ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Державна реєстрація припинення юридичної особи**

**в результаті її реорганізації**

(назва адміністративної послуги)

**Спеціаліст І категорії з реалізації повноважень суб’єктів державної реєстрації прав (державний реєстратор) Сватівської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 92600 Луганська обл., м.Сватове,  пл. 50 річчя Перемоги, буд.36 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08-00 до 17-00  п’ятниця з 8-00 до 16-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти | тел.: (06471) 3-17-20  електронна адреса: -  - |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України від 26.11.2015 № 835-VIII “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” (статті 1, 12, 14, 15, 17, 25,  26, 27, 28). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | – |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016 № 15/5 **“**Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”**,** зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.01.2016 за № 14/28144. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи або громадського формування після закінчення строку заявлення вимог кредиторами та процедури припинення юридичної особи у результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації.  Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу - *у разі припинення юридичної особи в результаті поділу*.  Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта - *у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або приєднання*.  Довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, - *у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання*.  Документи для державної реєстрації створення юридичної особи, визначені частиною першою статті 17,  - *у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення*  Документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, визначені частиною четвертою цієї статті, - *у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання*.  **Вимоги до документів:**  Документи, які подаються державному реєстратору, повинні бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім заяви про державну реєстрацію).  Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).  Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.  Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.  Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.  Передавальний акт (у разі злиття, приєднання, перетворення) та розподільчий баланс (у разі поділу або виділу) юридичної особи повинні відповідати вимогам, встановленим законом. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, необхідні для отримання адміністративної послуги, подаються (надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через портал електронних сервісів) особою, уповноваженою діяти від імені юридичної особи. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації здійснюється протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення.  Повідомлення про відмову у державній реєстрації та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови. |
| 12. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів | 1. Подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі. 2. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону. 3. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі. 4. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі. 5. Подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень. 2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії. 3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку. 4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України. 5. Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані раніше строку, встановленого цим Законом. 6. В Єдиному державному реєстрі відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання, поділу або перетворення. 7. Щодо акціонерного товариства, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованої реєстрації випуску акцій. 8. Щодо юридичної особи - емітента цінних паперів, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованих випусків цінних паперів. 9. Щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план   реорганізації юридичної особи |
|  |  | 9. Щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування.  10. Щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження.  11. Щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження у справі про банкрутство. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Повідомлення про зупинення розгляду документів або відмову у державній реєстрації.  Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації.  Формування та оприлюднення виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на порталі електронних сервісів - у разі проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Перегляд результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі виписки - шляхом їх пошуку на порталі електронних сервісів або за кодом доступу через персональний кабінет, перегляду, копіювання та роздрукування.  Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб’єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.  Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб’єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |