інструкцією.
  4. Комірник працює за графіком роботи, затвердженим директором навчального закладу.

**ІІ. ФУНКЦІЇ**

1. За своїми функціями комірник:
   1. Приймає на склад, зважує, зберігає і видає зі складу продукти харчування: сировину, готову продукцію.
   2. Утримує складське приміщення в належному стані.
   3. Веде необхідну документацію.

**ІІІ. Обов’язки**

1. Комірник зобов'язаний:
   1. Забезпечувати належні умови зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини, розкладає (сортує) їх за видами, якістю, призначенням та іншими ознаками.
   2. Забезпечує правильне зберігання продуктів в холодильниках з урахуванням температурного режиму, допустимого сусідства продуктів.
   3. Перевіряє відповідність цінностей, які приймає, супровідним документам.
   4. Керує роботою під час навантаження, вивантаження продуктів і розміщення їх у середині складу.
   5. Здійснює облік продуктів харчування та продовольчої сировини у книзі складського обліку.
   6. Проводить звірення документів з бухгалтерією відділу освіти, бере участь у проведенні інвентаризації.
   7. Бере участь у складанні меню.
   8. Раціонально та ефективно організовує працю на робочому місці.
   9. Проходить періодичні медичні огляди.
   10. Проходить навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності раз на три роки.
   11. Дотримується правил техніки безпеки, електробезпеки, виробничої санітарії.

**ІV. Права**

1. Комірник має право:
   1. На забезпечення організаційно-технічних умов, необхідних для належного

**Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

виконання своїх обов’язків згідно з цією посадовою інструкцією.

* 1. Вносити пропозиції щодо поліпшення та вдосконалення роботи, пов’язаної зі зберіганням продуктів харчування та продовольчої сировини у загальноосвітньому закладі.
  2. На всі соціальні гарантії, передбачені чинним законодавством України.
  3. Звертатися до органів державної влади та суду для захисту своїх трудових прав.
  4. Одержувати заохочення та нагороди за старанне і зразкове виконання своїх службових обов'язків.
  5. На безпечні умови праці, регулярний медичний огляд, на проходження інструктажів.
  6. На заробітну плату згідно посадового окладу.
  7. На відпустки згідно чинного законодавства.
  8. На роботу за сумісництвом.
  9. Підписувати документи у межах своєї компетенції.

**V. Відповідальність**

1. Комірник несе відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України:
   1. Матеріальну відповідальність за збереження продуктів харчування та продовольчої сировини.
   2. За безпечний для дітей проїзд харчової машини на території ЗНЗ.
   3. За санітарний стан складського приміщення, овочесховища, холодильників, тари.
   4. За невиконання або неякісне виконання своїх обов’язків відповідно до цієї посадової інструкції.
   5. За невиконання Правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту ЗНЗ.
   6. За невиконання правил техніки безпеки, дорожнього руху, охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм і правил.

**VІ. Взаємовідносини (зв’язки) за професією**

* 1. Комірник підпорядковується директору, узгоджує свою роботу з завгоспом, з кухарем.
  2. Комірник може замінювати молодший обслуговуючий персонал у разі виробничої необхідності.

**Посадову інструкцію розробив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О.Христос**

**Посадову інструкцію отримала і**

**з її змістом ознайомлений(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Погоджено» «Затверджено»**

**Голова профспілкового комітету школи наказом директора Сватівської**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю.Фесенко ЗОШ І-ІІІ ст. №6**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**інструктора з фізичної культури і спорту табору з денним перебуванням «Веселка»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**І. Загальні положення**

1.1. Інструктор з фізичної культури і спорту табору з денним перебуванням призначається на посаду директором загальноосвітнього навчального закладу  
1.2. Кваліфікаційні вимоги:  
•   педагогічна освіта  
•  стаж практичної роботи з дітьми і підлітками не менше одного року.  
1.3.Інструктор з фізичної культури і спотру табору структурно підлеглий начальнику табору.  
1.4. У своїй діяльності керується Положенням про дитячий оздоровчий заклад (Статутом), законами, нормативними актами державних органів, що регламентують діяльність дитячих оздоровчих закладів, методичними й інструктивними матеріалами вищих органів, а також дійсною інструкцією.  
1.5. Є матеріально відповідальною особою.  
1.6. Відповідно до Правил внутрішнього розпорядку табору інструктор з фізичної культури і спорту зобов'язаний постійно знаходитися на території і залишати її тільки з дозволу начальника закладу.

**ІІ. Обов’язки**  
  
*Інструктор з фізичної культури і спорту зобов’язаний:*  
2.1. до початку роботи табору пройти обов’язковий медичний огляд на право роботи в дитячому закладі відпочинку, належним чином оформити особисту санітарну книжку;

2.2.пройти обов’язковий інструктаж в обсязі, необхідному для здійснення своїх функціональних обов’язків;  
2.3. проводити планову, цілеспрямовану роботу з профілактики нещасних випадків і травматизму серед дітей і підлітків;  
2.4. брати участь у плануванні виховної діяльності закладу;

* 1. організувати проведення спортивно-масової роботи в дитячому закладі, керувати нею; 2.6. організувати проведення щоденної ранкової гігієнічної зарядки;  
     2.7. під час проведення спортивних змагань забезпечувати абсолютну безпеку дітей і підлітків; формувати моральні якості, виховувати волю до перемоги;  
     2.9. за разпорядженням начальника табору виконувати інші обов’язки і доручення, що входять до його компетенції;

2.10.забезпечувати право дітей на захист від будь-яких форм фізичного або психічного впливу;  
2.11. дотримуватися вимог Положення (Статуту) закладу, виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

**Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ІІІ. Права**

*Інструктор з фізичної культури і спорту має право:*

* 1. подавати пропозицію щодо вдосконалення системи виховної та оздоровчої роботи закладу;
  2. звертатися до керівництва закладу з питаннями про захист своїх професійнихінтересів, інтересів дітей і закладу в цілому;
  3. знайомитися з проектами, рішеннями відповідних органів і організацій з питань діяльності дитячих оздоровчих закладів, віднесених до його компетенції, вносити до них відповідні пропозиції;
  4. підписувати і візувати документи в межах своеї компетенції.

**ІV. Відповідальність**

Інструктор з фізичної культури і спорту несе дисциплінарну, адміністративну, матеріальну, кримінальну відповідальність у межах чинного законодавства за:

4.1 збереження життя, здоров’я, повагу честі, гідності й недоторканності дітей, які перебувають у дитячому оздоровчому закладі в межах своїх посадових обов’язків;

4.2. недбале ставлення до виконання своїх посадових обов’язків;

4.3. результати спортивно-оздоровчої та виховної діяльності закладу;

4.4. достовірність і правільність ведення документації;

4.5. дотримання трудової дисципліни, норм і вимог з охорони праці й техніки безпеки, пожежної й екологічної безпеки;

4.6. порушення Правил внутрішнього розпорядку, дійсної посадової інструкції;

4.7. поведінку, несумісну з поняттями педагогічної етики.

**Посадову інструкцію розробив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О.Христос**

**Посадову інструкцію отримала і**

**з її змістом ознайомлений(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СВАТІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 6 СВАТІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

***вул.Шевченка, 12, м. Сватове, 92600 тел.факс (06471) 3-20-48, 3-11-45***

***E-mail:*** [***shkola6\_svt@ukr.net***](mailto:shkola6_svt@ukr.net) ***Код ЄДРПОУ 25926000***

**НАКАЗ**

**13.05.2016 Сватове №\_\_\_\_\_**

**Про черговий загальний технічний огляд**

**приміщень навчального закладу в**

**яких працюватиме табір з денним перебуванням**

**«Веселка»**

З метою виконання Положення про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд та попередження нещасних випадків з вихованцями та працівниками табору з денним перебуванням «Веселка»

**НАКАЗУЮ:**

1. Постійно діючій комісії школи із спостереження за будівлями та спорудами:

1.1. Провести огляд стану приміщень школи, в яких працюватиме табір з денним перебуванням «Веселка».

1.2. Провести випробування та перевірку на надійність встановлення та кріплення спортінвентарю, спортобладнання, ігрового обладнання.

1.2. Під час огляду перевірити:

1.3. Наявність небезпечних чинників у приміщеннях, які б становили загрозу життєдіяльності дітей і працівників.

1.4. Наявність засобів пожежогасіння, перевірених на працездатність.

1.5. Виконання вимог безпеки життєдіяльності та санітарно – гігієнічних, протиепідемічних норм.

1.6. Наявність інструкцій щодо організації охорони праці в таборі.

1.7. Наявність інструкцій з пожежної безпеки, інформаційних матеріалів з безпеки життєдіяльності та плани евакуації.

1.8. За результатами огляду приміщень та перевірки спортінвентарю, спортивного та ігрового обладнання скласти відповідні акти.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на ЗДНВР Христос Т.О.

**Директор школи А.М.Сайко**

Наріжня С.О.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Сватівської ЗОШ І – ІІІ ст. №6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Сайко

«13» травня 2016 р.

**АКТ №2**

**огляду приміщень, в яких працюватиме шкільний оздоровчий табір**

Ми. які нижче підписалися, комісія у складі:

голова комісі: Біловол І.Є.

Члени комісії: Болховецька Н.П.

Демідько Г.І.

Кукла С.М.

Наріжня С.О.

склали цей акт про те, що на виконання Законів України “Про охорону праці”, наказу Міністерства освіти і науки України “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах закладів освіти” від 1 серпня 2001 р. №563, зі змінами від 20.11.2006 №782 та з метою дотримання стандартів безпеки праці, попередження дитячого та виробничого травматизму у загальноосвітніх навчальних закладах у зв’язку з організацією роботи шкільних оздоровчих таборів 12 травня 2016 року провели огляд приміщень, в яких працюватиме шкільний оздоровчий табір, щодо виконання норм охорони праці та дотримання правил безпеки життєдіяльності.

РЕЗУЛЬТАТИ ОГЛЯДУ:

1. Небезпечних чинників, які б становили загрозу життєдіяльності дітей і працівників, у приміщеннях навчального закладу не виявлено.

2. Вимоги безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних, протиепідемічних норм виконуються.

3. Засоби пожежогасіння в наявності та перевірені на працездатність.

4. Інструкції щодо організації охорони праці та безпеки життєдіяльності в ШОТ в наявності, затверджені директором навчального закладу та відповідають вимогам чинного законодавства.

5. Інструкції з пожежної безпеки, інформаційні матеріали з безпеки життєдіяльності та плани евакуації розміщені на видних місцях у приміщеннях, де перебуватимуть діти.

Під час перевірки недоліків виявлено не було.

Висновки комісії: *Приміщеня, в яких буде працювати шкільний оздоровчий табір, відповідають вимогам норм охорони праці та безпеки життєдіяльності.*

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Є.Біловол

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Болховецька

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.І.Демідько

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Кукла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О.Наріжня

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Сватівської ЗОШ І – ІІІ ст. №6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Сайко

«15» травня 2015 р.

**АКТ**

Ми, комісія в складі:

голови комісії: Біловол І.Є..

Члени комісії: Болховецька Н.П.

Демідько Г.І.

Кукла С.М.

Наріжня С.О.

склали цей акт про те, що в спортзалі, на ігровому та спортивному майданчиках було проведено випробування та перевірку на надійність встановлення та кріплення спортінвентарю, спортобладнання, ігрового обладнання.

Дані випробувань занесені в таблицю:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва  спортінвентарю і  спортобладнання | Інвентаризаційний  № | Дані  випробувань  (прогин) | Закріплено надійно чи ненадійно | Примітка |
| 1. | Бруси |  |  |  |  |
| 2. | Перекладина |  |  |  |  |
| 3. | Колода |  |  |  |  |
| 4. | Ворота  футбольні |  |  |  |  |
| 5. | Гімнастична  стінка |  |  |  |  |
| 6. | Щити баскетбольні |  |  |  |  |
| 7. | Канат |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Висновки комісії**:

Спортінвентар, спортобладнання та ігрове обладнання, що знаходяться у спортзалі, спортивному майданчику, ігровому майданчиках придатні (непридатні) до використання. (потрібне підкреслити)

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Біловол І.Є.

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Болховецька Н.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.І.Демідько

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Кукла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О.Наріжня

**СВАТІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 6 СВАТІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

***вул.Шевченка, 12, м. Сватове, 92600 тел.факс (06471) 3-20-48, 3-11-45***

***E-mail:*** [***shkola6\_svt@ukr.net***](mailto:shkola6_svt@ukr.net) ***Код ЄДРПОУ 25926000***

**НАКАЗ**

**26.04.2016 Сватове №90**

**Про організацію роботи з охорони праці,**

**безпеки життєдіяльності та пожежної**

**безпеки в таборі з денним перебуванням**

**«Веселка»**

На виконання наказу відділу освіти Сватівської райдержадміністрації №149 від 27.04.2016, згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, Типовим положенням про дитячий оздоровчий заклад оздоровлення та відпочинку, з метою створення безпечних умов перебування дітей та працівників у закладі відпочинку з денним перебуванням «Веселка»

**НАКАЗУЮ:**

1.Затвердити план роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в оздоровчому таборі з денним перебуванням «Веселка» (додаток).

2. Призначити особу, відповідальною за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у таборі інженера з ОП Наріжню С.О.

3. Призначити відповідальним за пожежну безпеку в таборі з денним перебуванням «Веселка» завгоспа навчального закладу Демідько Г.І.

4. Постійно діючій шкільній комісії з огляду будівель і споруд провести обстеження приміщень, в яких працюватиме табір, перевірити на надійність встановлення та кріплення спортивного інвентарю, спортивного та ігрового обладнання табору, затвердити акти огляду приміщень та перевірки спортивного та ігрового обладнання*.*

5. Відповідальній за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності до початку роботи провести з працівниками, які працюватимуть у таборі вступний та первинний інструктажі з охорони праці; результати проведення інструктажів зафіксувати у відповідних журналах.

6. Відповідальному за пожежну безпеку табору Демідько Г.І.:

6.1. Забезпечити приміщення первинними засобами пожежогасіння, планом – схемою евакуації на випадок пожежі та інструкцією щодо заходів пожежної безпеки і порядку дій у надзвичайних ситуаціях.

6.2. Провести з працівниками табору інструктаж з пожежної безпеки і порядку дій у надзвичайних ситуаціях.

7. Начальнику табору з денним перебуванням «Веселка» Загоруй О.С.:

7.1. Здійснювати контроль за своєчасним проведенням вихователями цільових інструктажів з дітьми перед проведенням екскурсій, походів, розважальних, спортивно-масових заходів.

7.2. Терміново повідомляти відділ освіти про кожний нещасний випадок, що трапився з дитиною, яка перебуває в таборі відпочинку з денним перебуванням.

8. Вихователям табору з денним перебуванням «Веселка» Літвінчук Н.В., Літвін О.В., Татарці Н.В. інструктору з фізичної культури і спорту Шетілову О.М. забезпечити проведення з дітьми, які перебуватимуть у таборі відпочинку, інструктажів, бесід з питань безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

9. Прибиральниці табору Соколко Р.М. забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях та на території пришкільних таборів.

10. Покласти персональну відповідальність на вихователів Літвінчук Н.В., Літвін О.В., Татарку Н.В. та інструктора з фізичної культури і спорту Шетілова О.М. за:

- збереження життя і здоров’я дітей під час відпочинку у таборі;

- проведення вступного, первинного, цільового інструктажів з дітьми;

- проведення профілактичної роботи серед вихованців щодо дотримання вимог особистої безпеки в таборі відпочинку з денним перебуванням;

- проведення екскурсій, походів, спортивно-масових та розважальних заходів згідно з вимогами чинних законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці;

- термінове повідомлення про кожний нещасний випадок, що трапився з дитиною, яка перебуває в таборі, організацію надання першої долікарської допомоги потерпілому, виклик медичного працівника.

11. Контроль за виконанням даного наказу покласти на начальника табору з денним перебуванням «Веселка» Загоруй О.С.

**Директор школи А.М.Сайко**

Наріжня С.О.

Додаток до наказу

№90 від 26.04.2016

**План роботи**

**з охорони праці та безпеки життєдіяльності в таборі з денним перебуванням «Веселка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Назва закладу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** |
| 1 | Перевірка приміщень, в яких буду працювати ТДП, з метою дотримання у них норм ОП та БЖ | Травень | Комісія з огляду будівель і споруд |
| 2 | Проведення вступного первинного інструктажів з працівниками табору | Травень | Наріжня С.О. |
| 3 | Перевірка засобів пожежогасіння, наявність планів евакуації, інформаційних матеріалів з БЖ, тощо | Травень | Демідько Г.І., Загоруй О.С. |
| 4 | Розробка та затвердження режиму роботи табору | Травень | Загоруй О.С. |
| 5 | Розробка та затвердження правил поведінки в таборі для учнів | Травень | Загоруй О.С. |
| 6 | Проведення вступного та первинного інструктажів з дітьми, які перебуватимуть у таборі | 02.06.2015 | Літвінчук Н.В., Літвін О.В., Татарка Н.В., Шетілов О.М. |
| 7 | Проведення цільових інструктажів з дітьми, які перебуватимуть у таборі, перед проведенням розважальних програм, екскурсій, походів, тощо | Відповідно до плану заходів | Літвінчук Н.В., Літвін О.В., Татарка Н.В., Шетілов О.М. |
| 8 | Проведення Дня безпеки життєдіяльності | Відповідно до плану роботу табору | Літвінчук Н.В.,  Літвін О.В., Татарка Н.В., |
| 9 | Проведення позапланових інструктажів з працівниками | У разі необхідності | Наріжня С.О. |
| 10 | Проведення позапланових інструктажів з вихованцями | У разі необхідності | Літвінчук Н.В., Літвін О.В., Татарка Н.В.,  Шетілов О.М. |
| 11 | Обстеження території навчального закладу | Щоденно | Літвінчук Н.В., Літвін О.В., Татарка Н.В. |

**СВАТІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 6 СВАТІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

***вул.Шевченка, 12, м. Сватове, 92600 тел.факс (06471) 3-20-48, 3-11-45***

***E-mail:*** [***shkola6\_svt@ukr.net***](mailto:shkola6_svt@ukr.net) ***Код ЄДРПОУ 25926000***

**НАКАЗ**

**15.05.2015 Сватове №120**

**Про перегляд та затвердження інструкцій**

**з охорони праці, безпеки життєдіяльності**

**та пожежної безпеки у таборі з денним**

**перебуванням «Веселка»**

На виконання Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 року № 563, Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.1998 року № 9 (ДНАОП 0.00-4.15-98), Правил Пожежної безпеки для закладів, установ, організацій системи освіти України і ГУДПО МВС України 30.09.98 № 348/70 та з метою попередження травматизму серед працівників та вихованців табору з денним перебуванням

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити інструкції з охорони праці, пожежної безпеки, що діють в таборі з денним перебуванням (додаток).
2. Зареєструвати інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності в журналі реєстрації інструкцій та надати їм код або номер інструкції.
3. Запровадити ведення журналу обліку видачі інструкцій та забезпечити всі категорії працівників інструкціями з охорони праці, пожежної безпеки.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор школи А.М.Сайко**

Наріжня С.О.

Додаток до наказу

№120 від 15.05.2015

**ПЕРЕЛІК**

**інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності**

**табору з денним перебуванням «Веселка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **інструкції** | **Назва інструкції** | **Примітка** |
| 1 | Програма вступного інструктажу з охорони праці  для працівників табору з денним перебуванням «Веселка» |  |
| 2 | Програма вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для дітей, які перебувають у таборі з денним перебуванням «Веселка» |  |
| 3 | Інструкція з охорони праці щодо надання першої долікарської допомоги |  |
| 4 | Інструкція з правил дорожньо-транспортної безпеки вихованців табору з денним перебуванням «Веселка» |  |
| 5 | Інструкція з безпеки життєдіяльності під час проведення  спортивно-масових заходів з вихованцями табору з денним перебуванням «Веселка |  |
| 6 | Інструкція з безпеки життєдіяльності під час проведення екскурсій з вихованцями табору з денним перебуванням «Веселка» |  |
| 7 | Інструкція з охорони праці для кухонного працівника табору з денним перебуванням «Веселка» |  |
| 8 | Інструкція з безпеки життєдіяльності під час занять спортивними іграми в таборі з денним перебуванням «Веселка» |  |
| 9 | Інструкція з охорони праці вихователя табору з денним перебуванням «Веселка» |  |
| 10 | Інструкція з охорони праці для начальника табору з денним пербуванням «Веселка» |  |
| 11 | Інструкція з охорони праці для прибиральниці табору з денним перебуванням «Веселка» |  |
| 12 | Інструкція з охорони праці для кухаря табору з денним перебуванням «Веселка» |  |
| 13 | Інструкція з охорони праці для інструктора з фізичної культури і спорту табору з денним перебуванням «Веселка» |  |
| 14 | Інструкція з охорони праці для завідуючого господарством табору з денним перебуванням «Веселка» |  |
| 15 | Інструкція з охорони праці для комірника табору з денним перебуванням «Веселка» |  |

**СВАТІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 6 СВАТІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

***вул.Шевченка, 12, м. Сватове, 92600 тел.факс (06471) 3-20-48, 3-11-45***

***E-mail:*** [***shkola6\_svt@ukr.net***](mailto:shkola6_svt@ukr.net) ***Код ЄДРПОУ 25926000***

**НАКАЗ**

**15.05.2015 Сватове №120/1**

**Про затвердження посадових**

**інструкцій працівників**

**табору з денним перебуванням**

**«Веселка»**

З метою чіткого визначення вимог раціонального розподілу обов’язків між працівниками, надання їм необхідних прав, підвищення відповідальності працівників за доручену ділянку роботи

**НАКАЗУЮ:**

* 1. Затвердити та ввести в дію погоджені наступні посадові інструкції для працівників табору з денним перебуванням «Веселка», а саме:
* посадову інструкцію начальника табору з денним перебуванням «Веселка»;
* посадову інструкцію вихователя табору з денним пербуванням «Веселка»;
* посадову інструкцію інструктора з фізичної культури і спорту табору з денним пербуванням «Веселка»;
* посадову інструкцію завідувача господарством табору з денним пербуванням «Веселка»;
* посадову інструкцію кухаря табору з денним пербуванням «Веселка»;
* посадову інструкцію кухонного працівника табору з денним пербуванням «Веселка»;
* посадову інструкцію прибиральника табору з денним пербуванням «Веселка»;
* посадову інструкцію комірника табору з денним перебуванням «Веселка».
  1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор школи А.М.Сайко**