Додаток 1.

До рішення виконавчого комітету

 Сватівської міської ради №366

 Від «23»листопада 2007р.

**Положення**

**Про порядок виявлення, використання та охорони**

**нерухомого майна на території Сватівської**

**міської ради, яке може бути визнано**

**без господарським чи відумерлою спадщиною**

1. Загальні положення.
	1. Положення про порядок виявлення, використання та охорони нерухомого майна на території Сватівської міської ради, яке може бути визнано без господарським чи відумерлою спадщиною (далі —положення) спрямоване на реалізацію на території Сватівської міської ради збереження наявного житлового фонду та поступове забезпечення житлом, членів територіальної громади, які згідно законодавства потребують покращення житлових умов.
	2. Положення встановлює порядок виявлення, збір документів, що підтверджують безгосподарське утримання житла та організацію охоронних заходів з моменту виявлення до моменту прийняття до комунальної власності Сватівської міської ради нерухомого майна.
	3. Безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий.
	4. У разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття суд визнає спадщину відумерлою за заявою відповідного органу місцевого самоврядування за місцем відкриття спадщини.
2. Порядок виявлення нерухомого майна,

 яке може бути передано до комунальної власності Сватівської міської ради

* 1. З метою виявлення нерухомого майна, яке може бути передано до комунальної власності Сватівської міської ради
* головам квартальних комітетів необхідно при видачі довідок на поховання осіб з’ясовувати питання, чи є в померлого спадкоємці, та їхні наміри стосовно спадкового майна, дані про виявлене майно яке не може бути прийнято в спадщину надавати комісії.
* КП «Благоустрій» при здійсненні поховань безодніх з’ясовувати питання наявності у померлого спадкового майна, дані надавати комісії при виконкомі.
	1. У разі виявлення майна, яке утримується без господарським способом комісія повинна зібрати документи, стосовно власника майна та можливості передачі такого майна до власності міської ради.
	2. У разі виявлення майна, яке може бути визнано без господарським чи відумерлою спадщиною, таке майно приймається на облік виконавчим комітетом Сватівської міської ради.
	3. Виконавчий комітет Сватівської міської ради за поданням комісії приймає рішення про прийняття в тимчасове користування Сватівської міської ради нерухоме майно.
	4. Облік виявленого майна веде комісія при виконавчому комітеті Сватівської міської ради

1. Порядок зберігання та використання виявленого

 нерухомого майна, яке може бути передано до комунальної

 власності

* 1. Майно, яке прийнято на облік при виконавчому комітеті Сватівської міської ради згідно положень ст..335, 1277 ЦК України протягом року зберігається та використовується згідно рішення виконавчого комітету Сватівської міської ради за пропозиціями комісії.
	2. Якщо майно виявлено протягом шести місячного строку з дня відкриття спадщини виконавчий комітет Сватівської міської ради надає подання до державної нотаріальної контори про необхідність проведення дій по опису та передачі спадкового майна на зберігання.
	3. У разі виявлення безгосподарського майна, опис такого майна проводиться комісією.
	4. майно може використовуватися наступним чином:

- передаватися під охорону МКП «Добробут», КП «Благоустрій»;

- надаватися в найом громадянам для тимчасового використання з метою його збереження та охорони;

- надаватися в оренду юридичним особам.

* 1. Майно може використовуватися лише за його цільовим призначенням, яке воно мало на момент прийняття на облік.
	2. Передача майна проводиться лише на договірній основі з обов’язковим складанням акту прийому-передачі майна.
	3. Виконавчий комітет Сватівської міської ради після укладення договору найму жилого приміщення з громадянами , яких тимчасово поселяє, приймає відповідне рішення про оформлення реєстрації в житло.
	4. Особи яким майно передано в користування під охорону використовують майно відповідно до законодавства та сплачують необхідні платежі на утримання майна та обов’язкові платежі до бюджету.
	5. Особи яким майно передано в користування під охорону зобов’язані забезпечувати схоронність майна, бережно ставитися до санітарно-технічного та іншого обладнання до об’єктів благоустрою, додержуватись правил пожежної безпеки.
	6. Особи яким майно передано в користування під охорону зобов’язані на умовах і порядку, визначеному договором, проводити за свій рахунок поточний ремонт майна, а після закінчення терміну користування здати його в належному стані.
	7. У разі пошкодження майна, що робить неможливим подальше використання користувачем (особою, якій майно передано під охорону) користувач відновлює майно до стану на момент прийняття майна під охорону за рахунок власних коштів.
1. Порядок повернення майна.
	1. Особи яким майно передано в користування під охорону по закінченню договору на користування майном зобов’язані повернути його Сватівській міскій раді згідно акту прийому-передачі.
	2. Дострокове повернення майна проводиться на підставі рішення виконавчого комітету Сватівської міської ради у разі:
* появи власника майна, який заявив на нього свої права;
* порушення правил використання майна та порушення умов договору, використання майна не за призначенням;
* порушення правил добросусідства.
1. Контроль за використанням зберігаємого майна.
	1. Контроль за використанням майна, що знаходиться на збереженні виконавчого комітету здійснює комісія.
	2. Особи яким майно передано в користування під охорону несуть адміністративну, цивільну та кримінальну відповідальність за збереження майна згідно діючого законодавства.