# C:\Users\Администратор\Documents\Мои рисунки\Символика\GERB_Kartka.bmp

# СВАТІВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

від «26» січня 2017 р. м. Сватове № 1

***„Про затвердження плану роботи***

***виконавчого комітету Сватівської***

***міської ради на 2017рік ”***

Заслухавши та обговоривши пропозиції щодо плану роботи виконкому міської ради на 2017рік, керуючись ст. 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,

Виконавчий комітет Сватівської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Сватівської міської ради на 2017 рік.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Луньова А.Є.

**Сватівський міський голова Є.В.Рибалко**

**П Л А Н**

**роботи виконавчого комітету Сватівської міської ради на 2017рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заходи** | **Дата**  **розгляду** | | **Відповідальні за**  **підготовку** |
| **Питання, які виносяться на розгляд виконкому Сватівської міської ради** | | | | |
| **І квартал** | | | | |
| 1. | Про визначення підприємств та виду суспільно-корисних робіт для відбування покарання у вигляді громадських робіт | січень | | заступник міського голови |
| 2. | Про внесення змін до складу комісій при виконкомі Сватівської міської ради | січень | | юрист міської ради |
| 3. | Про забезпечення безаварійного пропуску паводку та льодоходу на території Сватівської міської ради у 2017 році. | лютий | | заступник міського голови |
| 4. | Про зняття та постановку на квартирний облік | лютий | | юрист міської ради |
| 5. | Про проведення місячника з озеленення та благоустрою на території Сватівської територіальної громади | березень | | заступник міського голови |
| 6. | Про проведення міського суботнику | березень | | заступник міського голови |
| **ІІ квартал** | | | | |
| 1. | Про відзначення річниці Перемоги у Другій Світовій Війні. | квітень | | заступник міського голови |
| 2. | Про коригування тарифів на послуги з централізованого опалення | травень | | заступник міського голови |
| 3. | Про розгляд звіту про стан роботи зі зверненнями громадян в Сватівській міські раді та комунальних підприємствах у 2017 р. | травень | | керуючий справами |
| 5. | Про роботу комісій при виконкомі Сватівської міської ради | червень | | Заступник міського голови |
| 6. | Про забезпечення підготовки підприємств, організацій, установ міста до роботи в осінньо- зимовий період 2017-2018 років | червень | | заступник міського голови |
| **ІІІ квартал** | | | | |
| 3. | Про проведення місячника з озеленення та благоустрою на території Сватівської територіальної громади | вересень | | заступник міського голови |
| **ІV квартал** | | | | |
| 1. | Про підсумки проведення місячника з благоустрою та озеленення на території Сватівської територіальної громади | листопад | | заступник міського голови |
| 2. | Про забезпечення очистки доріг м. Сватове від снігу та посипання їх протиожеледними матеріалами в осінньо-зимовий період 2017-2018р.р. | листопад | | заступник міського голови |
| 3 | Про розгляд звітів про роботу керівників підприємств комунальної власності міської ради | листопад | | заступник міського голови |
| 4 | Про підготовку та святкування Новорічних свят | грудень | | заступник міського голови |
| 5 | Про розгляд звіту про стан роботи зі зверненнями громадян в Сватівській міські раді та комунальних підприємствах у 2017році | грудень | | керуючий справами |
| 6 | Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Сватівської міської ради на 2017рік | грудень | | керуючий справами |
| **Протягом року** | | | | |
| 1. | Надання допомоги громадянам на поховання осіб, які на день смерті не працювали | | заступник міського голови | |
| 2. | Рішення по управлінню комунальним майном в межах, визначених радою | | юрист міської ради | |
| 3. | Погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки уповноваженим органом охорони культурної спадщини Сватівської міської ради | | заступник міського голови | |
| 4. | Про зняття та постановку на квартирний облік | | юрист міської ради | |
| 5. | Про надання службових житлових приміщень | | юрист міської ради | |
| 6. | Про надання квартирі статусу службової | | юрист міської ради | |
| 7. | Про видалення зелених насаджень | | спеціаліст з благоустрою | |
| 8. | Про надання дозволу на будівництво громадянам міста | | заступник міського голови | |
| 9. | Про дозвіл на проведення проектно-вишукувальних робіт для будівництва | | заступник міського голови | |
| 10. | Про надання дозволу на реконструкцію та перебудову громадянам міста | | заступник міського голови | |
| 11. | Про вжиття заходів по збереженню житла малолітніх | | заступник міського голови | |
| 12. | Про надання дозволу на надання згоди неповнолітнім на відчуження майна | | заступник міського голови | |
| 13. | Надання дозволу на прийняття в дар майна на ім’я малолітнього | | заступник міського голови | |
| 14. | Про оформлення права власності на нерухоме майно громадянам | | заступник міського голови | |
| 15. | Про затвердження проектно- кошторисної документації будівництва, капітального ремонту на території міста | | заступник міського голови | |
| 16. | Про постановку та зняття з балансу майна комунальних підприємств та міської ради | | заступник міського голови | |

Керуючий справами А.Е. Луньов