****

***СВАТІВСЬКА РАЙОННА РАДА***

***ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ***

***СЬОМОГО СКЛИКАННЯ***

***СОРОКОВА СЕСІЯ***

***РІШЕННЯ***

12 листопада 2019 р. м. Сватове № 40/3

**Про затвердження Програми інформатизації та електронного урядування** **Сватівської районної ради Луганської області на 2020 рік**

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», керуючись ст. 43. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

ВИРІІШИЛА:

1. Затвердити Програму інформатизації та електронного урядування Сватівської районної ради Луганської області на 2020 рік (далі – Програма), що додається.
2. Надати право голові Сватівської районної ради Луганської області та заступнику голови Сватівської районної ради Луганської області вносити зміни до затвердженої даним рішенням Програми, у випадку невідкладної необхідності уточнення або розширення заходів програми, за попереднім погодженням цих заходів з постійною комісією районної ради з питань соціально-економічного розвитку, децентралізації, бюджету і фінансів, з подальшим затвердженням відповідних змін на пленарному засіданні районної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань депутатської діяльності, законності та інформації (Я. Малик) та з питань соціально-економічного розвитку, децентралізації, бюджету і фінансів (В. Лисюк).

Голова **Віта СЛІПЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 40 сесії

Сватівської районної ради

Луганської області

7 скликання

12 листопада 2019 р. № 40/3

**Програма**

**інформатизації та електронного урядування**

**Сватівської районної ради Луганської області**

**на 2020 рік**

**м. Сватове**
**2019 р.**

**ПАСПОРТ**

**Програми інформатизації та електронного урядування**

**Сватівської районної ради Луганської області на 2020 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми  | Сватівська районна рада Луганської області |
| 2. | Розробник Програми  | Сватівська районна рада Луганської області |
| 3. | Відповідальний виконавець Програми  | Виконавчий апарат Сватівської районної ради Луганської області |
|  | Розпорядчий документ про розроблення програми | Закон України «Про Національну програму інформатизації», Постанова КМУ від 22.05.2019 р. № 440 «Про внесення змін до Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації», наказ Державного агентства з питань електронного врядування України № 35 від 14.05.2019 р., зареєстрований в Міністерстві юстиції України за № 639/33670 від 19.06.2019 р.  |
| 4. | Термін реалізації Програми | 2020 рік |
| 5. | Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, грн  | 100000 грн |
|  | у тому числі:- коштів районного бюджету- коштів інших джерел, не заборонені законодавством | 100000 грн- |

**І. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямовано Програму**

Програма інформатизації та електронного урядування Сватівської районної ради Луганської області на 2020 р. (далі - Програма) розроблена відповідно до Національної програми інформатизації України для ефективної взаємодії органів місцевого самоврядування, всебічного застосування новітніх інформаційних технологій, сучасних методів та засобів збирання, обробки, зберігання даних, створення умов для побудови інформаційного суспільства відповідно до законів України «Про Національну програму інформатизації», «Про Концепцію Національної програми інформатизації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», постанов Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року № 644 «Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації» та від 28 листопада 2012 року № 1134 «Про запровадження Національної системи індикаторів розвитку інформаційного суспільства», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2010 року № 2250-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», від 26 вересня 2011 року № 1014-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку електронного урядування в Україні», від 15 травня 2013 року № 386-р «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні».

Стан інформатизації районної ради. На даний час забезпеченість комп’ютерною технікою районної ради становить 100 відсотків, 45% техніки є морально та фізично застарілою, не здатною забезпечити належну роботу. Всі комп’ютери підключені до мережі Internet, електронної пошти, мережевих програмних комплексів, що передбачає вчасну оплату за послуги. Районна рада висвітлює свою діяльність у мережі Інтернет на сторінці Сватівської районної ради офіційного сайту Сватівської райдержадміністрації. Здійснюється обслуговування системи відеоконференцзвязку. Всі ці роботи виконувалися за рахунок коштів районного бюджету.

**ІІ. Мета Програми**

Метою Програми є створення необхідних умов для забезпечення працівників районної ради своєчасною, достовірною та повною інформацією шляхом широкого використання інформаційних технологій, поглиблення та подальший розвиток інформатизації районної ради в інтеграційному зв'язку з Національною програмою інформатизації України, і, як наслідок, ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування з жителями Сватівського району, застосування новітніх інформаційних технологій, сучасних методів та засобів збору, обробки, зберігання інформації, створення умов для побудови інформаційного суспільства.

**ІІІ. Завдання та пріоритетні напрями Програми**

Головним завданням Програми є забезпечення громадян та суспільства своєчасною, достовірною та повною інформацією працівниками Сватівської районної ради на основі широкого використання інформаційних технологій.

Виходячи з головного завдання, виконання Програми здійснюватиметься за такими напрямами:

* розробка нормативної бази для функціонування інформаційних ресурсів;
* розвиток телекомунікаційної системи та створення корпоративної мережі районної ради;
* впровадження системи електронного документообігу у районній раді;
* розвиток технічного та програмного забезпечення інформатизації (комп’ютеризація робочих місць посадових осіб виконавчого апарату районної ради з впровадженням нових інструментальних засобів: комп’ютерів та периферії);
* подальше впровадження ліцензійного програмного забезпечення;
* впровадження сучасних технологій доступу до ресурсів Internet;
* впровадження технологій створення та ведення спеціалізованих електронних баз даних у виконавчому апараті ради;
* легалізація наявного програмного забезпечення районної ради.

Впровадження ліцензійного програмного забезпечення у виконавчому апараті районної ради передбачає придбання ліцензійних та легалізацію наявних програмних продуктів, що використовуються.

Впровадження технології доступу до ресурсів Internet передбачає реалізацію умов для практичної роботи користувачів (зокрема працівників виконавчого апарату районної ради) з ресурсами всесвітньої відкритої мережі Internet. Забезпечення розвитку національного сегменту мережі Internet згідно з Указом Президента України від 31.07.2000 № 928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Internet та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні».

Впровадження технологій локальної роботи з документами передбачає реалізацію умов для практичної роботи працівників виконавчого апарату районної ради з новими інформаційними технологіями, що забезпечують різке скорочення термінів випуску документів та значне підвищення їх якості:

* сканування паперових документів;
* пошук та корекція помилок;
* автоматичний переклад (українська, російська, англійська та інші мови);
* створення електронних мультимедійних документів;
* індексація документів;
* оперативний пошук і відображення документів тощо;
* підготовка доповідей та презентацій;
* публікація.

**VІ.** **Шляхи та засоби розв’язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки та етапи виконання**

Шляхом розв’язання проблеми є забезпечення фінансування заходів Програми та виконання завдань.

Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми становить 100000 грн.

Джерела фінансування Програми - кошти районного бюджету, а також інші джерела, не заборонені законодавством.

Виконання Програми розраховано протягом 2020 року.

**V. Перелік завдань і заходів Програми**

Завданнями Програми є:

1. Впровадження технологій е-урядування у виконавчому апараті районної ради, формування системи електронних інформаційних ресурсів.

2. Розвиток телекомунікаційного середовища районної ради та організація захисту інформації.

Враховуючи зазначені пріоритетні напрями, Програмою передбачено виконання таких заходів:

- проведення щорічної інвентаризації інформаційних та програмно-технічних ресурсів;

- впровадження та розвиток системи електронного документообігу;

- розвиток відкритих даних: розвиток порталу відкритих даних;

- створення реєстру наборів відкритих даних;

- створення комплексної системи захисту інформації на програмно-технологічні комплекси інформаційної системи, тощо.

**VІ. Напрями діяльності, заходи та очікувані результативні показники Програми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва напряму діяльності | Зміст заходів Програми з виконання завдання | Відповідальні за виконання | Орієнтовні обсяги фінансування, грн | Результативні показники |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Здійснення організаційного та методичного забезпечення Програми | 1.1 Організація навчання посадових осіб та службовців районної ради | Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого апарату районної ради | - | Підвищення інформаційної грамотності посадових осіб та службовців |
|
|
| 1.2. Участь у конференціях, семінарах щодо впровадження новітніх інформаційних технологій, електронного урядування тощо | Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого апарату районної ради | - | Вивчення кращого досвіду з метою впровадження новітніх інформаційних технологій, електронного урядування тощо |
|
|
| 2. Запровадження технології е-урядування; формування системи електронних інформаційних ресурсів | 2.1 Розвиток системи електронного документообігу | Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого апарату районної ради,Відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату районної ради | - | Покращення ефективності роботи районної ради |
| 2.2. забезпечення своєчасного оприлюднення інформації про результати поіменного голосування на пленарних засіданнях сесій районної ради | Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого апарату районної ради | - | Підвищення ефективності роботи районної ради, забезпечення прозорості її роботи, прийняття рішень, своєчасність оприлюднення відповідної інформації |
| 3. Здійснення розвитку телекомунікаційного середовища та організація захисту інформації | 3.1. Створення рівного доступу до публічної інформації | Відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого апарату районної ради | - | Покращення доступу до публічної інформації |
|
|
| 3.2. Створення комунікаційної системи захисту інформації на програмно-технічні комплекси, інформаційні системи згідно Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» | Відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату районної ради | 50000 | Забезпечення захисту інформації |
| 32400000-7 Мережі48000000-8 Пакети програмного забезпечення та інформаційні системи 72000000-5 Послуги у сфері інформаційних технологій: консультування, розробка програмного забезпечення, послуги мережі Internet і послуги з підтримки (укладання договорів, погодження їх з Державним агентством з питань електронного урядування) | Відділ комунальної власності, юридичного забезпечення виконавчого апарату районної ради | - | Підвищення ефективності роботи районної ради |
|
|
|
|
| 4. Підтримка працездатності та забезпечення функціонування існуючих систем | 4.1 Підтримка безперебійного функціонування існуючих засобів інформатизації згідно Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» | Відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату районної ради | - | Покращення надійності функціонування існуючих засобів інформатизації |
|
|
| 4.2 Придбання засобів інформатизації, їх поточний ремонт(комп’ютери, принтери, сканери і таке інше.)  | Відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату районної ради | 50000 | Оснащення новою сучасною комп’ютерною технікою |
|
|
|
| 30200000-1 Комп’ютерне обладнання та приладдя (укладання договорів, погодження їх з Державним агентством з питань електронного урядування) | Відділ комунальної власності, юридичного забезпечення виконавчого апарату районної ради | - | Підвищення ефективності роботи районної ради |
| 50300000-8 Ремонт, технічне обслуговування персональних комп’ютерів, офісного, телекомунікаційного та аудіовізуального обладнання, а також супутні послуги(укладання договорів, погодження їх з Державним агентством з питань електронного урядування) | Відділ комунальної власності, юридичного забезпечення виконавчого апарату районної ради | - | Підвищення ефективності роботи районної ради |
| 4.3 Облаштування ліцензійним програмним забезпеченням  | Відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату районної ради | - | Покращення забезпечення обладнанням та необхідними ліцензійними програмами |
|
|
| 4.4 Поновлення ліцензій на використання раніше придбаного програмного забезпечення | Відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату районної ради | - | Створення можливості користування ліцензійним програмним забезпеченням та отримання кваліфікованої підтримки оновлень |
| Всього по Програмі: |  |  | 100000 |  |

**VІІ. Ресурсне забезпечення**

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься відповідно до бюджетного законодавства України за рахунок коштів районного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Виконання додаткових завдань та заходів, не передбачених даною Програмою, буде здійснюватись шляхом внесення відповідних змін та доповнень до даної Програми.

**VІІІ. Принципи формування та виконання Програми**

Реалізація Програми має здійснюватися з дотриманням таких основних принципів:

* погодженість пріоритетів інформатизації районної ради із основними напрямами соціально-економічного розвитку Сватівського району;
* спадковість, поступовість і безперервність при реалізації завдань Програми;
* випереджаючий розвиток нормативно-правової бази з урегулювання відносин учасників створення, розповсюдження й використання інформаційних продуктів і послуг;
* моніторинг та оцінювання виконання завдань.

Успішність реалізації Програми забезпечується:

* належним ступенем координації та реалізації Програми щодо цілей, етапів, ресурсів та об’єктів робіт;
* належним рівнем організаційного і фінансового забезпечення реалізації завдань інформатизації;
* ефективним управлінням ресурсами (їх перерозподілом та концентрацією на користь найбільш результативних напрямів інформатизації) на основі постійного моніторингу виконання завдань.

**ІХ. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координація робіт щодо виконання завдань Програми покладається на відділ фінансово-господарського забезпечення виконавчого апарату районної ради.

Контроль за реалізацією Програми покладається на постійну комісію районної ради з питань депутатської діяльності, законності і інформації.

**Х. Очікувані результати реалізації Програми**

У результаті досягнення мети Програми очікується, що буде створено умови для задоволення інформаційних потреб громадян на основі застосування інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, а також районна рада матиме вільний доступ створювати, накопичувати, користуватися, обмінюватися інформацією, тобто повною мірою реалізовувати потенціал, сприяти суспільному та особистому розвитку громадян та підвищувати якість їх життя.

У результаті досягнення цілей Програми значними надбаннями розвитку інформатизації, що прискорять успіх у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку стануть:

 отримання громадянами рівного якісного доступу інформації про діяльність районної ради;

запровадження підвищення освіти у сфері використання інформаційних технологій для службових та посадових осіб районної ради;

створення потужних інформаційних ресурсів;

У результаті виконання завдань і заходів Програми очікується, що буде:

* підвищено інформаційну обізнаність посадових осіб та службовців районної ради;
* вивчено кращий досвід щодо впровадження новітніх інформаційних технологій, електронного урядування тощо;
* покращено ефективність роботи районної ради через систему електронного документообігу, виконання та моніторингу кошторисних призначень, моніторингу та підготовки інформації щодо процедур та договорів закупівлі товарів, робіт та послуг;
* підвищено оперативність та ефективності прийняття управлінських рішень керівництвом районної ради, забезпечено доступу спеціалістів виконавчого апарату районної ради до оперативних інформаційних та аналітичних баз даних та впровадження Закону України „Про електронні документи та електронний документообіг”.
* покращено доступ до публічної інформації;
* покращено захист інформації;
* покращено надійність функціонування засобів інформатизації;
* оснащено новою сучасною комп’ютерною технікою районну раду;
* покращено забезпечення обладнанням та необхідними ліцензійними програмами районну раду;
* створено можливості користування ліцензійним програмним забезпеченням і отримання кваліфікованої підтримки оновлень.

Застосування передових інноваційних технологій у рамках виконання заходів Програми дозволить забезпечити подальший розвиток інформаційного суспільства, інтегрувати районну раду у інформаційний простір, брати участь у процесах обласного, державного співробітництва та прискорити сталий економічний розвиток району.

Керуючий справами **Ольга ЯНГОЛЕНКО**