**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Почесну грамоту Сватівської міської ради,**

**Грамоту виконавчого комітету Сватівської міської ради,**

**Подяку Сватівського міського голови**

**І. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає підстави для нагородження Почесною грамотою Сватівської міської ради, Грамотою виконавчого комітету Сватівської міської ради, Подякою міського голови та встановлює порядок такого нагородження.

1.2. Почесна грамота Сватівської міської ради є відзнакою територіальної громади і формою визнання значних заслуг у справі розвитку економіки, науки, культури, мистецтва, охорони здоров’я, фізичної культури та спорту, бізнесу, соціальної сфери міста, зміцненні авторитету міста, демократії та місцевого самоврядування, здійсненні заходів щодо забезпечення прав та свобод громадян, за високу професійну майстерність, активну громадську, гуманістичну та благодійницьку діяльність, спрямовану на розвиток територіальної громади міста Сватове .

1.3. Грамота виконавчого комітету Сватівської міської ради є відзнакою виконавчих органів міської ради і формою визнання досягнень і вагомих успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, спортивній, творчій та інших сферах діяльності, сприяння розвитку місцевого самоврядування, значного внеску у створення матеріальних і духовних цінностей, досягнень у справі з благоустрою території громади або інших заслуг перед Сватівською територіальною громадою.

1.4. Подяка Сватівського міського голови є відзнакою головної посадової особи територіальної громади міста і формою заохочення трудових колективів, окремих осіб за трудові досягнення та особистий внесок у розвиток економіки міста, науки, культури і освіти, охорони здоров'я, здійснення заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, захисту державних інтересів, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу і благодійну діяльність, створення матеріальних і духовних цінностей, досягнень у справі благоустрою, збереження та примноження місцевих традицій або за інші заслуги перед Сватівською територіальною громадою.

1.5. Почесною грамотою Сватівської міської ради, Грамотою виконавчого комітету Сватівської міської ради, Подякою Сватівського міського голови нагороджуються:

1.5.1.Трудові колективи та працівники підприємств, організацій та установ міста всіх форм власності

1.5.2. Депутати міської ради, члени виконавчого комітету міської ради

1.5.3. Представники органів самоорганізації населення, члени громадських організацій, професійних та творчих спілок

1.5.4. Посадові особи та працівники органів місцевого самоврядування та державних органів

1.5.5 Окремі громадяни України та громадяни інших держав

1.6. Обов’язковою підставою для нагородження є зразкове виконання службових обов’язків, високий професіоналізм, багаторічна сумлінна праця, (ефективна діяльність) в сферах життєдіяльності міста, зазначених у пунктах 1.2. – 1.4. цього Положення

1.7. Рішення про нагородження Почесною грамотою Сватівської міської ради приймається на пленарному засіданні сесії міської ради

1.8. Рішення про нагородження Грамотою виконавчого комітету Сватівської міської ради приймається на засіданні виконавчого комітету міської ради.

1.9. Подяка Сватівського міського голови виноситься розпорядженням міського голови

1.10. Рішення та розпорядження про нагородження приймаються з дотриманням вимог регламентів міської ради, її виконавчого комітету

**ІІ. Порядок представлення до нагородження, попереднього розгляду матеріалів про нагородження, вручення грамот і подяки**

2.1. Висунення кандидатур для нагородження Почесною грамотою Сватівської міської ради, Грамотою виконавчого комітету Сватівської міської ради, Подякою Сватівського міського голови здійснюється трудовими колективами підприємств, установ, організацій, органами самоорганізації населення, членами громадських організацій, членами професійних та творчих спілок, постійними комісіями міської ради, міським головою, виконавчим комітетом міської ради.

2.2. Висунення кандидатур для нагородження оформлюється протоколом зборів трудового колективу, органу самоорганізації населення, зборів громадської організації і т. д або поданням керівників комунальних підприємств міської ради та підприємств , установ та організацій будь-якої форми власності.

2.3. Висунення кандидатур для нагородження постійною комісією міської ради включається до протоколу засідання комісії

2.4. Висунення кандидатур для нагородження здійснюється гласно

2.5. Подання про нагородження Почесною грамотою міської ради вноситься до Сватівської міської ради міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, головами постійних комісій міської ради, депутатами міської ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до відзначення із зазначенням дати нагородження

2.6. Подання про нагородження Грамотою виконавчого комітету вноситься до виконавчого комітету Сватівської міської ради міським головою, членами виконавчого комітету, керівниками виконавчих органів міської ради, заступниками міського голови не пізніше ніж за 10 календарних днів до відзначення

2.7. Подання про нагородження Подякою міського голови вноситься міському голові секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету, керівниками підприємств, установ та організацій не пізніше ніж за 10 календарних днів до відзначення із зазначенням дати нагородження

2.8. До подання про нагородження додаються:

2.8.1. Лист-клопотання із зазначенням характеристики на особу або колектив, що представляється до нагородження, з переліком відомостей про досягнення трудовій або іншій діяльності підписаний керівником підприємства, організації, установи, органу, спілки – суб’єкту висунення

2.8.2. Копія довідки про присвоєння особі персонального номера платника податку (ідентифікаційний код)

2.8.3. Довідка, в якій зазначаються відомості про попередні відзнаки і заохочення представленого до заохочення, засвідчена підписом керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, спілки.

2.9. Матеріали про нагородження внесені з порушеннями вимог цього положення не приймаються і не розглядаються

2.10. Матеріали про нагородження після реєстрації у виконавчому комітеті міської ради, ознайомлення з ним міським головою, першим заступником міського голови, повертаються до керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради для підготовки проектів рішення міської ради, рішення виконавчого комітету, розпорядження міського голови

2.11. Матеріали про нагородження Почесною грамотою міської ради до внесення на розгляд міською радою попередньо розглядаються постійною комісією з питань законності, правопорядку, прав людини, розвитку громади, депутатської діяльності та етики з дотриманням вимог регламенту міської ради

2.12. Почесна грамота Сватівської міської ради, Грамота виконавчого комітету Сватівської міської ради друкуються на окремих бланках, із зображенням герба міста Сватове, з зазначенням дати прийняття рішення або розпорядження про нагородження та дати вручення, оформлюються декоративним багетом в рамці під склом .

2.13 Подяка Сватівського міського голови друкуються на окремих бланках, із зображенням герба міста Сватове, з зазначенням дати прийняття рішення або розпорядження про нагородження та дати вручення, може оформлюватися декоративним багетом в рамці під склом або в ламінованому виконанні.

2.14. Почесна грамота Сватівської міської ради підписується міським головою, секретарем міської ради та посвідчується гербовою печаткою міської ради

2.15. Грамота виконавчого комітету Сватівської міської ради підписується міським головою та посвідчується гербовою печаткою виконавчого комітету міської ради

2.16. Подяка міського голови підписується міським головою і посвідчується гербовою печаткою виконавчого комітету міської ради.

2.17. Вручення нагородженим Почесної грамоти Сватівської міської ради, Грамоти виконавчого комітету Сватівської міської ради, Подяки міського голови здійснюється міським головою або, за його дорученням, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступником міського голови в обстановці урочистості та широкої гласності.

2.18. Інформація про нагородження оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації або на офіційному сайті міської ради,

2.19. При нагородженні Почесною грамотою Сватівської міської ради виплачується грошова винагорода у розмірі 1000 гривень

2.20. При нагородженні Грамотою виконавчого комітету Сватівської міської ради виплачується грошова винагорода у розмірі 500 гривень, або відбувається нагородження цінними подарунками.

2.21. При нагородженні Подякою міського голови може відбуватися нагородження цінними подарунками.

**ІІІ. Фінансування видатків, пов’язаних з нагородженням**

3.1. Кошторисні витрати на виплати грошових винагород, виготовлення та оформлення грамот і подяк здійснюються за рахунок коштів міського бюджету, виділених цільовим призначенням

3.2. Грошова винагорода виплачується нагородженим без урахування податків і зборів. Податки і збори з грошових винагород до Почесної грамоти Сватівської міської ради, Грамоти виконавчого комітету Сватівської міської ради, Подяки міського голови сплачуються за рахунок коштів міського бюджету і враховуються в кошторисних призначеннях виконавчого комітету міської ради

**IV. Заключні положення**

4.1. Належне оформлення Почесної грамоти Сватівської міської ради, Грамоти виконавчого комітету Сватівської міської ради, Подяки міського голови здійснюються керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради.

4.2. Облік і реєстрація нагороджених здійснюється керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради в окремих реєстраційних книгах.

4.3. Нагороджені Почесною грамотою Сватівської міської ради можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше, як через п’ять років

4.4. Нагороджені Грамотою виконавчого комітету Сватівської міської ради можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше, як через три роки

4.5. Нагороджені Подякою міського голови можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше, як рік з моменту нагородження.