ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця,

які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,

 фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

(назва адміністративної послуги)

 **Спеціаліст І категорії з реалізації повноважень суб’єктів державної реєстрації прав (державний реєстратор) Сватівської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги |  92600 Луганська обл., м.Сватове, пл. 50 річчя Перемоги, буд.36  |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги |  Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08-00 до 17-00 п’ятниця з 8-00 до 16-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги |  тел.: (06471) 3-17-20 електронна адреса: - - |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (статті 1, 12, 14, 15, 18, 25, 26,27, 28, 36). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015№ 1133 "Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань". |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016№ 15/5 **"**Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**",** зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.01.2016 за № 14/28144. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення фізичноїособи–підприємця або уповноваженою нею особою. |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена заява на проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця .Документ про сплату адміністративного збору у випадках, передбачених Законом |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. |  | Копія довідки про зміну реєстраційного номера облікової картки - у разі внесення змін, пов’язаних із зміною реєстраційного номера облікової картки платника податків.Копія першої сторінки паспорта та сторінки з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта - у разі внесення змін, пов’язаних із зміною серії та номера паспорта, - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.Якщо документи для проведення державної реєстрації подаються особисто, заявник додатково пред'являється паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання.У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.***Вимоги до документів****:*Документи, які подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою.Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  | Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) фізичною особою – підприємцем особисто або через уповноважену особу. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга платна |
| У разі платності: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата: | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (розділ VI ст.36) |
| 10.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | За проведення державної реєстрації зміни прізвища, ім’я, по-батькові або місця проживання фізичної особи – підприємця справляється адміністративний збір у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати - **(140,00 грн.).**Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подаються документи для проведення відповідної реєстраційної дії та округлюються до найближчих 10 гривень.**Розмір плати за скорочені строки** проведення державної реєстрації зміни прізвища, ім’я, по-батькові або місця проживання фізичної особи – підприємця (виключно за бажанням заявника) протягом 6-ти годин після надходження документів (крім вихідних та святкових днів) – у подвійному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію (додатково до адміністративного збору- **280,0грн**.;* протягом 2-х годин після надходження документів (крім вихідних та святкових днів) – у п’ятикратному розмірі адміністративного збору за відповідну реєстрацію (додатково до адміністративного збору**)- 690,00**грн.

Плата справляється у відповідному розрахунку від мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому подаються документи для проведення відповідної реєстраційної дії та округлюються до найближчих 10 гривень. |
| 10.3 | Реквізити для внесення плати | УК у Сватівському районі /М.Сватове./22012900, Код ЄДРПОУ 37928384, Банк отримувача ГУДКСУ у Луганській області, МФО 804013, Розрахунковий рахунок **31419540700272,** Код бюджетної класифікації доходів **22012900** |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця здійснюється протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення.Повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови. |
| 12. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1.Подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі.1. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону.
2. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
3. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.
4. Невідповідність реєстраційного номера облікової

картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону.6. Несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.
2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.
3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.
4. Наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю, встановлені законом.
 |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державній реєстрації.
2. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі .
3. Формування виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на порталі електронних сервісів

– у разі проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки- шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування.Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти. |
| 15. |  | Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |