**Звіт про роботу зі зверненнями громадян за 2017 рік**

 Станом на 20 грудня 2017 року до міської ради надійшло 1081 заяв від громадян. У порівнянні з 2016 роком - це на 71 звернення менше. На особистому прийомі у міського голови побувала 147осіб, а у 2016 році – 130 осіб. Громадяни особисто зверталися до міського голови з питань надання матеріальної допомоги, надання житла, працевлаштування, допомоги в завозі дров тощо. Серед звернень, які надійшли до міської ради, 930 вирішено позитивно, 116заяв знаходяться на розгляді у спеціалістів.

 Кількісна характеристика питань, з якими звертаються найчастіше громадяни в міську раду:

землекористування – 244 звернення (у порівнянні з 2016 роком кількість звернень даної категорії зменшилася на 65 заяв);

соціального захисту - 366 звернень (порівнянні з 2016 роком кількість збільшилися на 154 звернення);

з питання спилу біологічно застарілих дерев звернулося 85 сватівчан;

106 звернень надійшло до міської ради від батьків, діти яких відвідують КДНЗ міста, з питання звільнення або зменшення плати за перебування дитини в садочку;

13 звернень надійшло від учасників АТО з питань землекористування та надання допомоги.

 З інших питань до міської ради було подано 438 звернень.

 13 вересня 2017 року у м. Сватове виникла надзвичайна ситуація у наслідок проходження буревію, злив та випадання граду. Численних пошкоджень зазнали приватні будівлі громадян. Всього до міської ради з заявами про надання допомоги у ліквідації наслідків буревію звернулися 715 громадян. Комісією, створеною виконкомом міської ради, по цим зверненням обстежено 735 будинків та складено акти та надано допомогу будівельними матеріалами (шифер). Також громадяни зверталися з питання спилу аварійних дерев після буревію та за надання матеріальної допомоги на ліквідацію його наслідків. Всі звернення цієї категорії були розглянуті в першу чергу.

 Також нагадую, що на офіційному сайті міської ради створена «Інтернет-приймальня», де кожен бажаючий має можливість поставити питання міському голові та отримати кваліфіковану відповідь.

Ткаченко О. В., провідний спеціаліст з документообігу та діловодства