|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Директор державного підприємства  "Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.М. Клименок  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року |  | **ПОГОДЖЕНО**  Голова Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.І. Лапа  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року |

**Технологічний процес ідентифікації та реєстрації свиней**

| **№**  **з/п** | **Назва операції** | **Строк виконання** | **Відповідальні** | **Документи, матеріали** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Технологічний процес ідентифікації та реєстрації свиней** | | | | |
| **1. Реєстрація господарства для юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців** | | | | |
| 1.1. | За зверненням юридичної особи або фізичної особи – підприємця (далі – власник) надати Реєстраційну картку господарства (далі – РК господарства) | - | працівник Адміністратора Реєстру тварин | РК господарства |
| 1.2. | Призначити відповідальну особу господарства. | - | власник | - |
| 1.3. | Оформити РК господарства на кожний відокремлений структурний підрозділ (ферму, відділення тощо) та подати її Адміністратору Реєстру тварин | до моменту надходження першої ідентифікованої тварини або перед початком проведення ідентифікації тварин | власник/ відповідальна особа господарства | РК господарства |
| 1.4. | Внести дані РК господарства до Реєстру тварин, передати РК господарства на зберігання та надіслати власнику повідомлення про реєстрацію господарства в Реєстрі тварин | протягом 10 робочих днів з дня отримання РК господарства | працівник Адміністратора Реєстру тварин | РК господарства, повідомлення про реєстрацію |
| **2. Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин** | | | | |
| 2.1. | Оформити Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин та подати його Адміністратору Реєстру тварин | - | власник/ відповідальна особа господарства | Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин |
| 2.2. | Перевірити правильність заповнення Замовлення на проведення ідентифікації і реєстрації тварин | 10 хв. | працівник Адміністратора Реєстру тварин | Замовлення на проведення ідентифікації та реєстрації тварин, Рахунок-фактура |
| 2.3. | Зареєструвати Замовлення на проведення ідентифікації і реєстрації тварин в Реєстрі тварин |
| 2.4. | Виписати Рахунок-фактуру на сплату послуг |
| 2.5. | Провести оплату послуг згідно Рахунку-фактури | протягом 3 днів | власник/ відповідальна особа господарства | Рахунок-фактура |
| 2.6. | Після підтвердження оплати отримати замовлені матеріали та засоби ідентифікації і реєстрації тварин за супровідними документами | - | власник/ відповідальна особа господарства | Прибутково-/видаткова накладна, доручення,  засоби та матеріали для ідентифікації та реєстрації свиней |
| **3. Ідентифікація та реєстрація племінних свиней, що утримуються та розводяться у господарстві юридичної особи** | | | | |
| 3.1. | Здійснити ідентифікацію приплоду, отриманого від племінних свиней | не пізніше 60 днів від моменту народження, але раніше ніж тварина залишить господарство | власник/ відповідальна особа господарства | 2 бирки з індивідуальним ідентифікаційним номером  (13 символів),  РВ свиней |
| 3.2. | Заповнити Реєстраційну відомість свиней (далі – РВ свиней) | протягом 5 робочих днів від дати ідентифікації тварини |
| 3.3. | Звернутися до спеціаліста державної установи (закладу) ветеринарної медицини (далі – спеціаліст ДУВМ) для заповнення та засвідчення даних про епізоотичний стан господарства | власник/ відповідальна особа господарства, спеціаліст ДУВМ | РВ свиней |
| 3.4. | Передати РВ свиней Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних до Реєстру тварин | власник/ відповідальна особа господарства | РВ свиней |
| 3.5. | Внести дані РВ свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання РВ свиней | працівник Адміністратора Реєстру тварин | РВ свиней |
| ***Оформлення та видача Реєстраційного свідоцтва свиней*** *(далі – РС свиней)*  *(крім випадків першого переміщення з метою забою (утилізації) або експорту)* | | | | |
| 3.6. | Заповнити Замовлення на видачу реєстраційних свідоцтв свиней (далі – Замовлення на видачу РС свиней) на тварин, яких вже ідентифіковано та зареєстровано в Реєстрі тварин та подати його Адміністратору Реєстру тварин | - | власник/ відповідальна особа господарства | Замовлення на видачу РС свиней |
| 3.7. | Перевірити правильність заповнення Замовлення на видачу РС свиней. | протягом 5 робочих днів з дня реєстрації Замовлення на видачу РС свиней | працівник Адміністратора Реєстру тварин | Замовлення на видачу РС свиней, Рахунок-фактура |
| 3.8. | Зареєструвати Замовлення на видачу РС свиней в Реєстрі тварин |
| 3.9. | Виписати Рахунок-фактуру на сплату послуг |
| 3.10. | Провести оплату послуг згідно Рахунку-фактури | власник/ відповідальна особа господарства | Рахунок-фактура |
| 3.11. | Надрукувати Реєстраційні свідоцтва свиней відповідно до Замовлення на видачу РС свиней після підтвердження оплати послуг | працівник Адміністратора Реєстру тварин | Замовлення на видачу РС свиней |
| 3.12. | Отримати замовлені Реєстраційні свідоцтва за супровідними документами | - | власник/ відповідальна особа господарства | Прибутково-/видаткова накладна, доручення |
| **4. Ідентифікація та реєстрація товарних свиней, що утримуються та розводяться у господарстві юридичної особи** | | | | |
| 4.1. | **При переміщенні до господарства юридичної особи** | - | - | - |
| 4.1.1. | Прикріпити бирку з груповим номером (номером господарства) на одне вухо тварини або татуювати свиней таким номером (для тварин старше 4-х місячного віку) | перед вибуттям з господарства | власник/ відповідальна особа господарства | 1 бирка з груповим ідентифікаційним номером  (10 символів), татуювальний молоток, набір цифр, фарба |
| 4.1.2. | Заповнити Відомість переміщення тварин (далі – ВП тварин) | власник/ відповідальна особа господарства | 1й, 2й аркуші ВП тварин |
| 4.1.3. | Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення даних про вибуття свиней з господарства | перед вибуттям з господарства | власник/ відповідальна особа господарства | 1й, 2й аркуші ВП тварин |
| 4.1.4. | Передати ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про вибуття до Реєстру тварин | протягом 5 робочих днів від дати вибуття тварин | власник/ відповідальна особа господарства | 1й аркуші ВП тварин |
| 4.1.5. | Внести дані щодо вибуття групи свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин | працівник Адміністратора Реєстру тварин | 1й аркуші ВП тварин |
| 4.2. | **При переміщенні до господарства фізичної особи** | - | - | - |
| 4.2.1. | Прикріпити бирку з індивідуальним номером на одне вухо тварини | перед вибуттям з господарства | власник/ відповідальна особа господарства | 1 бирка з індивідуальним ідентифікаційним номером  (9 символів) |
| 4.2.2. | Заповнити Реєстраційне свідоцтво товарної свині з індивідуальним ідентифікаційним номером (далі – РС товарної свині) | власник/ відповідальна особа господарства | РС товарної свині |
| 4.2.3. | Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення першого та другого аркушів РС товарної свині | власник/ відповідальна особа господарства | 1й, 2й аркуші РС товарної свині |
| 4.4.4. | Передати 1й аркуш РС товарної свині Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про тварину до Реєстру тварин | протягом 5 робочих днів від дати ідентифікації тварини | власник/ відповідальна особа господарства | 1й аркуш РС товарної свині |
| 4.4.5. | Внести дані щодо ідентифікації свині до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання 1го аркушу РС товарної свині | працівник Адміністратора Реєстру тварин | 1й аркуш РС товарної свині |
| **5. Ідентифікація та реєстрація товарних свиней, що утримуються та розводяться у господарстві фізичної особи** | | | | |
| 5.1. | Звернутися до працівника Адміністратора Реєстру тварин для проведення ідентифікації та реєстрації свиней | не пізніше 60 днів від моменту народження, але раніше ніж тварина залишить господарство | власник | - |
| 5.2. | Отримати квитанцію та сплатити за послуги з ідентифікації товарних свиней | при зверненні до працівника Адміністратора Реєстру тварин | власник | Квитанція для сплати послуг з ідентифікації товарних свиней |
| 5.3. | Викликати працівника Адміністратора Реєстру тварин для проведення ідентифікації або отримати у нього бирки | - | власник | Квитанція для сплати послуг з ідентифікації товарних свиней |
| 5.4. | Прикріпити бирку на одне вухо свині | не пізніше 60 днів від моменту народження, але раніше ніж тварина залишить господарство | власник / працівник Адміністратора Реєстру тварин | 1 бирка з індивідуальним ідентифікаційним номером  (9 символів) |
| 5.5. | Заповнити РС товарної свині, засвідчити 1й та 2й аркуші своїм підписом та кодом | за зверненням власника / в дату ідентифікації | працівник Адміністратора Реєстру тварин | 1й, 2й аркуші РС товарної свині |
| 5.6. | Передати 1й аркуш РС товарної свині Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про тварину до Реєстру тварин | протягом 5 робочих днів від дати ідентифікації тварини | власник/ відповідальна особа господарства | 1й аркуш РС товарної свині |
| 5.7. | Перевірити факт оплати послуги | - | працівник Адміністратора Реєстру тварин | 1й аркуш РС товарної свині |
| 5.8. | Внести дані щодо ідентифікації свині до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання 1го аркушу РС товарної свині | працівник Адміністратора Реєстру тварин | 1й аркуш РС товарної свині |
| **ІІ. Технологічний процес переміщення свиней** | | | | |
| **6. Переміщення свиней, що утримуються та розводяться у господарстві юридичної особи** | | | | |
| 6.1. | **Переміщення товарних свиней з груповим ідентифікаційним номером між юридичними особами** | - | - | - |
|  | **Вибуття** |  |  |  |
| 6.1.1. | Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок або татуювання групового номера | перед вибуттям з господарства | власник/ відповідальна особа господарства | - |
| 6.1.2. | Заповнити дві сторінки ВП тварин | власник/ відповідальна особа господарства | ВП тварин |
| 6.1.3. | Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення заповнених примірників ВП тварин та отримання в установленому порядку ветеринарних документів | власник/ відповідальна особа господарства | ВП тварин |
| 6.1.4. | Передати власнику, до господарства якого вибувають тварини, або перевізнику 2й аркуш ВП тварин | власник/ відповідальна особа господарства | 2й аркуш ВП тварин |
| 6.1.5. | Передати 1й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про вибуття до Реєстру тварин | протягом 5 робочих днів від дати вибуття тварин | власник/ відповідальна особа господарства | 1й аркуш ВП тварин |
| 6.1.6. | Внести дані щодо вибуття групи свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин | працівник Адміністратора Реєстру тварин | 1й аркуш ВП тварин |
|  | **Прибуття** |  |  |  |
| 6.1.7. | Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок або татуювання групового номера та відповідність номерів та кількості тварин даним ВП тварин | після прибуття до господарства | власник/ відповідальна особа господарства | 2й аркуш ВП тварин |
| 6.1.8. | Внести дані про прибуття тварин до 2го аркуша ВП тварин | власник/ відповідальна особа господарства | 2й аркуш ВП тварин |
| 6.1.9. | Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення даних 2го аркуша ВП тварин | протягом 5 робочих днів від дати прибуття тварин | власник/ відповідальна особа господарства | 2й аркуш ВП тварин |
| 6.1.10. | Передати 2й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про прибуття до Реєстру тварин | власник/ відповідальна особа господарства | 2й аркуш ВП тварин |
| 6.1.11. | Внести дані щодо прибуття групи свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин | працівник Адміністратора Реєстру тварин | 2й аркуш ВП тварин |
| 6.2. | **Переміщення племінних свиней та товарних свиней з індивідуальним ідентифікаційним номером між юридичними особами** | - | - | - |
|  | **Вибуття** |  |  |  |
| 6.2.1. | Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок | перед вибуттям з господарства | власник/ відповідальна особа господарства | - |
| 6.2.2. | Заповнити дві сторінки ВП тварин | власник/ відповідальна особа господарства | ВП тварин |
| 6.2.3. | Внести дані про вибуття до ідентифікаційного документа тварини (за виключенням випадку, коли перше переміщення племінної тварини відбувається з метою забою) | перед вибуттям з господарства | власник/ відповідальна особа господарства | РС свиней/  РС товарної свині |
| 6.2.4. | Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення заповнених ідентифікаційних документів та двох аркушів ВП тварин та отримання в установленому порядку ветеринарних документів | власник/ відповідальна особа господарства | РС свиней/  РС товарної свині  ВП тварин |
| 6.2.5. | Передати власнику, до господарства якого вибувають тварини, або перевізнику ідентифікаційні документи та 2й аркуш ВП тварин | власник/ відповідальна особа господарства | РС свиней/  РС товарної свині 2й аркуш ВП тварин |
| 6.2.6. | Передати 1й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про вибуття до Реєстру тварин | протягом 5 робочих днів від дати вибуття тварин | власник/ відповідальна особа господарства | 1й аркуш ВП тварин |
| 6.2.7. | Внести дані щодо вибуття свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин | працівник Адміністратора Реєстру тварин | 1й аркуш ВП тварин |
|  | **Прибуття** |  |  |  |
| 6.2.7. | Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок та відповідність номерів тварин даним ідентифікаційних документів і ВП тварин | при прибутті до господарства | власник/ відповідальна особа господарства | РС свиней/  РС товарної свині  2й аркуш ВП тварин |
| 6.2.8. | Внести дані про прибуття тварин до ідентифікаційного документа і 2го аркуша ВП тварин | власник/ відповідальна особа господарства | РС свиней/  РС товарної свині  2й аркуш ВП тварин |
| 6.2.9. | Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення даних ідентифікаційного документа і 2го аркуша ВП тварин | протягом 5 робочих днів від дати прибуття тварин | власник/ відповідальна особа господарства | РС свиней/  РС товарної свині  2й аркуш ВП тварин |
| 6.2.10. | Передати 2й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про прибуття до Реєстру тварин | власник/ відповідальна особа господарства | 2й аркуш ВП тварин |
| 6.2.11. | Внести дані щодо прибуття свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин | працівник Адміністратора Реєстру тварин | 2й аркуш ВП тварин |
| **7. Прибуття свиней з індивідуальним ідентифікаційним номером до господарства фізичної особи** | | | | |
| 7.1. | Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок та відповідність номерів тварин даним ідентифікаційних документів і ВП тварин | при прибутті до господарства | власник | РС свиней/  РС товарної свині  2й аркуш ВП тварин |
| 7.2. | Звернутися до Адміністратора реєстру тварин для заповнення 2го аркуша ВП тварин і внесення даних про прибуття до ідентифікаційного документа | протягом 5 робочих днів від дати прибуття тварин | власник | РС свиней/  РС товарної свині  2й аркуш ВП тварин |
| 7.3. | Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення даних ідентифікаційного документа і заповненого 2го аркуша ВП тварин | власник | РС свиней/  РС товарної свині  2й аркуш ВП тварин |
| 7.4. | Надіслати 2й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про прибуття до Реєстру тварин | власник | 2й аркуш ВП тварин |
| 7.5. | Внести дані щодо прибуття свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин | працівник Адміністратора Реєстру тварин | 2й аркуш ВП тварин |
| **8. Прибуття свиней на м’ясокомбінат, бойню, ветсанзавод** | | | | |
| 8.1. | Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок або татуювання групового номера та відповідність ідентифікаційних номерів тварин номерам в ідентифікаційних та супровідних документах | після прибуття тварин | власник/ відповідальна особа господарства | РС свиней/  РС товарної свині  2й аркуш ВП тварин |
| 8.2. | Внести дані про прибуття тварин до ідентифікаційного документа і 2го аркуша ВП тварин | протягом 5 робочих днів від дати прибуття тварин | власник/ відповідальна особа господарства | РС свиней/  РС товарної свині  2й аркуш ВП тварин |
| 8.3. | Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення даних ідентифікаційного документа і 2го аркуша ВП тварин | власник/ відповідальна особа господарства | РС свиней/  РС товарної свині  2й аркуш ВП тварин |
| 8.4. | Надіслати 2й аркуш ВП тварин з ідентифікаційним документом Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про прибуття, забій, утилізацію тварин до Реєстру тварин | власник/ відповідальна особа господарства | РС свиней/  РС товарної свині  2й аркуш ВП тварин |
| 8.5. | Внести дані щодо прибуття, забій, утилізацію свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин | працівник Адміністратора Реєстру тварин | РС свиней/  РС товарної свині  2й аркуш ВП тварин |
| **9. Переміщення свиней, що утримуються та розводяться у господарствах фізичних осіб** | | | | |
|  | **Вибуття** |  |  |  |
| 9.1. | Перевірити наявність прикріплених на тваринах бирок | перед вибуттям з господарства | власник | - |
| 9.2. | Звернутися до Адміністратора реєстру тварин для заповнення ВП тварин і внесення даних про вибуття до ідентифікаційного документа | власник | РС товарної свині  1й, 2й аркуш ВП тварин |
| 9.3. | Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення даних ідентифікаційного документа і заповненої ВП тварин | власник | РС товарної свині  1й, 2й аркуш ВП тварин |
| 9.4. | Передати власнику, до господарства якого вибуває тварина, або перевізнику ідентифікаційний документ і 2й аркуш ВП тварин | при вибутті тварини | власник | РС товарної свині  2й аркуш ВП тварин |
| 9.5. | Надіслати 1й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про вибуття до Реєстру тварин | протягом 5 робочих днів від дати прибуття тварин | власник | 2й аркуш ВП тварин |
| 9.6. | Внести дані щодо прибуття свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин | працівник Адміністратора Реєстру тварин | 2й аркуш ВП тварин |
|  | **Прибуття** |  |  |  |
| 9.7. | Дії при прибутті тварини здійснюються відповідно до пунктів 7.1.-7.5 цього Технологічного процесу. | - | - | - |
| **ІІІ. Технологічний процес забою свиней** | | | | |
| **10. Забій свиней з індивідуальним ідентифікаційним номером у господарстві юридичної особи** | | | | |
| 10.1. | Зняти з тварини бирку | після забою тварини | власник/ відповідальна особа господарства | - |
| 10.2. | Внести до ідентифікаційного документа дату та причину забою | протягом 5 робочих днів від дати забою тварин | власник/ відповідальна особа господарства | РС свиней/  РС товарної свині |
| 10.3. | Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення даних ідентифікаційного документа про забій тварини | власник/ відповідальна особа господарства | РС свиней/  РС товарної свині |
| 10.4. | Передати засвідчений ДУВМ ідентифікаційний документ Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про забій до Реєстру тварин | власник/ відповідальна особа господарства | РС свиней/  РС товарної свині |
| 10.5. | Внести дані щодо прибуття свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин | працівник Адміністратора Реєстру тварин | РС свиней/  РС товарної свині |
| 10.6. | Знищити бирки таким чином, щоб унеможливити їх повторне використання | після забою тварини | власник/ відповідальна особа господарства | бирка з індивідуальним ідентифікаційним номером |
| **11. Забій свиней з груповим ідентифікаційним номером у господарстві юридичної особи** | | | | |
| 11.1. | Зняти з тварини бирки (за наявності) | після забою тварин | власник/ відповідальна особа господарства | - |
| 11.2. | Внести дані про забій тварин до ВП тварин | протягом 5 робочих днів від дати забою тварин | власник/ відповідальна особа господарства | 1й аркуш ВП тварин |
| 11.3. | Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення 1го аркуша ВП тварин | власник/ відповідальна особа господарства | 1й аркуш ВП тварин |
| 11.4. | Надіслати 1й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про забій тварин до Реєстру тварин | власник/ відповідальна особа господарства | 1й аркуш ВП тварин |
| 11.5. | Внести дані щодо забою, утилізації свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин | працівник Адміністратора Реєстру тварин | 1й аркуш ВП тварин |
| 11.6. | Знищити бирки (за наявності) таким чином, щоб унеможливити їх повторне використання | після забою тварини | власник/ відповідальна особа господарства | бирка з груповим ідентифікаційним номером |
| **12. Забій ідентифікованих свиней у господарстві фізичної особи** | | | | |
| 12.1. | Зняти з тварини бирки | перед забоєм | власник | - |
| 12.2. | Звернутися до Адміністратора реєстру тварин для внесення до ідентифікаційного документа дати та причини забою | протягом 5 робочих днів від дати забою тварин | власник | РС свиней/  РС товарної свині |
| 12.3. | Надіслати засвідчений ідентифікаційний документ Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про забій до Реєстру тварин | власник | РС свиней/  РС товарної свині |
| 12.4. | Знищити бирки таким чином, щоб унеможливити їх повторне використання | після забою тварини | власник | бирка з індивідуальним ідентифікаційним номером |
| 12.5. | Внести дані щодо забою свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин | працівник Адміністратора Реєстру тварин | РС свиней/  РС товарної свині |
| **13. Падіж (загибель) свиней з подальшою утилізацією в господарстві утримання** | | | | |
| 13.1. | **Для товарних свиней з груповим ідентифікаційним номером, які утримуються в господарстві юридичної особи** | - | - | - |
| 13.1.1. | Внести до 1 аркуша ВП тварин інформацію про падіж (загибель) тварини | після падежу (загибелі) тварин | власник/ відповідальна особа господарства | 1й аркуш ВП тварин |
| 13.1.2. | Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення 1го аркуша ВП тварин | протягом 5 робочих днів від дати падежу (загибелі) тварин | власник/ відповідальна особа господарства | 1й аркуш ВП тварин |
| 13.1.3. | Надіслати 1й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про падіж (загибель) тварин до Реєстру тварин | власник/ відповідальна особа господарства | 1й аркуш ВП тварин |
| 13.1.4. | Внести дані щодо падіж (загибель) свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин | працівник Адміністратора Реєстру тварин | 1й аркуш ВП тварин |
| 13.2. | **Для свиней з індивідуальним ідентифікаційним номером, які утримуються в господарстві юридичної особи** | - | - | - |
| 13.2.1. | Зняти бирки. Рішення про зняття бирок з тварини, що загинула, приймає спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини | після падежу (загибелі) тварин | власник/ відповідальна особа господарства | - |
| 13.2.2. | Внести до ідентифікаційного документа (за наявності) або 1 аркуша ВП тварин інформацію про падіж (загибель) тварини | протягом 5 робочих днів від дати падежу (загибелі) тварин | власник/ відповідальна особа господарства | РС свиней/  РС товарної свині  1й аркуш ВП тварин |
| 13.2.3. | Звернутися до спеціаліста ДУВМ для засвідчення ідентифікаційного документа або 1го аркуша ВП тварин | власник/ відповідальна особа господарства | РС свиней/  РС товарної свині  1й аркуш ВП тварин |
| 13.2.4. | Надіслати засвідчений ідентифікаційний документ або 1й аркуш ВП тварин Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про падіж (загибель) тварин до Реєстру тварин | власник/ відповідальна особа господарства | РС свиней/  РС товарної свині  1й аркуш ВП тварин |
| 13.2.5. | Внести дані щодо падежу (загибелі) свині до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин | працівник Адміністратора Реєстру тварин | РС свиней/  РС товарної свині  1й аркуш ВП тварин |
| 13.3. | **Для товарних свиней, які утримуються в господарстві фізичної особи** |  |  |  |
| 13.3.1. | Зняти з тварини бирки. Рішення про зняття бирок з тварини, що загинула, приймає спеціаліст державної установи (закладу) ветеринарної медицини | після падежу (загибелі) тварин | власник | бирка з індивідуальним ідентифікаційним номером |
| 13.3.2. | Звернутися до Адміністратора реєстру тварин для внесення до ідентифікаційного документа дати та причини падежу (загибелі) | протягом 5 робочих днів від дати забою тварин | власник | РС свиней/  РС товарної свині |
| 13.3.3. | Надіслати засвідчений ідентифікаційний документ Адміністратору Реєстру тварин для внесення даних про падіж (загибель) до Реєстру тварин | власник | РС свиней/  РС товарної свині |
| 13.3.4. | Знищити бирки таким чином, щоб унеможливити їх повторне використання | після забою тварини | власник | бирка з індивідуальним ідентифікаційним номером |
| 13.3.5. | Внести дані щодо падежу (загибелі) свиней до Реєстру тварин та передати документи на зберігання | протягом 10 робочих днів з дня отримання ВП тварин | працівник Адміністратора Реєстру тварин | РС свиней/  РС товарної свині |
| **14. Утилізація свиней на ветсанзаводі (потужності (об’єкті) з обробки, переробки побічних продуктів тваринного походження)** | | | | |
| 14.1. | Дії при прибутті тварини на ветсанзавод здійснюються відповідно до пунктів 13.1.-13.2 цього Технологічного процесу | - | - | - |